

ГИМНАЗИЈА “БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА“ ВРШАЦ

**ЈАВНА НАБАВКА – радова
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ВЛАГЕ У ТРИМ КАБИНЕТУ У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ
БОРИСЛАВ ПЕТРОВБРАЦА У ВРШЦУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2017

БРОЈ НАБАВКЕ 1/2017	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	24.11.2017. до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	24.11.2017. у 11:30 часова

ВРШАЦ

Новембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2017 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ВЛАГЕ У ТРИМ КАБИНЕТУ У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА У ВРШЦУ

БРОЈ НАБАВКЕ 1/2017

САДРЖАЈ

1	Општи подаци о јавној набавци
2	Техничка документација и планови
3	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 .ЗЈН у упутство како се доказује испуњеност тих услова
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6	Критеријум за доделу уговора
7	Образац понуде
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9	Изјава о независној понуди
10	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. Закона
11	Трошкови припреме понуде
12	Изјава о прихватању услова
14	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
15	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
16	Изјава о испуњавању техничких капацитета
16	Модел уговора
17.	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова

Конкурсна документација садржи 55 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Гимназија „Борислав Петров Браца“ Вршац

Адреса: Михајла Пупина 1, Вршац

ПИБ: 102084189

Матични број: 08060967

Шифра делатности: 8531,

Интернет адреса: www.vrsackagimnazija.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности-радови – бр. ЈНМВ 1/2017 радови на санацији влаге у згради

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2017

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ВЛАГЕ У ТРИМ КАБИНЕТУ У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА У ВРШЦУ

Назив и ознака из општег речника набавке: 45262000 – посебни грађевински занатски радови / изузев радова на крову /

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или одељење за послове јавних набавки града Вршца)

Лице за контакт: Директор Гимназије Тамара Пешић .

е-mail: administracija@vrsackagimnazija.edu.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 14:00 часова.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште administracija@vrsackagimnazija.edu.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 14:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама

II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације.

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

I. Pripremni radovi i radovi na demontaži			
		jedinica	količina
1,	Priprema prostorija za izvođenje radova u Školskoj teretani, sa iznošenjem postojeće opreme i odlaganje u prostoriju koju odredi Investitor. Uraditi isključenja postojećih elektro instalacija i instalacije centralnog grejanja, na glavnim priključcima prema prostorijama teretane. Obračun za sve komplet po m ²	m2	86,00
2,	Pažljiva demontaža postojećeg prozora dim.100x100cm montiranog zavrtnjima u fasadnom zidu dz=30cm kompletno sa prozorskom rešetkom i odlaganje u prostoriji koju odredi Investitor. Obračun za sve komplet po komadu. (Prozor Pos 1 u prostoriji teretane PT 5). Pos 1 prozor dim.100/100cm	kom	1,00
3,	Pažljiva demontaža postojećeg prozora, dim.80x140cm montiranog zavrtnjima u fasadnom zidu dz=30cm, kompletno sa prozorskom rešetkom i odlaganje u prostoriji koju odredi Investitor. Obračun za sve komplet po komadu. (Prozor Pos 2 u prostoriji teretane PT 3, PT 4 i PT 5). Pos 2 prozor dim. 80/140cm	kom	3,00
4,	Pažljiva demontaža postojećih grejnih tela, liveno-gvozdених радијатора монтираних на зидовима у просторијама школске теретане предвиђеним за адаптацију и одлагање у просторију коју одреди Инвеститор. Обрачун за све комплет по комаду.(Радијатори се после чишћења и бојења поново монтирају, позиција у предмеру радова VIII./10.). (1,00+2,00+1,00+3,00)=7,00kom	kom	7,00
5,	Demontaža postojeće završne plivajuće podne obloge od laminata (klik sistem) sa podlogom, debljine d=1,0cm postavljenog preko postojećeg poda od livenog teraca u prostorijama školske teretane. Materijal od demontaže odvozi se na privremenu deponiju na gradilištu. Obračun za sve komplet po m ² .	m2	86,00

6,	Ručno rušenje pregradnih zidova u školskoj teretani, između prostorije PT1, PT2 i PT4. Zidovi su debljine 17cm izgrađeni od opeke, sa nadvratnom gredom, obostrano malterisani i obloženi zidnom keramikom visine 1,70m. U toku rušenja uraditi neophodna podupiranja međuspratne konstrukcije. Rušenje uraditi pažljivo da se ne rastresa zidana konstrukcija postojećih zidova. Materijal od rušenja odvozi se na gradsku deponiju. Obračun za sve komplet po m ² . $((3,25 \times 3,10) - (0,90 \times 2,15)) \times 2 = 16,30 \text{m}^2$	m2	16,30
7,	Obijanje betonskog podprozorskog ispusta dim 0,1*0,1*1m do ravni zida. Obračun po komadu.	kom	2,00
8,	Obeležavanje mesta za montažu aksijalnog ventilatora i probijanje kružnog otvora Ø400mm u fasadnom zidu dz=30cm. Šut od opekarskog bloka i maltera odvozi se na privremenu deponiju. Obračun za sve komplet po komadu. (Aksijalni ventilator za teretanu u prostoriji PT 5).	kom	1,00
9,	Priprema zidova i plafona. Pregled svih zidova i plafona i uklanjanje svih nestabilnih delova podloge - podklobučen glet, podklobučene zidne pločice i slično. Šut prikupiti i odneti na gradsku deponiju. Obračun po m2 oljušćene/obijene podloge (cca 30% ukupne površine zidova i plafona).	m2	95,00
Svega I. Pripremni radovi i radovi na demontaži			
II. Stolarski radovi- Aluminarija			
		jedinica	količina
1,	Nabavka, transport i montaža jednokrlnog prozora dim.100x100cm kompletno sa opšivom solbanka od aluminijumskog lima. Prozor je od plastificiranih aluminijumskih višekomornih ETEM profila okruglih stublina, sa termoprekidom. Prozor je zastakljen izolacionim niskoemisionim staklom d=4+12+4mm, sa ispunom argonom, zaptivanje je EPDM zaptivačima. Prozor je sa ručicom i mehanizmom za otvaranje po horizontalnoj i vertikalnoj osi. Ugradnja prozora je zavrtnjima u zidanu konstrukciju. Obračun po komadu kompletno montiranog prozora, u školskoj teretani.		
	Pos 1 prozor dim.100x100cm	kom	1,00

2,	Nabavka, transport i montaža jednokrlnog prozora dim.80x140cm kompletno sa opšivom solbanka od aluminijumskog lima. Prozor je od plastificiranih aluminijumskih višekomornih ETEM profila okruglih stublina sa termoprekidom. Prozor je zastakljen izolacionim niskoemisionim staklom d=4+12+4mm, sa ispunom argonom, zaptivanje je EPDM zaptivačima. Prozor je sa krilom i mehanizmom za otvaranje po horizontalnoj i vertikalnoj osi. Ugradnja prozora je zavrtnjima u zidanu konstrukciju. Obračun po komadu kompletno montiranog prozora, u školskoj teretani.		
	Pos 2 prozor dim.80x140cm	kom	3,00
	Svega II. Stolarski radovi- Aluminarija		
	III. Bravarski radovi		
		jedinica	količina
1,	Nabavka materijala, transport i izrada zaštitnih rešetki na prozorima teretane. Rešetke izraditi od kutijastih profila 20*20mm. Varove obrusiti, otkloniti koroziju hemijskim putem, rešetke bojiti osnovnom bojom pre montaže, po montaži popraviti osnovnu boju i bojiti završnom bojom na uljanoj bazi dva puta. Obračun po komadu.		
	Pos 1 rešetka dim.100x100cm	kom	1,00
	Pos 2 rešetka dim.80x140cm	kom	3,00
	Svega III. Bravarski radovi		
	IV. Molersko-farbarski i gipsarki radovi		
		jedinica	količina
1,	Nabavka materijala, transport i oblaganje zidova gips-kartonskim pločama - suvo malterisanje. Postojeće zidove obložene keramičkim pločicama do visine 1,7m obložiti gips-kartonskim pločama debljine 12,5mm od poda do plafona. Ploče pričvrstiti za zid PU lepkom i adekvatnim vijsima sa tiplama, sa obradom špaletni i postavljanjem ugaonih lajsni. Sve spojeve propisno bandažirati trakom i ispuniti fugenfilerom. Obračun po m ² kompletno obloženog zida, bez odbijanja otvora.		
		m2	230,00

2,	Nabavka materijala, transport i bojenje plafona disperzivnom bojom, sa gletovanjem plafona disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregimirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregimirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzivnim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put, u tonu po izboru Investitora. Obračun po m ² kompletno bojenog plafona u školskoj teretani.	m2	86,00
3,	Nabavka materijala, transport i bojenje zidova akrilnom bojom, sa gletovanjem zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregimirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregimirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzivnim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put, u tonu po izboru Investitora. Obračun po m ² kompletno bojenih zidnih površina u školskoj teretani.	m2	230,00
4,	Nabavka materijala, transport i bojenje bojom za metal, liveno-gvozdениh radijatora i cevi centralnog grejanja. Površine za bojenje obrusiti i očistiti. Bojiti bojom za metal prvi i drugi put, u tonu po izboru Investitora. Obračun po m ² kompletno bojenog radijatora i cevi centralnog grejanja u školskoj teretani. $((1,35 \times 0,90 \times 2 + (1,35 \times 2 + 0,90 \times 2) \times 0,20)) \times 4 = 13,32 \text{ m}^2$ $(1,00 \times 0,90 \times 2 + (1,00 \times 2 + 0,90 \times 2) \times 0,20 = 2,56 \text{ m}^2$ $(0,70 \times 0,90 \times 2) + (0,70 \times 2 + 0,90 \times 2) \times 0,20 = 1,90 \text{ m}^2$ $(0,55 \times 0,90 \times 2) + (0,55 \times 2 + 0,90 \times 2) \times 0,20 = 1,57 \text{ m}^2$ $(3,00 + 3,20 + 7,20 + 3,20 \times 3 + 4,21 + 9,00) \times 0,106 = 3,83 \text{ m}^2$	m2	23,18
5,	Farbanje unutrašnjih drvenih vrata. Jednokrilna drvena vrata kompletno sa štokovima i pervajzima obrusiti, kitovati sitnija oštećenja i obijiti uljanom bojom. Obračun po m ² .	m2	16,00
Svega IV. Molersko-farbarski radovi			
V. Podopolagački radovi			
		jedinica	količina

1,	Priprema podloge. Nabavka materijala, transport i nanošenje ekološkog disperzivnog premaza Henkel Thomsit R766 ili ekvivalentno. Nakon sušenja nanosi se ekološka samorazlivajuća, ravnajuća masa Henkel Thomsit DX ili ekvivalentno (čvrstoće na pritisak ≥ 35 MPa) u nanosu ne manjem od 3 mm. Nakon sušenja ravnajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje iste. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova. (Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi i tehnički list ponuđenog proizvoda). Obračun radova po m2 poda.	m2	88,00
2,	Nabavka, transport i polaganje sportske vinil podne obloge debljine 3,45 mm. Gornji sloj je od čistog PVC-a debljine 2,2mm sa poboljšanom PUR zaštitom, obrađen Sanitized tretmanom (ne podržava razvoj buđi i gljivica). Srednji sloj je ojačan mrežom od staklenih vlakana. Donji sloj je penasti PVC zatvorenih stranica debljine 1,25mm. Šok apsorpcija $\geq 6\%$ po EN 14808, Skočnost lopte $\geq 98\%$ po EN 12235. Lepljenje na prethodno pripremljenu i izravnatu cementnu kosuljicu (max. vlažnost 2%) . Lepljenje na pod disperzivnim, ekoloskim lepkom sa varenjem spojeva elektrodom u boji poda. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Kvalitet i vrsta obloge u klasi proizvođača "TARKETT - Omnisports Speed 3,45mm" ili ekvivalentno. (Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi i ateste/sertifikate za materijale koji dokazuju da isti tehnički odgovaraju zahtevu, kao i sertifikate sa aspekta zaštite životne sredine).	m2	88,00
Svega V. Podopolagački radovi			
VI. Razni radovi			
		jedinica	količina
1,	Nabavka, transport i montaža aksijalnog ventilatora HCM-225N u prostoriji teretane. Ventilator serije HCM-N, od ojačane ABS plastike, ugrađene žaluzine, motor 230V-50Hz, klasa B, IPX4, klasa II, sa termičkom zaštitom preko osigurača, broj obrtaja 1700 o/min, snaga motora pri slobodnom protoku 40W, ventilator prečnika $\varnothing 298$ mm. Obračun po komadu, kompletno montiranog ventilatora. ventilator HCM-225N - u Teretani	kom	1,00

2,	Nabavka, transport i montaža ogledala bez rama, dim.100x200cm, sa mašinski obrušenim ivicama, na zidu u prostoriji teretane. Ogledala postaviti uspravno u grupama od 2 i 4 komada jedno do drugog. Ogledala montirati montažnim gitom na epoksidnoj bazi. Obračun po komadu.	kom	10,00
3,	Montaža postojećih liveno-gvozdениh radijatora u prostorijama školske teretane u objektu, po završenim radovima. Obračun po komadu, kompletne montaže radijatora. (1,00+2,00+1,00+3,00)=7,00kom	kom	7,00
4,	Elektro radovi. Zamena postojećih utičnica, prekidača, razvodnih kutija i nadgradnih kablova, novim hf kablovima sa štemovanjem zidova, i novom galanterijom sa kutijama za montažu u gipsanoj zidnoj oblozi. Obračun sve kompletno.	kpl.	1,00
5,	Razni nepredviđeni radovi evidentirani u građevinskom dnevniku, uz odobrenje nadzornog organa.	č	40,00
Svega VI. Razni radovi			

	REKAPITULACIJA		
	I. Pripremni radovi i radovi na demontaži		
	II. Stolarski radovi- Aluminarija		
	III. Bravarski radovi		
	• IV. Molersko-farbarski radovi		
	V. Podopolagački radovi		
	VI. Razni radovi		

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред.бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*,односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** <p>-физичко лице: /</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p>	

	<p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоји</p>	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).</p> <p>ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p><u>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</u> правно лице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да <u>законски заступник правног лица</u> није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. <p><u>-правно лице које је уписано у регистар понуђача:</u> Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p><u>-предузетник који није уписан у регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова,</p>	

	<p>да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>-предузетник који је уписан у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p>-физичко лице: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p>	

	<p>уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p>-физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).***</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И</p>	

	<p>ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Напомена: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
--	---	--

НАПОМЕНА: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ само да наведе интернет страницу која упућује на регистрацију понуђача као и где се могу проверити подаци о понуђачу.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

1. Да располаже финансијским капацитетом: **УСЛОВ**

1.1. да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) исказана добит.

1.2. да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не укључујући месец у коме је објављен позив, није био неликвидан.

Доказ:

- фотокопија биланса стања и биланса успеха за 2014, 2015, и 2016. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке АПР-а за 2014, 2015. и 2016. годину.
- копија Потврде о ликвидности за наведени период коју издаје Народна банка Србије.

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог / двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014.,2015., 2016).
- Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословним – текућем рачуну за три обрачунске године (2014.,2015.,2016.) Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције у Народној банци Србије.*

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов*

2. Да располаже пословним капацитетом (референце): **УСЛОВ**

2.1. да је у претходних три година до дана за подношење понуда изводио радове који су предмет јавне набавке укупне вредности од минимум 5.000.000,00 при чему уговорени радови морају бити извршени у потпуности.

2.3. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење радова у грађевинарству;

- да понуђач има успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење радова у грађевинарству;

- да понуђач има успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење радова у грађевинарству

Доказ:

- Списак изведених радова у претходних три година пре објављивања позива за подношење понуда
- Фотокопија закључених и извршених уговора и окончане ситуације.
- Фотокопије важећих ISO сертификата

**У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да располаже техничким капацитетом: **УСЛОВ**

3.1. да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом;

Доказ: наведени услов доказује се достављањем **Изјаве** (као прилог Изјави доставити и пописне листе са тачно маркираном техничком опремом са којом ће понуђач учествовати у овој јавној набавци)

**У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су дужни да доставе Изјаву о испуњавању услова техничког капацитета, уколико понуђач наступа са произвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.*

4. Да располаже кадровским капацитетом: **УСЛОВ**

4.1. Да Понуђач има најмање 15 (петнаест грађевинских радника) оспособљених за извођење грађевинских радова описаних у техничкој документацији у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по другом правном основу (уговор о делу, привременим и повременим пословима и сл.).

4.2 да у сваком моменту има на располагању дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 400 или 410 или 411 ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА – минимум 1 извршилац

ДОКАЗ

ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив којим понуђач доказује да располаже са минимум 15 (петнаест) запослених радника који ће бити одређени за реализацију набавке и за одговорног извођача радова;

фотокопије М образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва запослена лица

Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера

Фотокопија дипломе за дипломираног грађевинског инжењера, инжењера грађевине

Фотокопија важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије број 400 или 410 или 411 и Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа, (копија Лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа тј. плаћена за текућу годину)

За раднике (сваког радника понаособ) - копија доказа о радном статусу (Образац М или МЗА), за месец који претходи месецу објављивања јавног позива, копија радне књижице (свих попуњених страна са уписаном врстом и степеном стручне спреме) и/или копија уговора о раду односно копија уговора о ангажовању радника (уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима и сл.).

Горе наведени одговорни извођач радова као и лица оспособљена за реализацију предмета набавке морају бити расположиви и одговорни за праћење и динамику реализације у периоду извршења уговора.

Наведени кадровски капацитет мора да буде обезбеђен за све време трајања уговора. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током трајања уговора може проверити веродостојност кадровског капацитета траженог Конкурсном документацијом.

У случају подошења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, а уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету

5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1 тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.**

****Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом, подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке радова.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом у супротном, понуда се одбија.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ВЛАГЕ У ТРИМ КАБИНЕТУ У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ БОРИСЛАВ ПЕТРОВБРАЦА У ВРШЦУ**

ОРН: 45262000-посебни грађевински занатски радови / изузев радова на крову/

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

При извођењу грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уљма извођач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС; 132/2014 и 145/2014);
- Закон о безбедности и здравље на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005);
- Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС” бр. 36/2009);
- Подзаконски акти који регулишу ову област.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови врше према техничкој документацији-предмеру радова; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују; давање упутстава извођачу радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора одговарати важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације, на начин и у трајању који прописује: Закон о стандардизацији и Закон о облигационим односима .

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

4. САДРЖИНА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да испуњава услове утврђене чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан одредбама Закона о јавним набавкама као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери све обрасце који су дати у конкурсnoj документацији што подразумева и обавезно потписивање и оверу модела Уговора о извођењу радова. Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају непотписивања модела уговора таква понуда се неће узети у разматрање.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - омоту са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1/2017

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ВЛАГЕ У ТРИМ КАБИНЕТУ У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ „БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА“ У ВРШЦУ

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку - извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку - извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга .

Навођење података из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) у Споразуму је обавезно, а понуда која садржи Споразум у ком нису наведени ови обавезни подаци биће одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и усклађена са датим предмером потребних радова.

10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена уз испуњавање свих услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

12. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде **изражена у динарима, са и без ПДВ**. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења радова, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача. Вредност извршених радова Наручилац ће плаћати на основу привремених и окончане ситуације у року који ће бити дефинисан понудом и Уговором, а не може бити дужи од 45 дана од дана пријема ситуације.

Јединачне цене дате у понуди су фиксне и не подлежу променама. Једино у случајевима накнадних и непредвиђених радова могућа је промена уговорене цене али применом јединичних цена датих у понуди а о чему ће се донети посебна одлука о измени уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац искључује могућност плаћања аванса.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. **Понуђач је дужан да уз понуду достави** банкарску гаранцију за **озбиљност понуде** са назначеним износом не мањим од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ и роком важности **30 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.
Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла- најкасније **7** дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист . Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда и одређен је Законом о јавним набавкама.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

14.1. Плаћање за извођење радова вршиће се по испостављеним привременим обрачунским ситуацијама и окончаној ситуацији. У року не дужем од 45 дана од дана пријема ситуације. Коначни обрачун и плаћање за све уговорене радове извршиће се по извршењу радова и отклањању евентуалних недостатака по позиву.

14.2. Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

14.3 НАПОМЕНА:

Пре подношења понуде, Понуђач је у обавези да обиђе локацију на којој ће се изводити радови а све у циљу припремања прихватљиве понуде.

Особа за обилазак локације испред Наручиоца је Тамара Пешић Директор Гимназије 064 707 50 08

Време и датум обиласка локације која је предмет извођења радова заказана је за понедељак 21.11.2017. године у периоду од 8:00 до 14:00 часова осим на дан отварања. Понуђач је у могућности да приликом обиласка локације изврши мерење предметних радова на лицу места, ради сачињавања понуде.

Понуђачи који обиђу локацију и изврше увид на лицу места добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе уз Понуду.

ПОНУЂАЧ је дужан да по обиласку локације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и да достави у писаном облику Наручиоцу евентуална питања на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

15. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком "Измена понуде" или "Повлачење понуде" за јавну набавку радова бр. 1/2017 извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу.

16. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене али уз сагласност понуђача..

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће,након сгласности понуђача, исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

17. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији (јавном позиву за достављање понуда).

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Понуда ће бити одбијена ако је неисправна или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације, или ако садржи неистините податке.

Понуда може бити одбијена и ако је неприхватљива.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

18. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на емаил адресу: administracija@vrsackagimnazija.edu.rs или на адресу: Гимназија „Борислав Петров Браца“ Вршац Михајла Пупина 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку бр.1/2017»

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

20. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају непотписивања модела уговора понуда ће се сматрати непотпуном и неће се узети у разматрање.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Крајњи рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је двадесетпет (25) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници у року од три (3) дана од дана доношења одлуке. Наручилац ће Обавештење

о закљученом уговору о јавној набавци доставити понуђачима и објавити на порталу јавних набавки.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредносвању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

26. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца: Гимназија „Борислав Петров Браца“ Вршац Михајла Пупина 1, 26300 Вршац или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на е-mail: administracija@vrsackagimnazija.edu.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту шправа је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН кој асадржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чије се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ППЗ; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке;

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а које се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: у пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату ли налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

28. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

29. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену битних елемената уговора и то рока извршења и међурокова, искључиво из разлога који су дефинисани у Моделу уговора.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок ивршења радова

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.1/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр.1/2017-извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно, услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Одговорно лице Понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ ИЗВОЂЕЊЕ ИЗВОЂЕЊЕ
РАДОВА НА САНАЦИЈИ ВЛАГЕ У ТРИМ КАБИНЕТУ У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ
БОРИСЛАВ ПЕТРОВБРАЦА У ВРШЦУ број ЈН број 1/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Понуђач уписан у регистар понуђача	ДА НЕ
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ВЛАГЕ У ТРИМ КАБИНЕТУ У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА У ВРШЦ број ЈН број 1/2017.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ	
ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ	
Рок и начин плаћања	По испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року од 45 дана од дана пријема.
Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде сходно закону)	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за завршетак радова (не дужи од 30 календарских дана) од дана увођења у посао од стране Наручиоца	
Гарантни период (не краћи од законског рока)	

Датум

М. П

Одговорно лице Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда број: _____ од _____ године

Назив понуђача: _____

PREDMER RADOVA

A. GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI

I. Pripremni radovi i radovi na demontaži	jedinica	količina	j.cena bez PDV	Iznos bez PDV
<p>Priprema prostorija za izvođenje radova u Školskoj teretani, sa iznošenjem postojeće opreme i odlaganje u prostoriju koju odredi Investitor. Uraditi isključenja postojećih elektro instalacija i instalacije centralnog grejanja, na glavnim priključcima prema prostorijama teretane. Obračun za sve komplet po m²</p>	m2	86,00		
<p>Pažljiva demontaža postojećeg prozora dim.100x100cm montiranog zavrtnjima u fasadnom zidu dz=30cm kompletno sa prozorskom rešetkom i odlaganje u prostoriji koju odredi Investitor. Obračun za sve komplet po komadu. (Prozor Pos 1 u prostoriji teretane PT 5).</p> <p>Pos 1 prozor dim.100/100cm</p>	kom	1,00		
<p>Pažljiva demontaža postojećeg prozora, dim.80x140cm montiranog zavrtnjima u fasadnom zidu dz=30cm, kompletno sa prozorskom rešetkom i odlaganje u prostoriji koju odredi Investitor. Obračun za sve komplet po komadu. (Prozor Pos 2 u prostoriji teretane PT 3, PT 4 i PT 5).</p> <p>Pos 2 prozor dim. 80/140cm</p>	kom	3,00		
<p>Pažljiva demontaža postojećih grejnih tela, liveno-gvozdених радијатора монтираних на зидовима у просторијама школске теретане предвиђеним за адаптацију и одлагање у просторију коју одреди Инвеститор. Обрачун за све комплет по комаду.(Радијатори се после чишћења и бојења поново монтирају, позиција у предмеру радова VIII./10.). (1,00+2,00+1,00+3,00)=7,00kom</p>	kom	7,00		

Demontaža postojeće završne plivajuće podne obloge od laminata (klik sistem) sa podlogom, debljine d=1,0cm postavljenog preko postojećeg poda od livenog teraca u prostorijama školske teretane. Materijal od demontaže odvozi se na privremenu deponiju na gradilištu. Obračun za sve komplet po m ² .	m2	86,00		
Ručno rušenje pregradnih zidova u školskoj teretani, između prostorije PT1, PT2 i PT4. Zidovi su debljine 17cm izgrađeni od opeke, sa nadvratnom gredom, obostrano malterisani i obloženi zidnom keramikom visine 1,70m. U toku rušenja uraditi neophodna podupiranja međuspratne konstrukcije. Rušenje uraditi pažljivo da se ne rastresa zidana konstrukcija postojećih zidova. Materijal od rušenja odvozi se na gradsku deponiju. Obračun za sve komplet po m ² . $((3,25 \times 3,10) - (0,90 \times 2,15)) \times 2 = 16,30 \text{m}^2$	m2	16,30		
Obijanje betonskog podprozorskog ispusta dim 0,1*0,1*1m do ravni zida. Obračun po komadu.	kom	2,00		
Obeležavanje mesta za montažu aksijalnog ventilatora i probijanje kružnog otvora Ø400mm u fasadnom zidu dz=30cm. Šut od opekarskog bloka i maltera odvozi se na privremenu deponiju. Obračun za sve komplet po komadu. (Aksijalni ventilator za teretanu u prostoriji PT 5).	kom	1,00		
Priprema zidova i plafona. Pregled svih zidova i plafona i uklanjanje svih nestabilnih delova podloge - podklobučen glet, podklobučene zidne pločice i slično. Šut prikupiti i odneti na gradsku deponiju. Obračun po m2 oljušćene/objijene podloge (cca 30% ukupne površine zidova i plafona).	m2	95,00		
Svega I. Pripremni radovi i radovi na demontaži				
II. Stolarski radovi- Aluminarija				
	jedinica	količina	j.cena bez PDV	Iznos bez PDV

Nabavka, transport i montaža jednokrlnog prozora dim.100x100cm kompletno sa opšivom solbanka od aluminijumskog lima. Prozor je od plastificiranih aluminijumskih višekomornih ETEM profila okruglih stublina, sa termoprekidom. Prozor je zastakljen izolacionim niskoemisionim staklom d=4+12+4mm, sa ispunom argonom, zaptivanje je EPDM zaptivačima. Prozor je sa ručicom i mehanizmom za otvaranje po horizontalnoj i vertikalnoj osi. Ugradnja prozora je zavrtnjima u zidanu konstrukciju. Obračun po komadu kompletno montiranog prozora, u školskoj teretani.				
Pos 1 prozor dim.100x100cm	kom	1,00		
Nabavka, transport i montaža jednokrlnog prozora dim.80x140cm kompletno sa opšivom solbanka od aluminijumskog lima. Prozor je od plastificiranih aluminijumskih višekomornih ETEM profila okruglih stublina sa termoprekidom. Prozor je zastakljen izolacionim niskoemisionim staklom d=4+12+4mm, sa ispunom argonom, zaptivanje je EPDM zaptivačima. Prozor je sa krilom i mehanizmom za otvaranje po horizontalnoj i vertikalnoj osi. Ugradnja prozora je zavrtnjima u zidanu konstrukciju. Obračun po komadu kompletno montiranog prozora, u školskoj teretani.				
Pos 2 prozor dim.80x140cm	kom	3,00		
Svega II. Stolarski radovi- Aluminarija				
III. Bravarski radovi				
	jedinica	količina	j.cena bez PDV	Iznos bez PDV
Nabavka materijala, transport i izrada zaštitnih rešetki na prozorima teretane. Rešetke izraditi od kutijastih profila 20*20mm. Varove obrusiti, otkloniti koroziju hemijskim putem, rešetke bojiti osnovnom bojom pre montaže, po montaži popraviti osnovnu boju i bojiti završnom bojom na uljanoj bazi dva puta. Obračun po komadu.				
Pos 1 rešetka dim.100x100cm	kom	1,00		
Pos 2 rešetka dim.80x140cm	kom	3,00		
Svega III. Bravarski radovi				
IV. Molersko-farbarski i gipsarki radovi				
	jedinica	količina	j.cena bez PDV	Iznos bez PDV

<p>Nabavka materijala, transport i oblaganje zidova gips-kartonskim pločama - suvo malterisanje. Postojeće zidove obložene keramičkim pločicama do visine 1,7m obložiti gips-kartonskim pločama debljine 12,5mm od poda do plafona. Ploče pričvrstiti za zid PU lepkom i adekvatnim vijcima sa tiplama, sa obradom špaletni i postavljanjem ugaonih lajsni. Sve spojeve propisno bandažirati trakom i ispuniti fugenfilerom. Obračun po m² kompletno obloženog zida, bez odbijanja otvora.</p>	m2	230,00		
<p>Nabavka materijala, transport i bojenje plafona disperzivnom bojom, sa gletovanjem plafona disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzivnim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put, u tonu po izboru Investitora. Obračun po m² kompletno bojenog plafona u školskoj teretani.</p>	m2	86,00		
<p>Nabavka materijala, transport i bojenje zidova akrilnom bojom, sa gletovanjem zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzivnim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put, u tonu po izboru Investitora. Obračun po m² kompletno bojenih zidnih površina u školskoj teretani.</p>	m2	230,00		
<p>Nabavka materijala, transport i bojenje bojom za metal, liveno-gvozdениh radiatora i cevi centralnog grejanja. Površine za bojenje obrusiti i očistiti. Bojiti bojom za metal prvi i drugi put, u tonu po izboru Investitora. Obračun po m² kompletno bojenog radiatora i cevi centralnog grejanja u školskoj teretani. $((1,35 \times 0,90 \times 2 + (1,35 \times 2 + 0,90 \times 2) \times 0,20)) \times 4 = 13,32 \text{ m}^2$ $(1,00 \times 0,90 \times 2 + (1,00 \times 2 + 0,90 \times 2) \times 0,20) = 2,56 \text{ m}^2$ $(0,70 \times 0,90 \times 2) + (0,70 \times 2 + 0,90 \times 2) \times 0,20 = 1,90 \text{ m}^2$ $(0,55 \times 0,90 \times 2) + (0,55 \times 2 + 0,90 \times 2) \times 0,20 = 1,57 \text{ m}^2$ $(3,00 + 3,20 + 7,20 + 3,20 \times 3 + 4,21 + 9,00) \times 0,106 = 3,83 \text{ m}^2$</p>	m2	23,18		
<p>Farbanje unutrašnjih drvenih vrata. Jednokrilna drvena vrata kompletno sa štokovima i pervajzima obrusiti, kitovati sitnija oštećenja i obijiti uljanom bojom. Obračun po m².</p>	m2	16,00		

Svega IV. Molersko-farbarski radovi				
V. Podopolagački radovi				
	jedinica	količina	j.cena bez PDV	Iznos bez PDV
<p>Priprema podloge. Nabavka materijala, transport i nanošenje ekološkog disperzivnog premaza Henkel Thomsit R766 ili ekvivalentno. Nakon sušenja nanosi se ekološka samorazlivajuća, ravnajuća masa Henkel Thomsit DX ili ekvivalentno (čvrstoće na pritisak ≥ 35 MPa) u nanosu ne manjem od 3 mm. Nakon sušenja ravnajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje iste. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova. (Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi i tehnički list ponuđenog proizvoda). Obračun radova po m2 poda.</p>	m2	88,00		
<p>Nabavka, transport i polaganje sportske vinil podne obloge debljine 3,45 mm. Gornji sloj je od čistog PVC-a debljine 2,2mm sa poboljšanom PUR zaštitom, obrađen Sanitized tretmanom (ne podržava razvoj buđi i gljivica). Srednji sloj je ojačan mrežom od staklenih vlakana. Donji sloj je penasti PVC zatvorenih stranica debljine 1,25mm. Šok apsorpcija $\geq 6\%$ po EN 14808, Skočnost lopte $\geq 98\%$ po EN 12235. Lepljenje na prethodno pripremljenu i izravnatu cementnu kosuljicu (max. vlažnost 2%) . Lepljenje na pod disperzivnim, ekoloskim lepkom sa varenjem spojeva elektrodom u boji poda. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Kvalitet i vrsta obloge u klasi proizvođača "TARKETT - Omnisports Speed 3,45mm" ili ekvivalentno. (Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi i ateste/sertifikate za materijale koji dokazuju da isti tehnički odgovaraju zahtevu, kao i sertifikate sa aspekta zaštite životne sredine).</p>	m2	88,00		
Svega V. Podopolagački radovi				
VI. Razni radovi				
	jedinica	količina	j.cena bez PDV	Iznos bez PDV
<p>Nabavka, transport i montaža aksijalnog ventilatora HCM-225N u prostoriji teretane. Ventilator serije HCM-N, od ojačane ABS plastike, ugrađene žaluzine, motor 230V-50Hz, klasa B, IPX4, klasa II, sa termičkom zaštitom preko osigurača, broj obrtaja 1700 o/min, snaga motora pri slobodnom protoku 40W, ventilator prečnika $\varnothing 298$mm. Obračun po komadu, kompletno montiranog ventilatora.</p> <p>ventilator HCM-225N - u Teretani</p>	kom	1,00		

Nabavka, transport i montaža ogledala bez rama, dim.100x200cm, sa mašinski obrušenim ivicama, na zidu u prostoriji teretane. Ogledala postaviti uspravno u grupama od 2 i 4 komada jedno do drugog. Ogledala montirati montažnim gitom na epoksidnoj bazi. Obračun po komadu.	kom	10,00		
Montaža postojećih liveno-gvozdenih radijatora u prostorijama školske teretane u objektu, po završenim radovima. Obračun po komadu, kompletne montaže radijatora. (1,00+2,00+1,00+3,00)=7,00kom	kom	7,00		
Elektro radovi. Zamena postojećih utičnica, prekidača, razvodnih kutija i nadgradnih kablova, novim hf kablovima sa štemovanjem zidova, i novom galanterijom sa kutijama za montažu u gipsanoj zidnoj oblozi. Obračun sve kompletno.	kpl.	1,00		
Razni nepredviđeni radovi evidentirani u građevinskom dnevniku, uz odobrenje nadzornog organa.	č	40,00		
Svega VI. Razni radovi				

REKAPITULACIJA				
I. Pripremni radovi i radovi na demontaži				
II. Stolarski radovi- Aluminarija				
III. Bravarski radovi				
• IV. Molersko-farbarski radovi				
V. Podopolagački radovi				
VI. Razni radovi				

UKUPNO bez PDV				
PDV				
UKUPNO SA PDV				

М.П.

САГЛАСАН ПОНУЂАЧ
Потпис одговорног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности за извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу број набавке **1/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Одговорно лице
Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу број набавке 1/2017 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Одговорно лице Понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗЈАВА

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из позива за доставу понуде и конкурсне документације за јавну набавку извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу број 1/2017.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(Име и презиме одговорног лица-читко написати)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу број 1/2017 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу број јавне набавке 1/2017 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу број јавне набавке 1/2017 из члана 77. Закона о јавним набавкама, односно да поседујемо техничке капацитете потребне за извршење предметне јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може у сваком тренутку проверити технички капацитет сходно ЗЈН и извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____
овлашћеног лица

Потпис

Место: _____

(М.П)

Република Србија
АП Војводина
ГИМНАЗИЈА
«БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА»
Број: 1/2017
Вршац, Михајла Пупина 1

**МОДЕЛ УГОВОРА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ВЛАГЕ У ТРИМ КАБИНЕТУ У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ
БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА У ВРШЦУ**

Уговор закључен дана: _____ између:

ГИМНАЗИЈА «БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА», Михајла Пупина 1, Вршац, ПИБ 102084189; МБ 08060967; рачун отворен код РУЈП: 840-802660-76; кога заступа Директор Тамара Пешић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

2. _____ са седиштем _____ број _____ ПИБ _____, МБ _____ рачун број _____ отворен код _____ кога заступа _____ као извођач радова (у даљем тексту Извођач радова)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији влаге у трим кабинету у зради Гимназије Борислав Петров Браца у Вршцу број јавне набавке 1/2017 а све у складу са предмером радова и усвојеној понуди Извођача радова заведеној под бројем _____ од _____ године, која је саставни је део овог Уговора.

Радови ће се изводити у 2017 години у свему према Пројекту и Предмеру радова из Позива за давање понуда по врсти и количини из понуде број _____ од _____ године.

Члан 2.

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као група понуђача, изврши радове из члана 1. овог уговора.

У случају да Извођач за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорних послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем /има, односно као група понуђача), и то за послове—делове понуде

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупно уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Извођача (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Уговорена цена садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу радова врши на следећи начин:

Аванс искључен, те се исти не уговара.

По испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важећа средства финансијског обезбеђења, у року до 45 дана од дана службеног пријема оверене ситуације.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ.

Коначно обрачунату цену наручилац се обавезује да плати извођачу у року од осам дана од дана примопредаје извршених радова (објекта), односно од дана сачињавања коначног обрачуна.

Члан 5.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Надзорни орган пре овере привремене ситуације дужан је да прегледа грађевинску књигу и да упореди податке из те књиге и привремене ситуације ради усклађивања података.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Члан 6.

Рок за извођење предметних радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Извођач је обишао локацију на којој ће се изводити радови дана _____ 2017. године.

Извођач се обавезује да радове започне одмах по закључивању уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Члан 7.

Извођач ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и ванредних догађаја који се нису могли предвидети.

Уколико у току извођења радова дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак радова и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани детаљно образложени захтев за продужење рока.

Члан 8.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора односно коначне сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 9.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњеност уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 10.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача а нарочито да:

- врши контролу извршења радова према пројектној документацији
- врши контролу квалитета изведених радова,
- врши контролу уписа података у грађевински дневник,
- прати одржавање уговорених рокова,
- непосредно учествује у поступку примопредаје радова,
- да је извођач прибавио материјале са одговарајућим атестом сходно законским прописима;

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је _____, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова.

У току гарантног рока Извођач је дужан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета материјала и радова.

Члан 12.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором, а да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

У случају да Наручилац утврди евентуалне неправилности или недостатке у погледу извршених радова, Извођач је дужан да исте отклони у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 13.

Примопредаја извршених радова врши се од стране лица које споразумно образују Наручилац и Извођача радова. Поступак примопредаје извршених радова започиње када Извођач радова обавести Наручиоца да су сви уговорени радови завршени и када се изврши технички преглед, у складу са прописима којима се уређује изградња објекта.

О примопредаји радова се саставља записник који садржи све потребне податке од значаја за уредно и квалитетно извршење радова који су предмет овог уговора, у складу са овим уговором, као и датуме почетка поступка примопредаје и окончања тог поступка.

Записник потписују представници Наручиоца, Извођача радова као и стручни Надзор. Ако неко од чланова представника одбије да потпише записник, то се мора констатовати у записнику уз навођење разлога због којих је потписивање записника одбијено. Уз записник представници уговорних страна састављају извештај са предлогом да ли су се стекли услови за примопредају објекта или не и достављају их овлашћеним лицима Наручиоца и Извођача радова.

Примопредаја се сматра извршеном када одлуку о томе донесу овлашћени органи Наручиоца и Извођача радова.

Члан 14.

Извођач се обавезује да ће при закључивању уговора за набавку радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист . Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од 5% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 15.

Извођач се обавезује да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Извођач се обавезује да предузме све потребне мере за сигурност радника, пролазника, градилишта, опреме, материјала, суседних објеката и околине, све време, од увођења у посао до потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, који настану његовом кривицом.

Члан 16.

У случају неиспуњења, несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10 % од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Извођач који је на основу одлуке о додели уговора закључио уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорену казну у висини 0,3% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 радних дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају негативне евалуације квалитета изведених радова одређених овим уговором
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла као и да Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач радова набавља и поставља неатестиране материјале;
- на било који други начин грубо крши одредбе овог Уговора.
-

Члан 18.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни наком примереног рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну страну од испуњења својих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 19.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 20.

На сва питања, која нису регулисама овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објекта.

Члан 21.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако не буде могуће, пристају на надлежност суда сходно закону.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извођача број _____ од _____. године
- Предмер и образац структуре цене.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (три) примерака за своје потребе а Извођач радова 2 (два).

ИЗВОЂАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ
ГИМНАЗИЈА
„Борислав Петров Браца“
Директор

М.П.

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шишфа делатности	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Телефон	
Емаил адреса	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид «на лицу места» и увид у техничку документацију ради подношења понуде за јавну набавку радова - _____ и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени или друге захтеве.

У _____

Дана _____ 2017. годин

М.П.

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА

М.П.

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА
