

**ГИМНАЗИЈА
"БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА"
ВРШАЦ**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА

2023/2024.

СЕПТЕМБАР 2023.

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ГИМНАЗИЈЕ "БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА"	3
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	6
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	10
УЧЕНИЦИ	11
ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА, ОДЕЉЕЊИМА, СМЕРОВИМА, ПОЛУ, СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА,.....	11
КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ.....	12
ПРАВИЛНИК.....	12
ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ,	13
КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ.....	13
КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	13
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	14
ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ПО СМЕРОВИМА – НЕДЕЉНО И ГОДИШЊЕ	15
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ПО ПРЕДМЕТИМА, ГРУПАМА И НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА.....	16
ЕКСКУРЗИЈЕ	17
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	17
ОРГАНИ УСТАНОВЕ.....	18
ОРГАН УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР.....	18
САВЕТ РОДИТЕЉА	20
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	23
I Област:.....	23
II Област:.....	26
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	26
III Област:	29
IV Област:	31
V Област:	33
VI Област:	34
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	35
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	37
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	43
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	44
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	46
САСТАВ СТРУЧНИХ ВЕЋА	47
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	49

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	73
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	77
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	79
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	82
План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	83
План рада Тима за Професионални развој	86
План рада Тима за инклузивно образовање	88
План рада Тима за развој међупредметних компетенција	91
План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	92
План рада Тима за маркетинг и промоцију школе	94
План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	96
Ученички парламент	97
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	100
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	100
МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	100
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА 2023/24. годину	101
ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР	109
ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ	116

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ГИМНАЗИЈЕ "БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА"

Гимназија "Борислав Петров Браца" у Вршцу, Михајла Пупина бр. 1, настала је променама у организовању РО средњих школа „25. мај“ и усаглашавањем ООУР средња школа друштвено-економске и просветне струке „Борислав Петров Браца“ са Законом о друштвеним делатностима и Законом о средњем образовању и васпитању, на основу решења број Фи. 1657/90 од 31.12.1990. године уписана је у регистар код Окружног суда у Панчеву и регистрована као самостална образовно-васпитна установа.

Гимназија "Борислав Петров Браца" у Вршцу, Михајла Пупина бр. 1, образује ученике по програму за гимназију природно – математичког, друштвено језичког смера на српском наставном језику, општег тима на румунском наставном језику и одељења за ученике са посебним способностима за спорт на српском наставном језику. Настава се реализује по Плану и програму наставе и учења за гимназију („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021 и 3/2021). и по Плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за спорт („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2023)

ВЕИФИКАЦИЈА ГИМНАЗИЈЕ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да Гимназија „Борислав Петров Браца“ у Вршцу, ул.Михајла Пупина 1 испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања за образовне профиле гимназије по новом Програму наставе и учења за **први разред** Гимназије (Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 12/2018.), на српском и румунском наставном језику. Гимназија је верификована Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.128-022-954/2018-01 од 08.01.2019.

2. УТВРЂУЈЕ СЕ да Гимназија „Борислав Петров Браца“ у Вршцу, ул.Михајла Пупина 1 испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетк рада и обављање делатности Средњег општег образовања (шифра делатности 85.31) за **други разред** за:

- 1) Природно-математички смер гимназије на српском језику
- 2) Друштвено-језички смер гимназије на српском језику и
- 3) Општи тип гимназије на румунском језику

Гимназија је верификована Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.128-022-704/2019-01 од 06.11.2019.

3. УТВРЂУЈЕ СЕ да Гимназија „Борислав Петров Браца“ у Вршцу, ул.Михајла Пупина 1 испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетк рада и обављање делатности Средњег општег образовања (шифра делатности 85.31) за **трећи и четврти разред** за:

- 4) Природно-математички смер гимназије на српском језику

- 5) Друштвено-језички смер гимназије на српском језику и
- 6) Општи тип гимназије на румунском језику

Гимназија је верификована Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.128-022-538/2020-01 од 02.12.2020.

4. УТВРЂУЈЕ СЕ да Гимназија „Борислав Петров Браца“ у Вршцу, ул.Михајла Пупина 1 испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетк рада и обављање делатности Средњег општег образовања (шифра делатности 85.31) за остваривање плана и програма наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за спорт, у четворогодишњем трајању, на српском језику, број 128-022-2/2022-011 од 17.05.2022.године.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Образовни рад обавља се у згради коју користи и Висока школа струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ Вршац

У приземљу, гимназија самостално користи:

- простор у функцији канцеларије директора, секретара, књиговође, затим
- зборницу,
- простор намењен за слободне активности ученика – ђачки клуб, у којем се налази телевизор
- 4 кабинета за рачунарство и информатику са 70 рачунара, (један кабинет је опремљен са 40 нових деск рачунарима + новим 10 клупа + 11 столица +катедра + видео-бим +ТВ високе резолуције- ИПА Пројекат РОРС 406)
- кабинет за румунски језик са библиотеком, медијатеком,
- кабинет за георафију,
- 2 кабинета за историју.
- сви кабинети опремљени су Видео бимом и лап топом.

У овом делу школе налази се још и библиотека са фондом од 20000 књига и читаоницом .

У приземљу су и два савремена тоалета за ученике и ученицеса 15 кабина, топлом водом и дозерима за сапун и сушачима за руке.

Заједно са Високом школом струковних студија за образовање васпитача гимназија користи:

- фискултурну салу са две савремене свлачионице са тоалетима и 7 туш кабина и
- велики амфитеатар са 200 места који озвучен савременим озвучењем и има пианино.
- фитнес центар

Наставна и дидактичка средства која се планирају за опремање школе у циљу унапређења квалитета рада школе су: рачунари, паметне табле, видео-бимови.

На првом спрату гимназија самостално користи:

- 3 кабинета за математику,
- 3 кабинета за српски језик, опремљени,
- 2 кабинета за енглески језик, опремљени Интерактивном таблом, ,

кабинет за француски са лап-топом, интерактивном таблом + видео-бим, донација Румунског националног савета
кабинет за грађанско васпитање и верску наставу,
кабинет за италијански језик,
2 кабинета за биологију
1 кабинет за хемију,
1 лабораторија за хемију и биологију савремено опремљена са 7+1 микроскоп,
2 кабинета за физику
Фоно кабинет са новим намештајем (30 столова + 30 столица + интерактивна табла + видео-бим) – ИПА пројекат „Банатска школа језика“ РОРС 224
канцеларија школског педагога.
сви кабинети опремљени су Видео бимом и лап топом.

Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили смо 40 рачунара.

Заједно са Високом школом за образовање васпитача користи се мали амфитеатар са 100 маста за слушаоце, опремљен видео-бимом, савременим рачунаром и клавиром.

На спрату се налази и савремен тоалет за ученице са 10 кабина, топлом водом и дозерима за сапун и сушачима за руке.

На другом спрату самостално се користи:
кабинет за ликовну и музичку културу кабинет опремљен Видео бимом и лап топом.

Сви кабинети и ходници су климатизован.

Школа има савремен видео надзор са 16 камера који је „покривају“ 24 часа дневно.

Гимназија располаже и следећим отвореним простором:
у кругу школе аулом са двадесетак стабала разног дрвећа и клупама за боравак ученика;

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место	Занимање	Испуњава прописане услове (да,не)	Лиценца (да, не, приправник)
1.	Тамара Пешић	VII ₁	директорка	дипл.педагог	да	да
2.	Маја Рајковић	VII ₁	стручни сарадник-педагог	дипл.педагог	да	да
3.	Катарина Љубичић Илкић	VII ₁	професор српског језика и књижевности	професор српског језика и књижевности	да	да
4.	Игор Лазарој	VII ₁	проф.рачунарства и информатике	професор рачунарства и информатике	да	да
5.	Антонела Дан	VII ₁	професор енглеског језика	професор енглеског језика	да	да
6.	Ђурица Јокић	VII ₁	Стручни сарадник - библиотекар	професор одбране и заштите	да	да
7.	Маријана Голомејић	VII ₁	професор латинског и румунског језика	професор латинског и румунског језика	да	да
8.	Љупка Гргин	VII ₁	професор српског језика и књижевности	професор српског језика и књижевности	да	да
9.	Оливера Пантовић	VII ₁	професор српског језика и књижевности	професор српског језика и књижевности	да	да
10.	Данијела Мареш - Ћилас	VII ₁	професор српског језика и књижевности	професор српског језика и књижевности	да	да
11.	Маја Трњанчев	VII ₁	професор енглеског језика	професор енглеског језика	да	да
12.	Светлана Стурза	VII ₁	професор енглеског језика	професор енглеског језика	да	да
13.	Сања Миленковић	VII ₁	професор енглеског језика	професор енглеског језика	да	да
14.	Марина Петровић	VII ₁	професор немачког језика	професор немачког језика	да	да
15.	Јасна Вулку,	VII ₁	професор немачког језика	професор немачког језика	да	да
16.	Биљана Којић	VII ₁	професор немачког језика	професор немачког језика		

17.	Слађана Гранић	VII ₁	професор немачког језика	професор немачког језика	да	Да
18.	Романца Варађан	VII ₁	професор француског језика	професор румунског и француског језика	да	да
19.	Лидија Кампфер	VII ₁	професор италијанског језика	професор италијанског језика	да	да
20.	Маргарета Кожокар	VII ₁	професор латинског и румунског језика	професор румунског језика и књижевности	да	не
21.	Снежана Ђенић	VII ₁	професор социологије	професор социологије	да	не
22.	Вера Репец	VII ₁	професор филозофије	професор филозофије	да	да
23.	Корнелија Курја	VII ₁	професор филозофије	професор марксизма	не	не
24.	Виорика Старовић	VII ₁	професор психологије	професор психологије	да	да
25.	Слободан Лауш	VII ₁	професор историје	професор историје	да	да
26.	Невен Даничић	VII ₁	професор историје	професор историје	да	да
27.	Данијела Барбу	VII ₁	професор историје	професор историје	да	да
28.	Јелена Личина	VII ₁	професор географије	професор географије	да	да
29.	Десанка Васић – Самоила	VII ₁	професор географије	професор географије	да	да
30.	Илуца Панчован	VII ₂	професор географије	мр.географије	да	да
31.	Јулија Павлица	VII ₁	професор географије	професор географије	да	да
32.	Марија Ћирић	VII ₁	професор биологије	професор биологије	да	да
33.	Славица Ристић	VII ₁	професор биологије	професор биологије	да	да
34.	Ружица Дан	VII ₁	професор биологије	професор биологије	да	не
35.	Татјана Милетић	VII ₁	проф. биологије	професор биологије	да	да
36.	Везирка Добарцић	VII ₁	професор хемије	професор хемије	да	да
37.	Есад Добарцић	VII ₁	професор хемије	професор хемије	да	да
38.	Адонис Ардељан	VII ₁	професор хемије	професор хемије	да	да
39.	Анђела Спасић	VII ₁	магистар физике	професор физике	да	да

40.	Сандра Војчић	VII ₁	професор физике	професор физике	да	да
41.	Константин Видаковић	VII ₁	професор физике	професор физике	да	да
42.	Филип Србу	VII ₁	професор математике	професор математике	да	да
43.	Данка Вишњић	VII ₁	професор математике	професор математике	да	да
44.	Љубица Ранков – Пејн	VII ₁	професор математике	професор математике	да	да
45.	Момир Ристанић	VII ₁	професор математике	професор математике	да	да
46.	Горан Николић	VII ₁	професор рачунарства и информатике	професори рачунарства и информатике	да	да
47.	Тибериу Крду	VII ₁	професор рачунарства и информатике	професор рачунарства и информатике	да	да
48.	Александар Тот	VII ₁	професори рачунарства и информатике	професори рачунарства и информатике	да	да
49.	Ивана Милошевић	VII ₁	професор ликовне културе	професор ликовне културе	да	да
50.	Славица Ранковић	VII ₁	професор ликовне културе	професор ликовне културе	да	да
51.	Марина Клиска	VII ₁	професор музичке културе	професор музичке културе	да	да
52.	Роксана Чинч	VII ₁	професор музичке културе	професор музичке културе	да	да
53.	Драгана Даниловић	VII ₁	професор физичког васпитања	професор физичког васпитања	да	да
54.	Еуђен Чебзан Земан	VII ₁	професор физичког васпитања	професор физичког васпитања	да	да
55.	Радмила Мандић	VII ₁	професор физичког васпитања	професор физичког васпитања	да	не
56.	Игор Сантрач	VI ₁	професор физичког васпитања	професор физичког васпитања	не	не
58.	Никола Мијаиловић	IV	наставник изборних програма	наставник изборних програма	не	не
59.	Драгиша Радивојевић	VII ₁	секретар школе	мастер правник	да	да
60.	Јованка Петров	IV	шеф рачуноводства	економски техничар	да	да
61.	Емина Тот	IV	Административни радник - благајник	средња стручна школа	да	
62.	Митар Новаковић	IV	мајстор	радник	да	

63.	Данијела Станковић	IV	спремачица	радник	да	
64.	Оливера радојевић	II	спремачица	радник	да	
65.	Бојана Анђелковић	I	спремачица	радник	да	
66.	Слободанка Марковић	II	спремачица	радник	да	
67.	Маја Аврамов	IV	спремачица	радник	да	
68.	Наташа Петровић	III	спремачица	радник	да	
69.	Дејан Никић	IV	котлар	котлар	да	

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Културне установе: Градска библиотека, Народно позориште "Стерија", Градски музеј, Спортско-пословни центар "Миленијум", Градски хор АС, Културни центар. Наши ученици активно учествују у књижевним вечерима које организује Књижевна општина Вршац (КОВ), као и са уметничким радионицама Културног центра. Неки професори и ђаци баве се фолклором у културно уметничким друштвима ГКУД "Лаза Нанчић", КУД "Лућафарул". Стална сарадња остварује се и са Позориштем Румунске заједнице.

Образовне установе: Интезивна сарадња са локалним средњим школама: Хемијско-медицинском, Школским центром "Никола Тесла", Пољопривредном школом, Музичком школом "Јосиф Маринковић", са Домом ученика, Високом школом струковних студија за образовање васпитача.

Невладине организације:

Црвени крст, велики број ученика су сваке године добровљни даваоци крви.

"Конкордија" (уметничко-изложбени простор).

Наши ђаци и професори су укључени у:

природњачко друштво Геа

Друштво „Вршац лепа варош“

Друштво љубитеља старина "Растко Рашајски" где проучавају знаменитости, традицију и културну баштину Вршца.

Друштво пријатеља Румуна.

Медији: Телевизије "Банат", "Лав", новине "Вршачка кула" , "Лумина", „Либертатеа“ "Вршачке вести".

УЧЕНИЦИ

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА, ОДЕЉЕЊИМА, СМЕРОВИМА, ПОЛУ, СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА,

Број одељења одобрених од стране министарства је ове године 5. Укупно 20 одељења у школи.

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

ПРАВИЛНИК

Г

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рп Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рп Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рп Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рп Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				31 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Берски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пологање пријемног испита у средњим школама

2024.							
рп Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рп Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
					4	5	6
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рп Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рп Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
30.	8	9	10	11	12	13	14
31.	15	16	17	18	19	20	21
32.	22	23	24	25	26	27	28
33.	29	30					
19 наставних дана							
рп Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3*
34.	6*	7	8	9	10	11	12
35.	13	14	15	16	17	18	19
36.	20	21	22	23	24	25	26
37.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рп Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
38.	3	4	5	6	7	8	9
39.	10	11	12	13	14	15	16
40.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
15 наставних дана				104 наставна дана			

**ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ,
КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

**КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ И
НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

а) Седнице одељењских и наставничког већа:

30. октобар 2023... ПРВИ КВАРТАЛ
22. децембар 2023 КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
27. март 2024... ТРЕЋИ КВАРТАЛ
24. мај 2024. КРАЈ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА ЗА МАТУРАНТЕ
21. јун 2024.....КРАЈ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА ЗА I, II, III РАЗ.

б) Подела књижица, сведочанстава и диплома

На крају полугодишта: 28. 12. 2023.

На крају наставног периода:

Матуранти: 10.06.2024.

Ученици I, II, III разреда: 28. 06. 2024.

Школска слава је 24. мај – свети Ћирило и Методије.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Ученици наше школе наставу похађају у једној, преподневној смени:

0. час	07:10	-	07:55
1. час	08:00	-	08:45
2. час	08:50	-	09:35
	Одмор 20 минута		
3. час	09:55	-	10:40
4. час	10:45	-	11:30
	Одмор 15 минута		
5. час	11:45	-	12:30
6. час	12:35	-	13:20
7. час	13:25	-	14:20
8. час	14:25	:	15:10

У одређеним околностима када су скраћени часови сатница је следећа:

0.	7.25	–	7.55
1.	8.00	–	8.30
2.	8.35	–	9.05
3.	9.10	–	9.40
	одмор од 15 минута		
4.	9.55	–	10.25
5.	10.30	–	11.00
6.	11.05	–	11.35
7.	11.40	–	12.10
8.	12.15	–	12.45

**ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ПО СМЕРОВИМА – НЕДЕЉНО И
ГОДИШЊЕ**

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ПО ПРЕДМЕТИМА, ГРУПАМА И
НЕДЕЉНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА**

ЕКСКУРЗИЈЕ

Планирано је да четврти разред посети Грчку са садржајем Класичне Грчке, а остали разреди да имају једнодневну или дводневну екскурзију.

Дводневне екскурзије предвиђене су на пролеће за ученике другог и трећег разреда (Србија).

Једнодневне екскурзије планиране су у Царску бару, Ботаничку башту, дестинације у Србији и Румунији, на Сајам књига у Београд, Сајам образовања „Путокази“, Сајам Науке и обилазак Скупштине РС и Белог Двора. Музеј „Николе Тесле“. Планиране се посете позоришним, оперским и балетским представама у Београду, Новом Саду и Темишвару.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

МАТУРСКА ЕКСКУРЗИЈА

По програму „Класична Грчка“ у периоду септембар 2023.

У прилогу је програм путовања.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

ОРГАН УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР

САСТАВ И СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Гимназије „Борислав Петров Браца” именован је 30. октобра 2020. године Решењем Скупштине Града Вршца, број: 02-87/2020-II-01. од 30.10.2020, и изменама Решења бр. 02-46/2022-II-01 од 28.10.2022, 02-65/2022-II-01 од 20.12.2022. године

БР.	ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
1	Драгана Даниловић, представник Наставничког већа
2	Игор Лазарој, представник Наставничког већа
3	Еуђен Чебзан Земан, представник Наставничког већа
4	Даниел Радуц, представник Савета родитеља
5	Виорел Балађан, представник Савета родитеља
6	Наташа Сретеновић, представник Савета родитеља
7	Миљана Тодоровић, представник локалне самоуправе
8	Анета Жијић, представник локалне самоуправе
9	Кристијан Драгодан, представник локалне самоуправе

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Анализа уписа ученика у први разред 2023/2024. Усвајање извештаја о раду школе(ШРП, ШП, самовредновање, акциони план) за 2022/2023. годину Доношење Годишњег плана рада(Анекси ШРП, ШП, самовредновање, акциони план) школе за 2023/2024. годину Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Кадровска питања Радови у школи
ОКТОБАР	Доношење плана стручног усавршавања запослених
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
ФЕБРУАР - МАРТ	Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна (завршни рачун за 2023.) Доношење финансијског плана за 2024. Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
АПРИЛ	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала Усвајање извештаја о остваривању развојног плана школе (део за школску 2023/2024).Организација припремне наставе за упис на факултете
МАЈ - ЈУН	Усвајање успеха и владања ученика четвртих разреда на крају наставне 2023-2024.године Усвајање извештаја о извођењу екскурзија Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године Стратегија уписа у први разред школске 2024/2025. Године

	Давање сагласности комисији за утврђивање технолошких вишкова
--	---

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења у школи. У Гимназији „Борислав Петров Браца“ Савет родитеља има 20 члана. Изабрани чланови Савета родитеља имају мандат у Савету родитеља док им не престане својство родитеља ученика школе, односно док не наступи неки други разлог за престанак мандата. Представници родитеља ученика првог разреда бирају се на првом родитељском састанку, на почетку школске године. Мандати чланова Савета родитеља верификују се на почетку сваке школске године, на првој седници Савета родитеља.

Савет родитеља школе подразумева интензивније укључивање родитеља у организовање и реализовање једног дела задатака школе. Школа ће од Савета родитеља тражити мишљење и непосредну помоћ у организовању, односно обезбеђивању услова за остваривање одређених задатака.

1. САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА

Бр.	Разред и одељење	Члан Савета родитеља
1	I ₁	Јулија Секулић
2	I ₂	Оливера Медић
3	I ₃	Татјана Ранковић Попов
4	I ₄	Марина Јовановић
5	I ₅	Корина Албу
6	II ₁	Невена Чолаков
7	II ₂	Елена Војнов
8	II ₃	Јасна Живковић
9	II ₄	Ержебет Ченгери
10	II ₅	Даниел Радуц
11	III ₁	Биљана Деспотовски
12	III ₂	Љиљана Давидов

13	III ₃	Данијела Радосав Николић
14	III ₄	Гордана Димитријевић
15	III ₅	Јонел Драгић
16	IV ₁	Мирјана Поштин
17	IV ₂	Душица Вакареско
18	IV ₃	Саша Јелић
19	IV ₄	Биљана Јовичин
20	IV ₅	Лавиника Пинку

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	<p>Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика</p> <p>Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање</p> <p>Разматрање извештаја о упису за шк. 2023/24.</p> <p>Учешће родитеља у акцијама школе (помоћ школи)</p> <p>Осигурање ученика</p> <p>Припремљеност школе за почетак школске године</p> <p>Уџбеници за шк. 2023/24.</p> <p>Разматрање Докумената за 2023/24 и Извештаја рада за шк. 2022/23.</p>
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала</p> <p>Успостављање сарадње са другим школама и институцијама</p> <p>Организовање и рад ваннаставних и других активности које доприносе остваривању образовно-васпитног рада</p> <p>Разно</p>

<p>ЈАНУАР</p>	<p>Анализа успеха и валдања ученика на крају првог полугодишта Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада Разматрање услова за рад установе и безбедност и заштиту ученика Разматрање намене коришћења средстава од донација Разно</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала Припреме за прославу Дана школе Разно</p>
<p>ЈУН</p>	<p>Разматрање извештаја о извођењу екскурзија Анализа резултата ученика на такмичењима Анализа успеха и валдања ученика на крају наставне године Разматрање предлога Школског програма за 2024/2025. годину Разматрање предлога извештаја о реализацији развојног плана</p> <p>Реализација и учешће родитеља у опремању школе (донација) Доношење (или предлог) програма рада за наредну годину Разно</p>

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА	Тамара Пешић
СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	VII – 1, дипломирани педагог
УКУПНАН РАДНИ СТАЖ	27 година
РАДНИ СТАЖ У ОБРАЗОВАЊУ	27 година
ДАТУМ СТУПАЊА НА ДУЖНОСТ ДИРЕКТОРА	08.10.2020.

План рада директора за школску 2023/2024

I Област:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ²

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
1.2.1. Развој културе учења	- Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова	СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	

	<p>редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннаставних активности.</p> <p>- Подстицање израде плана подршке и обезбеђивање наставних средстава за унапређивање васпитања и образовања у школи.</p> <p>- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова.</p> <p>- Организација наставника и ученика за стварање квалитетних услова васпитно-образовног рада у школи: учествовање у пројектима, индивидуални план професионалног усавршавања, формирање тимова и сл.</p>		<p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Педагог</p>
--	--	--	---

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
<p>1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<p>- Израда плана дежурства наставника.</p> <p>- У школи се формира Тим за заштиту ученика од насиља који ће урадити програм и план активности које се односе на заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања</p> <p>- На нивоу школе и сваког одељења упознавање са правилима понашања током боравка у школи и школском дворишту.</p> <p>- На родитељским састанцима, родитељи ће се упознати са изводима из ПРАВИЛНИКА о изменама и Допунама Правилника о протоколу поступања у установи одговору на насиље, злостављање занемаривање новог Правилник о заштити ученика</p>	<p>Август /септембар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Чланови наставничког већа Одељењске старешине Педагог</p> <p>Одељењске старешине Педагог Администрација</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Предвиђено је да се на часовима одељењске заједнице промовише нулта толеранција на насиље и дискриминацију . - Континуирано старање да се доследно и у пуном обиму спровод мере одржавања хигијене школског простора -Редовно вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације школских просторија - Сарадња са Црвеним крстом, Саветовалиштем за младе, као активности које се односе на формирање навика здравог живота и навика (радионице, предавања, трибине и сл.) 		
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак огледних и угледних часова у циљу промовисања што квалитетнијег и активнијег рада са ученицима. - Формирање тимова који ће кроз своје акционе планове успешно да остваре предвиђене активности. - Активно коришћене мејла, Вибер група и сличних савремених технологија у прикупљању потребне документације. 	Током школске године	Чланови Наставничког већа, Педагог, Чланови Тимова
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	<ul style="list-style-type: none"> -Пружање подршке ученицима којим показују посебне способности за одређене предмете -Уважавање различитости уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним 	Током школске године	Чланови Наставничког већа, Педагог, Чланови Тимова

	проблемима буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. -Неговање мултикултуралности јер смо двојезична школа кроз обележавање националних обичаја и датума		
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	- Анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода на седницама Одељенских већа и Наставничком већу	На крају сваког класификационог периода	Чланови Наставничког већа Педагог, ОС
	- Праћење успеха ученика кроз иницијално тестирање на нивоу одељења и предмета - Промовисање успеха и постигнућа ученика путем сајта школе, Фејсбук странице и Инстаграм профила(такмичења: ликовна уметност, кошарка, одбојка, баскет, стони тенис, стрељаштво, хорски фестивал)	Током школске године	

II Област:

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе			
<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници

2.1. Планирање радаустанове	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег плана рада школе и Извештај о раду школе и раду директора за претходну школску годину, Презентовање Наставничком већу и Савету родитеља, и усвајање Школском одбору. - План и програм рада директора за школску 2023/2024. годину развијен по областима и месецима и усвајање на Школском одбору. - Подела о четрдесеточасовној радној недељи - Добијање решења од 40 часовној радној недељи, током школске године је праћен њихов рад и остваривање постављених исхода. - Доступност школских аката на сајту, мејлу, Вибер групи, Инстаграму 	<p>Септембар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Чланови Наставничког већа Педагог</p>
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
2.2. Организација установе	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњим планом рада школе образују се стручна тела,већа,тимови и активи . - Организациони послови везани за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела информација за израду планова - Равномерна поделе задужења за школску годину. - Упознавање запослених са описом свог посла и организацијом рада школе. --Одржавање састанака са помоћним радницима о начину реализације задужења, новим потребама школе како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично. 	<p>август/септембар</p>	<p>Чланови Наставничког већа Педагог Чланови тимова</p>
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници

<p>2.3. Контрола рада установе</p>	<p>- Уредно се попуњавање програма „ИСП-а“ који је потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака.</p> <p>- Припремање документације за просветног инспектора, редован инспекцијски надзор.,</p> <p>- Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума извештајима и анализа резултата рада и предузимање корективних мера.</p> <p>- Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера.</p> <p>- Организован надзор матичних књига, ЕсДневника, записника, књиге дежуртства.</p> <p>- Контрола рада обавља се и путем извештаја о самовредновању, извештају тимова и сл.</p> <p>- Редован обилазак свих просторија, посебно учионица, фискултурне сале и теретане у школи.</p> <p>- Редован и по треби састанак са администрацијом: педагог, секретар, рачуновођа, библиотекар.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Чланови Наставничког већа Педагог Секретар Чланови Тимова</p>
<p>2.4. Управљање информационим системом установе</p>			
<p><i>Стандард</i></p>	<p>Садржај активности</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници</p>
<p>2.4. Управљање информационим системом установе</p>	<p>- Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе, вибер група.</p> <p>- Контрола видео надзора</p> <p>- Праћење и одржавање</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Чланови Наставничког већа Педагог, Секретар, Рачуновођа</p>

	<p>школске мреже у матичној установи интернет, телефонска централа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Редовно се укључује у попуњавање програма „ЛИСП“. - Праћење финансијских токова посредством Централног регистра фактура и електронског плаћања. - Планирање обуке за запослене којима је неопходно додатно подстицање и онима који нису упознати са информационим технологијама и подстиче их да исте користе у раду 		
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Тимом за самовредновање спровођење процеса самовредновања рада школе, области Настава и учење и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. - Преглед извештаји о раду тимова. - Израда акционог плана; - Посета часовима и предлог стручног усавршавања 	<p style="text-align: center;">Септембар</p> <p style="text-align: center;">Током школске године</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Наставничког већа Педагог, Педагошки колегијум Чланови Тима за самовредновање</p>

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
3.1. Планирање, селекција и	- Обезбеђивање квалитетног и стручног кадра на почетку школске године.	Август /септембар	

пријем запослених	- Пријава Школској управи слободна радна места у школи као и слање ПРМ обрасца . (Сва радна места су стручно заступљена осим предмета на румунском матерњем језику: социологија, филозофија и физика).		Чланови Наставничког већа Секретар
3.2. Професионални развој запослених			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
3.2. Професионални развој запослених	<p>На састанцима Педагошког колегијума стручна већа дају планове личног професионалног развоја – које семинаре је наставник мислио да похађа</p> <p>- На Наставничким већима дати педагошко инстуктиван рад- тј. инструкције за процес самовредновања тј. како професори да вреднују свој рад на часовима.</p> <p>- Биће организовани семинари и вебинари.</p>	<p>Септембар</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Чланови Наставничког већа Педагог Педагошки колегијум</p>
3.3. Унапређивање међуљудских односа			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
3.3. Унапређивање међуљудских односа	<p>-Неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере</p> <p>- Јавна похвала на седницама Одељењских и Наставничких већа колега који се истичу радом и колегијалношћу.</p> <p>- Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод. Саветовање уколико је могуће, слободан дан ако је неопходан и слично.</p> <p>- Континуирана сарадња са синдикатом.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Чланови Наставничког већа Педагог, ОС</p>

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених			
<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	-Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима - Похвала наставника на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору - Подстицање рада и посвећености послу запослених, јавним похваљивањем (Фејсбук, Инстаграм, Сајт школе).	Током школске године	Чланови Наставничког већа Педагог ОС

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима			
<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	-Учествовање у конструктивном решавању конфликта ученика . - Одржавати састанке Света родитеља на којима ће бити информисани све што је по плану рада СР - Пратити одржавање редовних родитељских састанка тако да се родитељи редовно обавештавају о резултатима рада деце. - Индивидуални разговори са родитељима	Током школске године	Чланови Наставничког већа Педагог, ОС Савет родитеља-родитељи

	<p>на њихову иницијативу у циљу решавања проблема- по најави.</p> <p>- Анкетирање за самовредновање родитеља и ученика.</p> <p>- Путем Вибер групе Савет родитеља добија редовно битне и хитне информације.</p>		
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<p>- Организовати састанке Школског одбора и редовнох упућивати о свим активностима које су у њиховој надлежности.</p> <p>- Наставити сарадњу са Синдикатом, Законске новине се имплементирају редовно. Предлози запослених се разматрају и кроз заједнички договор усвајају.</p>	Током школске године	Чланови Школског одбора Председник синдиката
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом			
Стандард	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	<p>-Редовно попуњавање програма КРОСО, ИСКРА, ЈИСП-а</p> <p>- Наставити континуирану сарадњу са Градом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Истраживачком станицом Петница</p> <p>-Просторије физкултурне сале доступне на бесплатно коришћење спортским клубовима, где су наши ученици учесници.</p>	Током школске године	Чланови Наставничког већа Педагог, ОС Секретар школе Шеф рачуноводства Чланови Градског већа
4.4. Сарадња са широм заједницом			

<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
4.4. Сарадња са широм заједницом	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно обавештавање запослених о пројектима и конкурсима на нивоу Града и Министарства - Пратити резултате ИПА пројеката са Румунијом; - Сарадња са Националним саветом Румуна - Сарадња са румунском Фондацијом <i>ПротоПоп</i> - Конкурисање за опремање школе - Наставити сарадњу са Јапанским удружењем <i>Ханами</i> 	Током школске године	Чланови Наставничког већа Педагог, ОС

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима			
<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
5.1. Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење рада на изради завршног рачуна за 2023. годину, као и израда плана јавних набавки за 2024. годину. - Планирање за ребаланс буџета 2023; - Израда плана за буџет са шефом рачуноводства за 2024. годину -Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава - Благовремено и тачно 	Током школске године	Секретар Шеф рачуноводства

	одобравање и потписивање налога за плаћања и наплате. - Јавне набавкесу спровођене. Активно учешће са секретаром школе у њиховом процесу.		
5.2. Управљање материјалним ресурсима			
<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
5.2. Управљање материјалним ресурсима	-Обезбеђивање основних потребних наставних средстава за рад. - Праћење спровођења јавних набавки -Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса - Донације	Током школске године	Секретар Чланови Градског већа
5.3. Управљање административним процесима			
<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
5.3. Управљање административним процесима	-Израдити сва потребна документа предвиђена законском регулативом - Редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП - Планове и извештаје редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору. -Попис	Током школске године	Секретар

**VI Област:
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
 6.2. Израда општих аката и документације установе
 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа			
<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	- Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и поступа у складу са њима	Током школске године	Секретар Шеф рачуноводства
6.2. Израда општих аката и документације установе			
<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
6.2. Израда општих аката и документације установе	-Учествовање у изради општих аката и документације ускладу са законом и другим прописима и омогућити доступност ових докумената свим запосленима у школи - канцеларија секретара и на сајту школе	Током школске године	Секретар
6.3. Примена општих аката и документације установе			
<i>Стандард</i>	Садржај активности	Време реализације	Сарадници
6.3 Примена општих аката и документације установе	- Планирати унапређење рада установе на основу стручно – педагошког и инспекцијског надзора - Пратити најаве Просветне инспекције, Санитарне инспекције, инспекција Министарство унутрашњих послова и сл.	Током школске године	Секретар Педагог

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Тим за инклузивно образовање
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
3. Тим за самовредновање
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. Тим за развој међупредметних компетенција
6. Тим за професионални развој
7. Тим за промоцију и маркетинг школе
8. Тим за каријерно вођење

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум стараће се о:

- осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- пратиће остваривање програма образовања и васпитања;
- стараће се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- вредноваће резултате рада директора, наставника и стручног сарадника;
- пратиће и утврђивати резултате рада ученика;
- предузимаће мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решаваће друга стручна питања образовно-васпитног рада.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

САСТАВ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место	Занимање	Испуњава прописане услове (да,не)	Лиценца (да, не, приправник)
1.	Тамара Пешић	VII ₁	директор	дипл.педагог	да	да
2.	Маја Рајковић	VII ₁	стручни сарадник	дипл.педагог	да	да
3.	Катарина Љубичић Илкић	VII ₁	професор српског језика и књижевности	професор српског језика и књижевности	да	да
4.	Игор Лазарој	VII ₁	проф.рачунарства и информатике	професор рачунарства и информатике	да	да
5.	Антонела Дан	VII ₁	професор енглеског језика	професор енглеског језика	да	да
6.	Ђурица Јокић	VII ₁	библиотекар	професор одбране и заштите	да	да
7.	Маријана Голомејић	VII ₁	професор латинског и румунског језика	професор латинског и румунског језика	да	да
8.	Љупка Гргин	VII ₁	професор српског језика и књижевности	професор српског језика и књижевности	да	да
9.	Оливера Пантовић	VII ₁	професор српског језика и књижевности	професор српског језика и књижевности	да	да
10.	Данијела Мареш - Ћилас	VII ₁	професор српског језика и књижевности	професор српског језика и књижевности	да	да
11.	Маја Трњанчев	VII ₁	професор енглеског језика	професор енглеског језика	да	да
12.	Светлана Стурза	VII ₁	професор енглеског језика	професор енглеског језика	да	да
13.	Сања Миленковић	VII ₁	професор енглеског језика	професор енглеског језика	да	да
14.	Јасна Вулку,	VII ₁	професор немачког језика	професор немачког језика	да	да

15.	Слађана Гранић	VII ₁	професор немачког језика	професор немачког језика	да	Да
16.	Романца Варађан	VII ₁	професор француског језика	професор румунског и француског језика	да	да
17.	Лидија Кампфер	VII ₁	професор италијанског језика	професор италијанског језика	да	да
18.	Маргарета Кожокар	VII ₁	професор латинског и румунског језика	професор румунског језика и књижевности	да	не
19.	Снежана Ђенић	VII ₁	професор социологије	професор социологије	да	не
20.	Вера Репец	VII ₁	професор филозофије	професор филозофије	да	да
21.	Корнелија Курја	VII ₁	професор филозофије	професор марксизма	не	не
22.	Виорика Старовић	VII ₁	професор психологије	професор психологије	да	да
23.	Слободан Лауш	VII ₁	професор историје	професор историје	да	да
24.	Невен Даничић	VII ₁	професор историје	професор историје	да	да
25.	Данијела Барбу	VII ₁	професор историје	професор историје	да	да
26.	Јелена Личина	VII ₁	професор географије	професор географије	да	да
27.	Десанка Васић – Самоила	VII ₁	професор географије	професор географије	да	да
28.	Илуца Панчован	VII ₂	професор географије	мр.географије	да	да
29.	Јулија Павлица	VII ₁	професор географије	професор географије	да	да
30.	Марија Ћирић	VII ₁	професор биологије	професор биологије	да	да
31.	Славица Ристић	VII ₁	професор биологије	професор биологије	да	да
32.	Ружица Дан	VII ₁	професор биологије	професор биологије	да	не
33.	Татјана Милетић	VII ₁	проф. биологије	професор биологије	да	да
34.	Везирка Добарцић	VII ₁	професор хемије	професор хемије	да	да
35.	Есад Добарцић	VII ₁	професор хемије	професор хемије	да	да
36.	Адонис Ардељан	VII ₁	професор хемије	професор хемије	да	да

37.	Анђела Спасић	VII ₁	магистар физике	професор физике	да	да
38.	Сандра Војчић	VII ₁	професор физике	професор физике	да	да
39.	Консатнтин Видаковић	VII ₁	професор физике	дипл. физичар	да	да
40.	Филип Србу	VII ₁	професор математике	Проф. математике	да	да
41.	Данка Вишњић	VII ₁	професор математике	професор математике	да	да
42.	Љубица Ранков – Пејн	VII ₁	професор математике	професор математике	да	да
43.	Момир Ристанић	VII ₁	професор математике	професор математике	да	да
44.	Горан Николић	VII ₁	професор рачунарства и информатике	професори рачунарства и информатике	да	да
45.	Тибериу Крду	VII ₁	професор рачунарства и информатике	професор рачунарства и информатике	да	да
46.	Александар Тот	VII ₁	професори рачунарства и информатике	професори рачунарства и информатике	да	да
47.	Ивана Милошевић	VII ₁	професор ликовне културе	професор ликовне културе	да	да
48.	Славица Ранковић	VII ₁	професор ликовне културе	професор ликовне културе	да	да
49.	Марина Клиска	VII ₁	професор музичке културе	професор музичке културе	да	да
50.	Роксана Чинч	VII ₁	професор музичке културе	професор музичке културе	да	да
51.	Драгана Даниловић	VII ₁	професор физичког васпитања	професор физичког васпитања	да	да
52.	Еуђен Чебзан Земан	VII ₁	професор физичког васпитања	професор физичког васпитања	да	да
53.	Радмила Мандић	VII ₁	професор физичког васпитања	професор физичког васпитања	да	не
54.	Игор Сантрач	VII ₁	професор физичког васпитања	професор физичког васпитања	да	не
58.	Никола Мијаиловић	IV	наставник изборних програма	наставник изборних програма	не	не

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Екскурзија ученика завршног разреда • Усвајање Извештаја о раду за школску 2022/2023. годину, извештаја о остваривању РП, самовредновања • Разматрање и усвајање годишњег Плана рада Наставничког већа • Разматрање и усвајање Плана рада школе за 2023/2024. год 	Директор Чланови Наставничког већа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог квартала • Васпитно-дисциплинске мере 	Директор, предметни наставници, одељењске старешине, оредседници стручних већа, вођа екскурзије
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • План уписа у први разред 2023/2024. године • Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта • Васпитно-дисциплинске мере • Оствареност плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности • Распоред допунске и додатне наставе у време зимског распуста • Утврђивање тема за матурске радове • Организовање прославе Св. Саве • Реализација школског развојног плана за школску 2023/2024. год. • Организовање прославе Дана школе 	Директор Педагог Одељењске старешине Предметни наставници Председник стручног већа за развојно планирање

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег квартала • Васпитно-дисциплинске мере • Оствареност плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности 	
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха и владања ученика 4. разреда на крају наставне године • Васпитно-дисциплинске мере • Организација матурског испита • Организовање матурске вечери • Разматрање извештаја стручног већа за развојно планирање о реализованим активностима из развојног плана школе • Припреме за израду Годишњег плана за наредну школску годину • Организација Дана школе 	<p>Педагог Директор Председници одељењских већа Председник стручног актива за развојно планирање Председници стручних већа</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године • Васпитно-дисциплинске мере • Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате • Избор ђака генерације • Формирање испитних комисија • Формирање комисија за упис у први разред • Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе • Анализа рада одељењских већа • Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада, оствареном педагошко-инструктивном раду и раду струч. органа и сарадника • Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину • Предлог плана струч. усавршавања наставника и сарадника за 2024/2025. годину • Разматрање предлога Школског програма за 2024/2025. годину 	<p>Директор Председници одељењских већа Предметни наставници Струч. сарадници</p> <p>Председник стручног актива за развој школског програма</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину 	
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање коначног успеха ученика након разредних, поправних и матурског испита на крају школске 2023/2024. године • Анализа организационо-техничких припрема за почетак нове школске године • Усвајање правилника о календару за 2024/2025. годину • Реализација уписа ученика у први разред • Подела предмета на наставнике • Предлози 40-часовне радне недеље • Предлози за извршиоце програма рада • Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час • Усвајање распореда часова за школску 2024/2025. годину 	<p>Директор Педагог Председници стручних већа за област предмета</p>

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Септембар 2023.

- конституисање одељењских већа
- усвајања плана рада Одељењског већа;
- доношење основа плана рада одељењског старешине;
- утврђивање распореда писмених и контролних задатака;
- утврђивање термина пријема родитеља од стране одељењских старешина и предметних наставника.

Октобар 2023.

- анализа рада одељењских већа, стручних актива и потврђивање њиховог програма рада (помоћник директора, председник стручног актива и одељењске старешине).
- анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог квартала
- анализа реализације наставних садржаја на крају првог квартала

Децембар 2023.

- анализа реализације фонда наставних часова (педагог);
- успех и понашање ученика на крају другог квартала (педагог);
- утврђивање списка тема за матурски испит (руководилац Стручних већа).

Јануар 2024.

- извештај о прегледу педагошке документације (директор, педагог)
- узроци изостајања ученика са наставе (педагог);

Фебруар 2024.

- анализа остваривања програма стручног усавршавања наставника и сарадника у настави (директор);

Март 2024.

- анализа и утврђивање успеха на крају трећег квартала
- анализа реализације наставних садржаја предметне наставе на крају трећег квартала
- васпитно-дисциплинске мерена на крају трећег квартала
- предлог ученика за полагање разредног испита.

Април 2024.

- успех и понашање ученика на крају трећег квартала (помоћник директора, педагог);
- анализа и реализација програмских садржаја и реализација фонда часова (педагог);

Мај 2024.

- уједначавање критеријума оцењивања
- припрема и задужења за израду извештаја о раду за текућу школску годину (директор и педагог);
- припремање и задужења за израду предлога програма рада школе за наредну школску годину (директор, педагог);
- изрицање васпитно - дисциплинских мера

Мај -Јуни 2024.

- утврђивање успеха и владања на крају наставне године;
- реализација плана рада по наставним предметима;
- утврђивање броја ученика који ће полагати разредни испит;
- предлог Одељенског већа за похвале и награде ученика.

Август 2024.

- утврђивање успеха и владања на крају школске године.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

СЕПТЕМБАР

Упознавање ученика са правима и обавезама у Школи и информисање у вези са почетком школске године

По смерницама од МПН РС организовати радионице емпатије, толеранције... „Ко сам ја“ „Толеранција у друштву“, „Коцка за емпатију“, „Дијамант“, „Наша лична карта“ 1 и 2, Електрични зид

Организација одељенског колектива (формирање и избор руководства одељења)

Опредељивање и укључивање ученика у школске активности

Упознавање ученика са методама и облицима учења „Учење учења“ (педагог)

ОКТОБАР

Кординација са члановима одељенског већа и сумирање утисака у одељењу (проблеми редовног похађања наставе и активног учествовања у редовној, допунској и додатној настави)

Учествовање у креирању програма рада Одељенске заједнице

„Неговање културе понашања“ (понашање у учионици, школи, на јавним местима, улици, позоришту, концерту...)

Професионална орјентација (четврта година) педагог

НОВЕМБАР

Идентификација школских проблема

Анализа резултати успеха после првог квартала

Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело НВ

Организовање Одељенске заједнице за помоћ ученицима који показују слабији успех

Подстицање личног развоја ученика (педагог)

ДЕЦЕМБАР

Идентификација проблема у учењу и понашању

Анализа напредовања ученика који показују слаб успех

Укључивање одељења у шире активности школе (обележавање значајних датума)

Разговор о сверисходном коришћењу слободног времена

ЈАНУАР

Анализа резултати успеха после другог квартала

Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело НВ

ФЕБРУАР

Оплемењивање међуљудских односа „Културан човек тихо говори и марљиво ради“

Кординација са члановима одељенског већа и сумирање утисака у одељењу (проблеми редовног похађања наставе и активног учествовања у редовној, допунској и додатној настави)

Идентификација ученика који показују интересовање за такмичења из појединих предмета

Организовање Одељенске заједнице за помоћ ученицима који показују слабији успех

МАРТ

Разговор о предлозима за екскурзије и излете

Организовање еколошког уређења школе и њене околине

Идентификација школских проблема

Подстицање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба

АПРИЛ

Анализа резултати успеха после трећег квартала

Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело НВ

Организовање креативне радионице „Одлуке донесене данас обликују наш будући живот“ (педагог)

Подстицање способности за решавање индивидуалних проблема

МАЈ

Идентификација проблема у учењу и понашању

„Адолесценција као развојна фаза животног циклуса“

Реализовање одређеног програма Одељенске заједнице

Емоционалност у адолесценцији (педагог)

ЈУН

Анализа резултати успеха после четвртог квартала

Разговор о сверисходном коришћењу слободног времена

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за област предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручна већа утврђена су статутом, а њихов састав утврђује Наставничко веће најкасније до 20. августа текуће године за наредну школску годину. Стручно веће ради у седницама.

Стручно веће утврђује свој програм рада за сваку школску годину, ради на:

- остваривању наставних целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета;
- утврђивању облика, метода, коришћењу адекватне школске опреме и наставних средстава;
- разрађивању вежби по операцијама и средствима рада;
- предлагању примене нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
- праћењу остваривања програма образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну;
- праћењу уџбеничке и друге приручне литературе и давање предлога Наставничком већу за коришћење исте;
- предлагању чланова испитних комисија;
- обављање и других послова у складу са законом, општим актом и одлуком директора школе.

За рад стручног већа и спровођење одлука и задатака стручног већа одговоран је руководилац стручног већа.

Руководилац или члан стручног већа чини тежу повреду радне обавезе уколико одбије или не спроведе одлуке већа и задужења која су му дата у надлежност од стране директора.

О раду стручног већа руководилац стручног већа води записник и доставља га директору школе.

Стручна већа за свој рад одговарају Наставничком већу.

САСТАВ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школи постоје стручна већа за:

1. матерњи језик (српски и румунски):

Председник:

Катарина Љубичић Илкић

(Љупка Гргин)

Заменик председника:

Маријана Голомеић

(Маргарета Кожокар)

Чланови:

Оливера Пантовић

Данијела Мареш-Ђилас

Романца Варађан

2. стране језике (енглески, немачки, француски, руски, италијански и латински):

Председник:

Маја Трнјанчев (Светлана Стурза)

Заменик председника:

Романца Варађан

Сања Миленковић

Марина Петровић

Лидија Кампфер

Маргарета Кожокар

Чланови:

Антонела Дан

3. уметност (ликовна и музичка култура):

Председник:

Марина Клиска

Чланови:

Ивана Милошевић, Никола Митровски

Заменик председника

Роксана Чинч

4. математику:

Председник:

Момир Ристанић

Чланови:

Љубица Ранков Пеин

Филип Србу

Заменик председника:

Данка Вишињић

5. рачунарство и информатику:

Председник:

Игор Лазарој

Заменик председника:

Тибериу Крду

Чланови:

Александар Тот

Горан Николић

6. физику и хемију:

Председник:

Сандра Војичић

Заменик председника:

Адонис Арделан

Чланови:

Анђела Спасић

Везирка Добарџић

Есад Добарџић

Коста Бидеаковић

7. биологију и географију:

Председник :

Марија Ђирић

(Славица Ристић)

Председник:

Десанка Васић Самошла

(Илуца Панчован)

Чланови:

Ружица Дан

Јелена Личина

Татјана Милетић

8. друштвене науке (историја, социологија, филозофија, психологија, устав и права грађана и изборни предмет):

Председник:

Слободан Лауш

Заменик председника:

Данијела Барбу

Чланови:

Невен Даничић

Виорика Старовић

Вера Репач

Корнелија Курја

Оливера Нишевић

Сорин Јанеш

Снежана Ђенић

9. физичко васпитање:

Председник:

Драгана Даниловић

Заменик председника:

Еуђен Чебзан Земан

Чланови:

Радмила Мандић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ
АВГУСТ	Организовање и одржавање припремних часова за поправне испите. Одржавање поправних и ванредних испита. Административни послови	сви професори актива
	Утврђивање листа уџбеника и стручне литературе за наредну школску годину	
	Договор око набавке учила, опреме за наредну школску годину	
	Разматрање и усвајање годишњег програма актива за наредну школску годину	
	Констатовање поделе часова за наредну школску годину	
	Израда и корекција годишњих и месечних планова за наредну школску годину	
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програм редовне, допунске, додатне наставе и секција	сви професори актива
	Израда и корекција годишњих и месечних планова	
	Одржавање редовне наставе	
	Планирање стручног усавршавања	
	Утврђивање календара контролних задатака	
	Организовање и одржавање додатне и допунске наставе	
	Избор председника и заменика актива	
ОКТОБАР	Анализа ученика заинтересованих за додатни рад	сви професори актива
	Одржавање редовне, додатне и допунске наставе	
	Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру једног предмета, међупредметна корелација	
НОВЕМБАР	Анализа успеха након првог класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха	сви професори актива
ДЕЦЕМБАР	Учешће у административним пословима школе.	сви професори
	Утврђивање плана додатне и допунске наставе за физику и хемију. (у време зимског распуста)	сви професори актива
	Анализа успеха након другог класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха	
	Предлог тема за матурски испит	
ЈАНУАР	Организовање општинског такмичења из физике	

	Припрема ученика за израду матурских радова и пријемних испита из физике и хемије	сви професори актива и ученици
	Одржавање редовне, додатне и допунске наставе	
	Реализација план додатне и допунске наставе за физику и хемију. (у време зимског распуста)	
ФЕБРУАР	Учешће на окружном такмичењу из физике	сви професори актива
	Одржавање редовне, додатне и допунске наставе	
	Припрема ученика за израду матурских радова и пријемних испита из физике и хемије	
МАРТ	Анализа успеха након трећег класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха	сви професори актива
	Одржавање редовне, додатне и допунске наставе Учешће у административним пословима школе	
	Припрема ученика за израду матурских радова и пријемних испита из физике и хемије	
АПРИЛ	Учешће на окружном такмичењу из физике	сви професори актива
	Одржавање редовне, додатне и допунске наставе Учешће у административним пословима школе	
	Припрема ученика за израду матурских радова и пријемних испита из физике и хемије	
МАЈ	Припрема ученика за израду матурских радова и пријемних испита из физике и хемије	сви професори актива
	Одржавање редовне, додатне и допунске наставе Учешће у административним пословима школе	
ЈУН	Одржавање редовне, додатне и допунске наставе Учешће у административним пословима школе	сви професори актива
	Одржавање матурски, разредних и ванредних испити	
	Припрема ученика за израду матурских радова и пријемних испита из физике и хемије	
ЈУЛ	Одржавање разредних и ванредних испити из Учешће у административним пословима школе.	сви професори актива

План рада стручног већа српског језика и књижевности

Садржај рада	Носиоци	Време реализације	Напомена
Програм рада за наредну годину Договор око уџбеника , стручне литературе и распореда писмених задатака ; усаглашавање критеријума	сви професори српског језика	август	
Разматрање и усвајање годишњег програма актива Усвајање уџбеника Реализација планова и њихово усклађивање Усвајање плана и програма рада додатне, допунске наставе и секције Ванредни испити	сви професори српског језика	септембар	
Организација додатне, допунске наставе и секција Распоред припремне наставе за ванредне ученике Стручна усавршавања Припреме за посету Сајму књига у Београду	сви професори српског језика	октобар	
Анализа успеха након првог класификационог периода Сарадња са Вршачким књижевним клубом, Културним центром, Градском библиотеком, Књижевном општином Вршац и Тачком сусретања Додатна, допунска настава и секције	сви професори српског језика	новембар	
Реализација додатне , допунске наставе и секција Осврт на актуелне стручне теме Усвајање тема матурских радова	сви професори српског језика	децембар	

<p>Реализација планова за прво полугодиште</p> <p>Стручна усавршавања - Републички зимски семинар</p> <p>Ванредни испити</p> <p>Припреме за приредбу поводом школске славе Св. Саве и реализација приредбе у сарадњи са активима професора румунског језика , музичке, ликовне културе и информатике</p>	<p>сви професори српског језика</p>	<p>јануар</p>	
--	-------------------------------------	---------------	--

<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Презентација успеха школе</p> <p>Усвајање мера за побољшање успеха</p> <p>Додатна , допунска настава и секције</p> <p>Сарадња са Градском библиотеком, Вршачким књижевним клубом, Књижевном општином Вршац, Културним центром и Тачком сусретања</p>	<p>сви професори српског језика</p>	<p>фебруар</p>	
<p>Рад са такмичарима за Књижевну олимпијаду и Српски језик и језичку културу</p> <p>Учешће на општинским такмичењима</p>	<p>сви професори српског језика</p>	<p>март</p>	
<p>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>Анализа реализације наставног плана</p> <p>Додатна , допунска настава и секције</p> <p>Учешће на регионалним / покрајинским такмичењима</p> <p>Ванредни испити</p>	<p>сви професори српског језика</p>	<p>април</p>	
<p>Припреме за матурске испите</p> <p>Задужења у вези са организацијом матурских испита</p> <p>Анализа успеха матураната</p>	<p>сви професори српског језика</p>	<p>мај</p>	

<p>Припреме за приредбу поводом Дана школе и школску славу Св.Ћирила и Методија и реализација приредбе у сарадњи са активима професора румунског језика , историје, музичке и ликовне културе и информатике</p> <p>Презентација факултета на којима се студира српски језик и оних на којима се српски језик полаже на пријемном испиту</p> <p>Презентација школе</p> <p>Додатна , допунска настава и секције</p> <p>Учешће на републичким такмичењима</p> <p>Учешће на конкурсима</p>			
<p>Учешће ученика (чији су радови објављени) у промоцији Зборника“ Литерарне стазе“</p> <p>Анализа успеха на крају школске године</p> <p>Презентација анализе успеха на крају школске године</p> <p>Подела часова и осталих облика васпитно-образовног рада</p> <p>Разредни и ванредни испити</p>	сви професори српског језика	јун - јул	

План рада стручног већа професора уметничке групе предмета – музичка култура

План рада актива професора уметничке групе предмета – музичка култура			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор председника актива уметничке групе предмета 2. Доношење плана рада за текућу школску годину 3. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе 4. Организовање допунске наставе и секција 5. План реализације културних дешавања у школи и ван ње 6. Праћење рада секција и додатних активности ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - усмени договор - састанак чланова актива и писање извештаја по обрасцу 	<ul style="list-style-type: none"> - Актив уметничке групе предмета

Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија 2. План учествовања на конкурсима и такмичењима 3. Договор око учешћа на изложбама и манифестацијама 4. Кординација наставе сродних предмета 5. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критеријуми и технике оцењивања ученика 2. Договор око наставних метода и методологије припреме за час 3. Планирање и организовање програма поводом завршетка првог полугодишта 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа допунске и додатне наставе у првом полугодишту 3. Договор око прославе школске славе Светог Саве 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту 3. Прослава школске славе Светог Саве 4. Светосавска приредба - учешће и утисци о приредби 5. Посета галеријама и концертима 6. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда смотре и такмичења 2. Избор уџбеника за наредну годину 3. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за такмичења и смотре 2. Разматрање примене разних метода у настави 3. Примена аудио - визуелних средстава у настави 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа ученика на крају трећег класификационог периода 2. Договор око прославе Дана школе 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Дана школе 2. Учесће на конкурсима и такмичењима 3. Посета културним дешавањима 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		

Јун	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Реализација и анализа плана рада актива 3. Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца		
-----	---	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА РУМУНСКОГ И ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА

1.	Рад на онлине часопису „Гимназијалац“	септембар – јун
2.	Рад на часопису „Тинерецеа“:	септембар – јун
3.	Учествовање на литерарним конкурсима у Србији и Румунији	септембар – јун
4.	Рад на секцији за румунски језик	септембар – јун
5.	Позоришна представа у Националној Опери Темишвар	септембар – јун
6.	Обележавање Божићних празника	децембар
7.	Учествовање на Фестивалима „Божићне колинде“	децембар
8.	Обележавање „Дан националне културе Румуна“	15. јануар
9.	Обележавање Дана матерњег језика	21. фебруар
10.	Учествовање на Фестивалима „Mărțișor“	март
1.	Републичко такмичење из латинског језика	мај

1. Похађање једног или два семинара стручног усавршавања.

Подела часова румунског језика :

- 8 Часова : I5, II5 – Маргарета Кожокар 5 – Маргарета Кожокар
- 1. Часа: III5 – Маријана Голомеић
- 4. Часа: IV5 – Романца Варадеан

Уџбеници:

Први разред: Radu Flora, Manual de literatura pentru clasa a Ia de scoala medie, Zavod zaudzbenike, Beograd, 1987

Други разред: Radu Flora, Manual de literatură pentru clasa a Iia de școală medie, ZUNS, Beograd, 1988

Трћи разред: Ion Berlovan, Manual de literatură pentru clasa a Iia de școală medie, ZUNS, Beograd, 2009.

Подела часова латинског језика:

14 часова: I 1,2,3,4,5 i II 3,4 – Маријана Голомеић

2 часа: II 5 – Маргарета Кожокар

Уџбеници:

За први разред: AIN TU? Почетни уџбеник латинског језика за гимназије, Војин Недељковић, Маријана Бакић, Јелена Савић, Едука, Београд 2023.

За други разред: LATINSKI JEZIK за 2. razred gimnazije, RAJČEVIĆ V. UROŠ, PENDELJ BORIS, KISIĆ BOŽIĆ MILICA, PAKIŽ MARJANCA, ЗОУВ Београд, 2023.

План рада стручног већа рачунарства и информатике

Садржај рада	Носиоци	Време реализације	Напомена
Обука за нови начин рада у 1. разреду Програм рада за наредну годину Договор око уџбеника и стручне литературе Договор око опремања кабинета за информатику	сви професори информатике	август	
Разматрање и усвајање годишњег програма актива Усвајање уџбеника Реализација планова и њихово усклађивање Рад на школској рачунарској мрежи Усвајање плана и програма рада додатне наставе и секције Ванредни испити	сви професори информатике	септембар	
Организација додатне наставе и секције (основни курс Јаве) Распоред припремне наставе за ванредне ученике Стручна усавршавања Критеријум у оцењивању Припрема ученика за међународно такмичење „Дабар“	сви професори информатике	октобар	

Анализа успеха након првог класификационог периода Додатна настава и секција Организовање школског такмичења „Дабар“	сви професори информатике	новембар	
Реализација додатне наставе и секције Стручно усавршавање Осврт на актуелне стручне теме Усвајање теме матурских радова	сви професори информатике	децембар	
Реализација планова за прво полугодиште Стручна усавршавања Ванредни испити Припрема за презентацију факултета на којима се студира информатика Републичко такмичење „Дабар“	сви професори информатике	јануар	

Анализа успеха на крају првог полугодишта Презентација успеха школе Усвајање мера за побољшање успеха Додатна настава и секција Организација сређивања школског кабинета Дежурства у кабинету	сви професори информатике	фебруар	
Уједначавање критеријума у оцењивању Рад са такмичарима из програмирања Додатна настава и секција Дежурства у кабинету	сви професори информатике	март	
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа реализације наставног плана Додатна настава и секција Дежурства у кабинету Ванредни испити	сви професори информатике	април	

Припреме за матурске испите Задужења везана за организацију матурских испита Анализа успеха 4. године Презентација факултета на којима се студира информатика Презентација школе Додатна настава и секција Дежурства у кабинету	сви професори информатике	мај	
Анализа успеха на крају школске године Презентација анализе успеха на крају школске године Подела часова и осталих облика образовно- васпитног рада Разредни испити Ванредни испити Обрада анкете ученика Додатна настава и секција Дежурства у кабинету	сви професори информатике	јун - јул	

План рада стручног већа математичара

1. Школско и општинско такмичење
2. Регионално такмичење из математике
3. Државно такмичење, ако имамо пласмане на регионалном такмичењу
4. Медјународно такмичење “Кенгур без граница”.
5. Архимедесов турнир средњих школа Србије, који се сваке године одржава у Београду.
6. Планирамо ове школске године да организујемо одлазак на “Фестивал науке” у Београд или Нови Сад.
7. Мај-месец математике је манифестација која се одржава у двадесетак градова Србије. Намењена је свим љубитељима математике, а највише ученицима природно-математићког смера. Ако наши ученици буду заинтересовани, организоваћемо одлазак у Београд или Нови Сад.
8. Одлазак професора на зимски семинар који организује Друштво математичара Србије.
9. Једнодневни зимски семинар који организује МД” АРХИМЕДЕС”
10. Једнодневна екскурзија до истраживачке станице у Петници крајем септембра или почетком октобра .
11. Једнодневни излет до Идвора, родног места Михајла Идворског Пупина

План рада стручног већа италијанског језика

Садржај рада	Носиоци	Време реализације	Напомена
<ul style="list-style-type: none"> • Обука за нови начин рада у 1. разреду • Програм рада за наредну годину • Договор око новог уџбеника са дистрибутером из Београда „EducationalCentre” • Планови заопремање кабинета за италијански језик • Разредни испит 	Професор италијанског језика	август	
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и усвајање годишњег програма актива • Нови планови и програми за први разред • Наручивање уџбеника за први разред одобреног од стране Министарства просвете : “ EspressoRagazzi” • Реализација планова и њихово усклађивање • Усвајање плана и програма рада додатне наставе и секције 	Професор италијанског језика	септембар	
<ul style="list-style-type: none"> • Организација додатне наставе и секције (трећа и четврта година) • Критеријум у оцењивању • Почетак припрема ученика за такмичење у страним језицима 	Професор италијанског језика	октобар	
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха након првог класификационог периода • Допунска настава • Припрема ученика за такмичење из страних језика 	Професор италијанског језика	новембар	
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за такмичење из страних језика • Реализација додатне наставе и допунске секције 	Професор италијанског језика	децембар	

<ul style="list-style-type: none"> • Осврт на актуелне стручне теме • Усвајање теме матурских радова 			
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација планова за прво полугодиште • Стручна усавршавања • Ванредни и разредни испити • Припрема ученика за такмичење из страних језика • Анализа успеха на крају првог полугодишта 	<p>Професор италијанског језика</p>	<p>јануар</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање мера за побољшање успеха • Додатна настава и секција • Организација сређивања кабинета за ит.ј. • Припрема ученика за такмичење из страних језика 	Професор италијанског језика	фебруар	
<ul style="list-style-type: none"> • Уједначавање критеријума у оцењивању • Припрема ученика за такмичење из страних језика • Рад са такмичарима • Регионално такмичење у Панчеву • Допунска настава 	Професор италијанског језика	март	
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају трећег класификационог периода • Допунска настава • Анализа реализације наставног плана • Припрема ученика за такмичење из страних језика • Републичко такмичење у страним језицима 	Професор италијанског језика	април	
<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за матурске испите , одабир тема • Задужења везана за организацију матурских испита, кабинет 62 • Анализа успеха 4. године • Допунска настава 	Професор италијанског језика	мај	
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају школске године • Презентација анализе успеха на крају школске године • Подела часова и осталих облика образовно- васпитног рада • Разредни испити • Ванредни испити 	Професор италијанског језика	јун - јул	

План рада стручног већа ликовне културе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор председника актива уметничке групе предмета 2. Доношење плана рада за текућу школску годину 3. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе 4. Организовање допунске наставе и секција 5. План реализације културних дешавања у школи и ван ње 6. Праћење рада секција и додатних активности ученика 	<p>- усмени договор</p> <p>- састанак чланова актива и писање извештаја по образцу</p>	<p>- Актив уметничке групе предмета</p>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија 2. План учествовања на конкурсима и такмичењима 3. Договор око учешћа на изложбама и манифестацијама 4. Кординација наставе сродних предмета 5. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критеријуми и технике оцењивања ученика 2. Договор око наставних метода и методологије припреме за час 3. Планирање и организовање програма поводом завршетка првог полугодишта 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа допунске и додатне наставе у првом полугодишту 3. Договор око прославе школске славе Светог Саве 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту 3. Прослава школске славе Светог Саве 4. Светосавска приредба - учешће и утисци о приредби 5. Посета галеријама и концертима 6. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда смотри и такмичења 2. Избор уџбеника за наредну годину 3. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за такмичења и смотре 2. Разматрање примене разних метода у настави 3. Примена аудио - визуелних средстава у настави 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа ученика на крају трећег класификационог периода 2. Договор око прославе Дана школе 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Дана школе 2. Учешће на конкурсима и такмичењима 3. Посета културним дешавањима 4. Праћење рада секција и додатних активности ученика 		
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године 2. Реализација и анализа плана рада актива 3. Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца 		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

СЕПТЕМБАР: Договор о изради планова и програма рада, као и раду секције са ограниченим могућностима због епидемиолошке ситуације.
ОКТОБАР: Договор о начину рада по учионицама и реализовању градива у посебним условима рада.
НОВЕМБАР: Анализа рада и рада у гугле учионици на првом класификационом периоду. Договор о тематикама за Матурски рад ученика. Усмени извештај о раду и прилагођености условима рада са А и Б групом ученика.
ДЕЦЕМБАР: Анализа укупног рада на крају II полугодипста. Анализа рада у настави на даљину.
ЈАНУАР: Међусобна консултација професора. Извештај и договори о контролним задацима. Усмени извештај о раду са матурантима и организовању консултација. Договор о извођењу допунске наставе.
ФЕБРУАР: Договор о текућим питањима. Извештај о раду са матурантима и раду у настави на даљину.
МАРТ: Анализа рада на крају III класификационог периода и рада са ученицима у настави на даљину, као и реализацији садржаја.
АПРИЛ: Текућа питања и анализа рада у школи и наставе на даљину, као и раду са матурантима.
МАЈ: Планирање и спровођење матурског испита. Текућа питања.
ЈУНИ: Анализа укупног рада у овој школској години и спровођење матурског испита.

План рада стручног већа из биологије

Садржај Рада	Носиоци	Време реализације	Напомена
<p>-Договор око поделе часова</p> <p>-Организација ванредног сређивање кабинета, анализа услова радаса новом опремом</p> <p>-Израда глобалног и месечног плана рада за одељење ученика са посебним способностима за спорт тзв „спортско одељење“.</p> <p>-Корекција годишњих и месечних планова</p> <p>-Разматрање и усвајање годишњег програма актива за 2023/2024</p>	Сви професори биологије	Август	
<p>- Уједначавање система провере и оцењивања</p> <p>-Предлози за једнодневне излете</p>	Сви професори биологије	Септембар	
--Организација сређивање кабинета у сарадњи са ученицима	Сви професори биологије	Октобар	
<p>- Анализа успеха након првог тромесечја</p> <p>-Организација око учешћа на фестивалу науке у Вршцу</p>	Сви професори биологије	Новембар	
-Усвајање теме матурских радова	Сви професори биологије	Децембар	
<p>- Организовање припремне наставе за такмичење</p> <p>- Посета Градском музеју у Вршцу- <i>фосилни остаци биљног и животињског света, примерци птица и животиња препарираних крајем 19. и почетком 20. века</i></p>	Сви професори биологије	Фебруар	
<p>-- Организовање припремне наставе за полагање пријемног испита и пробне државне матуре</p> <p>- Организовање припремне наставе за такмичење</p>	Сви професори биологије	Март	

- Организација пролећног чишћења школског дворишта -Обележавање дана шума и дана вода			
-Организовање припремне наставе за полагање пријемног испитаи пробне државне матуре -Посета Вршачком брегу -Обележавање дана заштите животне средине	Сви професори биологије	Април	
- Организовање припремне наставе за полагање пријемног испитаи пробне државне матуре	Сви професори биологије	Мај	
-Задужења везана за организацију матурских испита - Анализа успеха 4 године - Анализа успеха на крају школске године -Разредни испити -Ванредни испити	Сви професори биологије	Јун	

Предлог поделе часоваактива професора биологије

Предавач	Одељења
Марија Ћирић	I-2, I-3, I-4,II-1,II-2, II- 3, III-1, III-3,IV-1 = 105%
Славица Ристић	I-1, II-4, III-2, IV-2 = 50%
Татјана Милетић	III-4 = 10%
Ружица Дан	I-5, II-5, III-5, IV-5 = 40%

Списак уџбеника

Разред	Смер	Назив уџбеника	Аутор	Издавач	Напомена
Први	Сви смерови	Биологија за 1. разред гимназије	Трифуновић Снежана Цветковић Драгана Лазаревић Анита	Завод за уџбенике и наставна средства	Не постоји преведен уџбеник на румунски језик
Други	Сви смерови	Биологија - Уџбеник за	Горан Милићев	Клетт	Не постоји преведен

		други разред гимназије	Милица Кокотовић Љубица Лалић		уџбеник на румунски језик
Трећи	Природно-математички и Општи смер	Биологија - Уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера	Драган Цветановић Ивана Лазаревић	Клетт	Не постоји преведен уџбеник на румунски језик
	* Друштвено-језички смер	Нема издат уџбеник (*Професори актива биологије предлаже литературу)	Нема издат уџбеник	/	Није издат уџбеник који прати наставни план и програм за овај смер
Четврти	Природно-математички и Општи смер	Биологија - Уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера	Ивана Лазаревић Леа Влајнић	Клетт	Не постоји преведен уџбеник на румунски језик

*За ученике III-године гимназије друштвено-језичког смера није издат посебан уџбеник који прати наставни план и програм. У доле наведеној табели су предлози уџбеника који могу да се користе као литературу уз напомену да наведени уџбеници не покривају све наставне теме из плана и програма предвиђеног за друштвено-језички смер.

Наставне теме:

- I - ПОРЕКЛО ЧОВЕКА – предложени уџбеници покривају наставну тему
- II - ФИЗИОЛОШКИ ПРОЦЕСИ И ХОМЕОСТАЗА - предложени уџбеници покривају наставну тему
- III - УТИЦАЈ РАЗВОЈА ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ – предложени уџбеници не покривају наставну тему

Друштвено- језички смер

Назив уџбеника	Аутор	Издавач	Наставна тема	Поглавље у уџбенику	Стране
Биологија Уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера (одређена поглавља)	Драган Цветановић, Ивана Лазаревић	Клетт	ФИЗИОЛОШКИ ПРОЦЕСИ И ХОМЕОСТАЗА	I Метаболизам и регулација животних процеса на нивоу ћелије	80-89
				II Метаболизам и регулација животних процеса на нивоу ћелије	220-357
Биологија за IV- разред гимназије природно-математичког смера (одређена поглавља)	Ивана Лазаревић, Леа Влајнић	Клетт	ПОРЕКЛО ЧОВЕКА	Еволуција људских предака	10 - 68

План рада стручног већа енглеског језика

Садржајрада	Носиоци	Време реализације
Програм рада за наредну годину Договор око уџбеника и стручне литературе Договор око опремања кабинета за енглески језик	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	август
Разматрање и усвајање годишњег програма актива Усвајање уџбеника Реализација планова и њихово усклађивање Усвајање плана и програма рада додатне наставе и секције Разредни и поправни испити	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	август
Организација додатне наставе и секције Стручна усавршавања Критеријум у оцењивању	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	октобар
Анализа успеха након првог класификационог периода	Сања Миленковић Светлана Стурза	новембар

Додатна настава и секција Припрема ученика за школско такмичење	Антонела Дан Маја Трњанчев	
Реализација додатне наставе и секције Стручно усавршавање Осврт на актуелне стручне теме Усвајање теме матурских радова	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	децембар
Реализација планова за прво полугодиште Стручна усавршавања Разматрање могућности реализације неког од програма међународне размене ученика Анализа успеха на крају првог полугодишта Додатна настава и секција Организација сређивања школског кабинета	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	јануар

Усвајање мера за побољшање успеха Реализација школског такмичења	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	фебруар	
Уједначавање критеријума у оцењивању Окружно такмичење - реализација Додатна настава и секција	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	март	
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа реализације наставног плана Додатна настава и секција	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	април	
Припрема за матурске испите Задужења везана за организацију матурских испита Поправни и разредни испити за ученике 4. године Анализа успеха 4. године Додатна настава и секција	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	мај	
Анализа успеха на крају школске године Презентација анализе успеха на крају школске године Подела часова и осталих облика образовно- васпитног рада Разредни испити Обрада анкете ученика Додатна настава и секција	Сања Миленковић Светлана Стурза Антонела Дан Маја Трњанчев	јун - јул	

План рада стручног већа друштвених наука

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Разматрање плана и програма, измене и израда годишњег плана рада	предметни	Септембар
Списак уџбеника и стручне литературе - часописа	наставници	
Анализа опремљености кабинета и услова за рад		
Предлог за опремање и уређење кабинета	одељењске	Октобар
План набавке наставних средстава		
Посета сајму књига	старешине и	
Анализа успеха у I тромесечју	предметни наставници	
Уједначавање критеријума оцењивања	предметни	Новембар
Организација допунске, додатне наставе и слободних активности	наставници	
Помоћ ученицима који нису постигли резултате у учењу		
Могућности за примену рачунара у настави	предметни	Децембар
Анализа успеха у првом полугодишту		
Сарадња са Градском библиотеком	наставници	
Сарадња са Градским музејом		
Стручно усавршавање наставника	предметни	Јануар
Анализа успеха у првом полугодишту		
Организација допунске, додатне наставе	наставници	
Припрема школских такмичења		
Прослава школске славе СветиСава		
Учешће на школским такмичењима, резултати	предметни	Фебруар
Размена искустава са успешних часова	наставници	
Припреме за општинска такмичења	предметни	Март
Учешће на општинским такмичењима, резултати		
Анализа успеха на крају трећег тромесечја	наставници и	
Организација допунске и додатне наставе	одељењске	
Помоћ ученицима који су имали недовољан успех на тромесечју	старешине	
Организација допунске, додатне наставе	предметни	Април
Могућности сарадње са локалном средином, реализација наставе ван школе	наставници	
Припреме за регионална такмичења		

Учешће на регионалним такмичењима, резултати		
Припреме за републичка такмичења		
Учешће на републичким такмичењима, резултати	предметни	Мај
Реализација излета и екскурзија	наставници и одељењске старешине	
Анализа успеха на крају наставне године за матуранте		
Организација допунске, додатне наставе и слободних активности		
Организација поправних испита за матуранте		
Полагање матурских испита	предметни	Јун
Анализа успеха на крају наставне године	наставници и одељењске старешине	
Извештај о раду већа		
Предлог програма рада актива за наредну школску годину		
Предлог расподеле часова у оквиру 40-часовне радне недеље		
Усвајање програма рада актива за наредну школску годину	предметни	Август
Стручно усавршавање наставника	наставници	
Анализа успеха на крају школске године		
Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		
Избор руководиоца актива друштвених наука		

Уџбеници који ће бити коришћени током школске 2023/2024. године су:

I разред

Историја, Немања Вујчић, **Историја**, Уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије, Фреска, 2019.

Верска настава - православни катихизис, епископ Игњатије Мидић, **Православни катихизис за I и II разред средњих школа**, Игњатије Мидић, Завод за уџбенике, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

Грађанско васпитање, група аутора, **Водич за наставнике, Грађанско васпитање** за I разред средње школе, Министарство просвете и спорта, 2002.

II разред

Психологија, Биљана Милојевић Апостоловић и Невенка Јовановић **Психологија 2** - за други разред гимназије, Београд, 2020.

Историја, Радивој Радић, Весна Рашковић, **Историја** уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије **општег типа и друштвено-језичког смера**, Фреска, 2020.

Историја, Душко Лопандић, Александра Колаковић, Мања Милиновић, **Историја 2** уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије **природно-математичког смера**. Логос, 2020.

Верска настава - православни катихизис, епископ Игњатије Мидић, **Православни катихизис за I и II разред средњих школа**, Игњатије Мидић, Завод за уџбенике, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

Грађанско васпитање, група аутора, **Водич за наставнике, Грађанско васпитање за II разред средње школе** Министарство просвете и спорта, 2002.

III разред

Филозофија, Гајо Петровић, **Логика**, уџбеник за III разред гимназије, Завод за уџбенике, Београд, 2005.

Историја, Сузана Рајић, Данко Леовац, **Историја** уџбеник са одабраним историјским изворима за **трећи разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера**, Фреска, 2021.

Историја, Душко Лопандић, Ратомир Миликић, Александра Колаковић, Мања Милиновић, **Историја 3** уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије **природно-математичког смера**. Логос, 2021.

Верска настава - православни катихизис, епископ Игњатије Мидић, **Православни катихизис за III и IV разред средњих школа**, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

Грађанско васпитање, група аутора, **Водич за наставнике, Грађанско васпитање за III разред средњих школа**, Министарство просвете и спорта РС, 2005.

IV разред

Социологија, Владимир Вулетић, **Социологија за IV разред средње школе**, Klet, 2021.

Филозофија, Миланка Радић Тадић, **Филозофија - уџбеник за IV разред гимназије, средњих стручних и уметничких школа**, Логос, 2014.

Историја

Историја 4, Душко Лопандић, Ратомир Миликић, Мања Милиновић, **Историја 4** уџбеник са одабраним историјским изворима за четврти разред гимназије **природно-математичког смера**. Логос, 2022.

Istoria, Kosta Nikolic, Nikola Zutic, Momcilo Pavlovic, Zorica Spadijer - prevod na rumunski, izdanje iz 2007. godine.

Верска настава - православни катихизис, епископ Игњатије Мидић, **Православни катихизис за III и IV разред средњих школа**, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Тима:

1. Маја Рајковић, педагог
2. Маријана Голомеић, професор румунског језика
3. Јана Јовичин, ученик
4. Албу Корина, родитељ
5. Миљана Тодоров, ЛС

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља. Чланове Стручног актива именује Школски одбор. Приоритетне области квалитета рада установе које ће пратити и унапређивати Стручни актив за развојно планирање у школској 2023/2024. години су одређене на основу анализа самовредновања школе у претходних пет година, резултата са завршних испита, прошлогодишњег анкетања, евалуације Развојног плана, а у складу са упутствима за израду развојног плана школе.

Деловање Стручног актива за развојно планирање ће бити усмерено на праћење реализације различитих пројеката/програма активности чланова наставничког већа и стручних сарадника које ће допринети развоју, а односе се на унапређење рада школе у смислу компетенција ученика и наставника, ефикасније улагање и употреба расположивих ресурса, безбедност свих учесника наставног процеса, квалитетнија међусобна сарадња и сарадња школе и породице, а са циљем остваривања најбољег интереса ученика.

Праћиће се остваривање Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у образовно – васпитног рада у текућој школској 2023/2024. години прописаних од стране Министарства просвете. У циљу квалитетнијег и свеобухватнијег рада неопходна је добра координација са постојећим тимовима и стручним већима у школи. У том циљу Стручни актив за развојно планирање ће остварити сарадњу током школске године са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за самовредновање, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тимом за професионални развој, разредним и стручним већима по областима, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе као и стручним сарадницима.

Стручни актив ће пратити све конструктивне активности које доприносе угледу и афирмацији наше школе и унапређењу целокупног образовно-васпитног рада у школи.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	<p>Упознавање чланова Наставничког већа са Годишњим планом рада Стручног актива заразвојно планирање за школску 2023/2024.годину</p> <p>Планирање мера превенције насиља и повећања сарадње међу наставницима, ученицима и родитељима и план активности које су усмерене на јачање осећања припадности школи (Дан Толеранције, Дан розе мајица, приредбе Дан школе, обележавање св.Саве)</p>	<p>чланови Стручног актива, наставничко веће, директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој</p>
<p align="center">септембар</p>	<p>Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања на основу предвиђених финансијских средстава школе (са приоритетом на обуке за које се установи да су предвиђене плановима стручних већа за предмете)</p> <p>Планирање укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе – упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе (сарадња са родитељима – анкета за први родитељски)</p> <p>Реализација активности у циљу остваривања Смерница образовно – васпитног рада: тематска недеља у циљу унапређивања односа заснованих на међусобном поштовању и сарадњи уз уважавање различитости</p>	<p>чланови Стручног актива, наставничко веће, директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој</p>
<p align="center">октобар</p>	<p>Праћење реализације предавања која имају за циљ побољшање међупредметних компетенција ученика : Знања о људским правима и правима детета у организацији Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана; „Технике за превазилажење стресних ситуација“ – предавање у оквиру Децје</p>	<p>чланови Стручног актива</p>

	недеље, Дан трговине људима, Светски дан заштите животиња, Светски дан хране, сарадња са Унијом студената	
новембар	Организовање и праћење реализације едукативних предавања и радионица о развојним карактеристикама ученика, адолесценцији, болестима зависности и осталим значајним темама за развој деце (сарадња и умрежавање са другим установама: Црвени крст, Дом здравља, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад...)	чланови Стручног актива
	Анализа расположивости и коришћења људских/материјално-техничких ресурса у школи и ван ње (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне организације) у функцији наставе и учења: Омладински хорски фестивал – рад хорске секције/спортских секција- одлични резултати на спортским такмичењима, ликовна секција- учешће на конкурсима (награда „Паја Јовановић“), планинарење/пешачење, коришћење природних ресурса вршачког брега, посете музеју, позоришним представама, сарадња са удружењем српско-јапанског пријатељства „Ханами“ – књижевне вечери, концерти, представе, ревије, сарадња са Тачком сусретања...	
децембар	Анализа реализованих активности који унапређују образовно-васпитни процес и доприносе угледу и афирмацији школе (представа поводом божићних празника – Колинде, представљање школе на Омладинском хорском фестивалу...)	чланови стручних већа
	Израда и разматрање извештаја о раду Стручног актива за прво полугодиште шк. 2023/2024. Године	
јануар	Реализација активности из области професионалне оријентације ученика - интензивирање	чланови Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење

март	Анализа реализованих активности/пројеката/угледних часова, обука наставника којима се развијају опште, међупредметне и предузетничке компетенције ученика: предавање „Самопоуздање код младих „ у КЦ Вршац, израда ђачких двојезичних новина „Гимназијалци“ посвећен божићним празницима, учешће у пројекту „Reason4Health“ ...	чланови Стручног актива, Наставничко веће, педагог
	Активности које су усмерене на јачање осећања припадности школи, развијање емпатије: Међународни дан деце оболеле од рака, хуманитарни турнир, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Међународни дан шума/вода/поезије, Дан особа са Дауновим синдромом...	
јун/јул	Анализа реализованих активности током другог полугодишта које су предвиђене Развојним планом, а унапређују образовно-васпитни процес исарадњу са другим школама и установама	чланови Стручног актива
	Израда и разматрање извештаја о раду Стручног актива за школску 2023/2024. годину	
	Израда Годишњег плана рада Стручног актива за школску 2024/2025. Годину	
август	Упознавање нових чланова Стручног актива саначином рада	чланови Стручног актива
	Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе	

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни тим за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, које именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма, за свој рад одговара Школском одбору.

САСТАВ

Чланови тима:

представници стручних већа:

веће професора матерњег језика – Данијела Мареш Ђилас

веће професора страних језика – Сања Миленковић

веће професора математике – Љубица Ранков Пеин

веће професора рачунарства и информатике – Горан Николић

веће професора друштвених наука – Невен Даничић

веће професора физике, хемије и биологије – Марија Ћирић

веће професора уметности – Ивана Милошевић

веће професора физичког васпитања – Драгана Даниловић / Радмила Мандић

стручни сарадници:

Маја Рајковић, педагог

Ђурица Јокић, библиотекар

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха ученика у претходној школској години• Евалуација Школског програма за претходну годину и израда анекса Школског програма за 2023/2024. годину.	<ul style="list-style-type: none">- Директор- Педагог- Чланови тима
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Евалуација рада секција• Предлози за измене и допуне факултативног дела (слободних активности, секција, екскурзија, културних активности и сл); усаглашавање са интересовањима и потребама ученика, родитеља и локалне средине)	<ul style="list-style-type: none">- Директор- Педагог- Чланови тима

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање потреба и начина за унапређивање програма рада секција и разматрање увођења нових секција и увођење других облика слободних активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог - Чланови тима
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Израда нацрта Школског програма за 2024/2025.године у оквиру донетог програма и достављање стручним већима ради разматрања и давања мишљења и сугестија 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог - Чланови тима
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Израда предлога Школског програма за школску 2024-2025.године у оквиру донетог програма Достављање предлога Школског програма Наставничком већу и Савету родитеља ради разматрања и давања мишљења и сугестија 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог - Чланови тима
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> Завршна израда Школског програма за наредну годину и достављање Школском одбору на усвајање – Анекс Школском програму 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог - Чланови тима

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Стручна већа и стручни активи имају председнике који сачињавају Педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тачка 1)-3) и тач. 5)-7) ЗОСОВ-а.

Педагошким колегијумом председава и њиме руководи директор школе.

САСТАВ:

Педагошки колегијум чине **председници стручних већа:**

веће професора матерњег језика – Катарина Љубичић Илкић/ Маријана Голомеић

веће професора страних језика – Маја Трњанчев

веће професора математике - Момир Ристанић

веће професора рачунарства и информатике – Игор Лазарој

веће професора друштвених наука – Слободан Лауш

веће професора физике и хемије – Сандра Војичић

веће професора уметности – Марина Клиска

веће професора физичког васпитања – Драгана Даниловић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Колегијума • Разматрање плана и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе • Анализа плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 2022/2023. година • Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања • Организација образовно-васпитног рада у школи-припремљеност школе • Давање мишљења о Годишњем плану рада школе • Извештај о самовредновању 2022/2023. године 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог Чланови тима
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставних планова и програма • Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода • Разматрање плана сарадње са органима Града Вршац, 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог Чланови тима

	<p>организацијама и удружењима у граду</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа организације педагошко-инструктивног увида директора и његово праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе • Разматрање плана стручног усавршавања 	
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа планираних активности Школског развојног плана • Разматрање квалитета рада школе, самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређења образовно-васпитног рада разматрање Школског развојног плана • Предузимање мера за осигурање квалитета рада школе • Анализа додатне подршке ученицима • Разматрање плана уписа за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог Чланови тима
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду школе, извештај о раду директора, стручних органа и тимова (септембар-фебруар шк. 2023/2024. год) • Разматрање извештаја стручног већа за развојно планирање о остваривању развојног плана школе за ову годину • Информације о стручном усавршавању запослених • Анализа реализације наставних планова и програма • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог Чланови тима
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставних планова и програма 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода • Анализа предузетих мера директора за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог Чланови тима
АПРИЛ/ МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Информација о педагошко-инструктивном увиду и праћењу квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника • Анализа спровођења ваннаставних активности и предлог активности везаних за маркетинг школе • Анализа остварености плана стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог Чланови тима
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставних планова и програма • Разматрање успеха ученика на матурском испиту • Анализа успеха и владања ученика на крају школске године (I,II, III, IV разред) • Анализа потреба навабке наставних средстава и стручне литературе 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог Чланови тима
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање предлога извештаја о годишњем Извештају и Плану рада школе • Анализа остваривања Развојног плана школе • Сагладевање кадровских потреба школе • Усвајање Извештаја и Плана рада Педагошког колегијума 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог Чланови тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада, врши се самовредновање рада школе. Самовредновање подразумева процену квалитета рада школе, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада. Врши се према Правилнику о стандардима квалитета рада установе и вреднује се шест области: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.

Циљ самовредновања :

Обезбеђивање квалитетне климе и позитивних односа у школи и окружењу, квалитетне сарадње и заједништва, осећаја припадности школи и окружењу, обезбеђивање једнакости, партнерства и правичности у школи.

Област квалитета: ЕТОС

Циљ самовредновања:

Обезбеђивање адекватних мера подршке свим ученицима у складу са њиховим развојним карактеристикама

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Чланови тима:

1. Маја Рајковић, педагог
2. Јулија Павлица, прог. Географије
3. Виорика Старовић, психолог
4. Давор Гашпаревић, ученик
5. Даниел Радуц, родитељ
6. Кристиан Драгодан, ЛС

План и програм рада

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Договор о подели задужења у оквиру Тима	чланови Тима, координатори тимова за инклузију и развојно планирање
	Упознавање ученика са процесом самовредновања	
октобар	Договор о техникама и предлог инструмената за рад приликом истраживања	чланови тима
Током школске године	Реализација анкетања, обрада коришћених инструмената	чланови тима
јануар	Процена досадашењег тока реализације самовредновања	чланови тима
	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	
март	Процена досадашењег тока реализације самовредновања	чланови тима

јун	Израда извештаја о обављеном самовредновању, са препорукама за даљи образовно-васпитни рад	координатор тима за самовредновање
	Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља школе са Извештајем	
	Предлог чланова Тима за наредну школску годину	
август	Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе	чланови тима
	Израда Плана самовредновања рада школе за наредну школску годину	

План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Маргарета Кожокар, професор румунског језика
2. Еуђен Чебзан Земан, професор физичког васпитања
3. Невен Даничић, професор историје
4. Виорика Саровић, проф. психологије
5. Тара Марковић, ученик

План и програм рада

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Упознавање са Годишњим планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, ученици, родитељи	директор, Тим, одељењске старешине
	Упознавање са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -	ученици, родитељи, запослени	Тим, одељењске старешине

	унутрашња заштитна мрежа Ревизија школских правила, одељењских правила, израда нових правила рада у одељењима допуна и измена документације праћења ученика		
	Упознавање са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“ и „Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминирану идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“	Наставничко веће	Тим
	Ревизија школских правила, одељењских правила, допуна и измена документације праћења ученика		Тим за заштиту, Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља, одељењске старешине, педагог
	Упознавање ученика са садржајем националне платформе „Чувам те“.	ученици	одељењске старешине
октобар	02.10 - 06.10.2023. Дечја недеља Предавачи из Центра за социјални рад, Саветовалишта за младе „Технике превазилажења стресних ситуација“ Пано лепих мисли	ученици	Тим за заштиту, Наставничко веће, ученички парламент, Савет родитеља, одељењске старешине,
	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима 18.10.2023.	ученици и наставници	ученички парламент одељењске старешине
новембар	Обележавање Дана толеранције 16.11.2023.	ученици и наставници	ученички парламент

			одељењске старешине
децембар	Анализа планираних активности превенције и интервенције Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања у првом полугодишту шк. 2023/24. године	Наставничко веће	Тим за заштиту директор
фебруар	Међународни дан борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розе мајица”	ученици	Тим за заштиту, ученички парламент, одељењске старешин
мај	Обележавање Дана школе	родитељи, ученици, наставници	наставници, ученици, запослени, родитељи
јун	Извештај и анализа планираних активности превенције и интервенције Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2023/24. године	запослени, Наставничко веће, Школски одбор	Тим, директор
	Евалуација програма прегледом документације; измене у Програму	ученици, запослени	Тим за заштиту..
током школске године	Недеља лепих порука и формирање кутка о ненасиљу	ученици, запослени, родитељи	Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент
током школске године	Континуирно промовисање похваљених ученика и одељењских заједница кроз књигу обавештења	ученици, наставници	Директор, педагог наставници
током школске године	Планирање и учествовање у реализацији обука наставника	ученици, наставници	одељењска већа
током школске године	Упознавање са Повељом Уједињених нација кроз следеће активности: радионице, представе, часове грађанског васпитања и историје, активности Тима за инклузију	ученици, родитељи, запослени	Тим за заштиту, Ученички парламент, Одељењске старешине
током школске године	Вођење ученика у позориште, активно учешће у раду локалне заједнице	ученици	наставници

током школске године	Планирање и организовање активности које имају за циљ превенцију употребе дрога, презентација, предавања стручњака	ученици	Тим за заштиту, Ученички парламент, одељењске старешине,
током школске године	Договор око укључивања ученика у превенцији насиља и стварању безбедног окружења: активности ВТ-а, Ученичког парламента, вршњачка помоћ ученицима са потешкоћама у учењу	ученици	Тим за заштиту, Ученички парламент, одељењске старешине,
током школске године	Учествовање у хуманитарним акцијама	ученици, родитељи и запослени	Тим за заштиту Ученички парламент, наставници
током школске године	Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу: фер плеј турнир, спортске игре по принципу сви побеђују, спортом против насиља (новогодишњи турнири или турнири за Дан школе)	ученици, запослени	наставници физичког васпитања, запослени, ученици и родитељи

План рада Тима за Професионални развој

Наставник и стручни сарадник са или без лиценце дужан је да се стално стручно и професионално усавршава и развија. Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно- васпитног, васпитног рада. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Професионални развој запослених уређен је Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и Документом о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе.

Чланови Тима за професионални развој:

1. Тамара Пешић, директор
2. Маја Рајковић, педагог
3. Маријана Голомеић, проф.латинског језика
4. Марина Клиска, проф.музичке културе

5. Ивана Милошевић, проф.ликовне културе

6. Данијела Барбу, проф.историје

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања.	чланови Тима, стручна већа и стручни сарадници
новембар	Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, стручних сарадника.	чланови Тима, педагог
	Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о досадашњем стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.	
	Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја.	
јануар	Вођење евиденције о професионалном развоју запослених.	чланови Тима, наставници, електронска база
	Израда полугодишњег извештаја.	
април	Анализа индивидуалног плана професионалног развоја и стручног усавршавања.	чланови Тима, наставници, Педагошки колегијум
	Подношење извештаја о реализованим активностима професионалног развоја.	
јун	Анализа угледних и огледних часова.	чланови Тима, наставници, Педагошки колегијум
	Израда плана индивидуалног професионалног развоја за школску 2024/2025. годину.	
	Евалуација и подношење извештаја о раду Тима.	
август	Подела задужења у оквиру Тима.	чланови Тима, стручни сарадници
	Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе.	

План рада Тима за инклузивно образовање

Циљ инклузивног образовања јеподизање нивоа успешности, унапређивање квалитета живота и подстицање развоја ученика са тешкоћама у развоју, талентоване као и деце из социјално маргинализованих група.

Задаци су обезбеђивање једнаких услова за развој ученицима којима је потребна додатан образовна подршка и успостављање сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са Интерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребаза додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наст

Чланови Тима:

1. Тамара Пешић, директор школе
2. Маја Рајковић, педагог
3. Виорика Старовић, психолог
4. Одељењске старешине (20 чланова)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Упознавање са правилницима и упутствима за рад за школску 2023/24. годину и материјалом који се може користити у раду са ученицима (примери инклузивне праксе, ППТ. презентације).	чланови тима за ИО
	Радионице- прва недеља шк.године (Толеранција у друштву, Коцка за емпатију, Дијамант, Наша лична карта 1 и 2, Електрични зид) Подела задужења члановима тима-организовање рада радионица, саветодавни рад са наставницима	чланови тима за ИО
	Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за пружање додатне образовне подршке у раду	одељењске старешине
	Формирање тимова за пружање додатне образовне подршке ученику	директор
	Израда ИОП-а на основу процене након иницијалног процењивања	чланови тима за ИО
	Израда социограма за одељења у којима је потребна социјална подршка појединцима	педагог

		одељењске старешине
	Усвајање ИОП-а Педагошког колегијума, на предлог тима за ИО	руководилац тима за ИО, Педагошки колегијум
октобар/ новембар	Дечја недеља, предавање „Технике за превазилажење стресних ситуација“	ученички парламент
	Обележавање Дана толеранције, рецитаторско-музички програм, спортска такмичења	ученички парламенти средњих школа
	Анализа успеха ученика на крају првог квартала/ успех свих ученика са акцентом на ИОПе и Планове додатне подршке ученицима	чланови тима за ИО тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Индивидуално саветовање са ученицима о њиховим професионалним интересовањима	Одељењске старешине 4. разреда
децембар	Тестирање везано за професионалне афинитете ученика – пружање подршке при одабиру занимања	психолог НСЗЗ педагог
	Предавање „Самопоуздање код младих“	чланови тима за ИО
	Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта/ успех свих ученика са акцентом на ИОПе и Планове додатне подршке ученицима	чланови тима за ИО тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Организација допунске и додатне наставе за време зимског распуста – пружање додатне подршке	чланови тима за ИО наставници
јануар	Анализа резултата вредновања ИОП-а на крају 1. полугодишта које су доставили тимови за пружање додатне подршке ученику	чланови тима за ИО тимови за пружање додатне подршке одељењска већа
	Праћење напредовања за ученике у првој години уписа и процена потреба за подршком	чланови тимо за ИО педагог
	Усвајање ИОП-а, на предлог тима за ИО за измене и допуне индивидуалних образовних планова, за ученике првог разреда и оне који су касније	руководилац тима за ИО

	идентификовани	Педагошки колегијум
фебруар/март	Обележавање 15. Фебруара Међународног дана деце оболеле од рака – фудбалски турнир	ученички парламент
	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица“ 28.2.	ученички парламент
	„Симпатија и антипатија“ – одлазак на представу	актив професора српског језика
	Завршна радионица, женско право на наслеђивање „Колики је мој део?“	ученички парламент
јун	Анализа резултата вредновања ИОП-а на крају 2. полугодишта које су доставили тимови за пружање додатне подршке ученику	чланови тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке одељењска већа
	Подношење извештаја о реализацији годишњег плана тима за ИО	чланови тима за ИО
август	Планирање активности тима за ИО за школску 2024/25. годину	чланови тима за ИО
	Састанак, одељењских старешина и предметних наставника, размена информација о ученицима којима је пружана додатна подршка у раду	одељењска већа
	Планирање активности које имају за циљ обезбеђивање квалитета и развој установе	чланови тима за ИО
	Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика	чланови тима за ИО, наставници
током школске године	Посете часовима ради праћења примене мера предвиђених ИОП-ом и напредовања ученика	психолог, педагог, директор, чланови тима за ИО
током школске године	Индивидуални рад са ученицима и родитељима ученика који раде по ИОП-у	педагог, чланови тимова за додатну подршку ученицима

План рада Тима за развој међупредметних компетенција

ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013 и 101/2017 прописује опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања.

Члан 21а

Циљ: оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околина;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Чланови тима:

1. Тамара Пешић, директор
2. Маја Рајковић, педагог
3. Снежана Ђенић, професор социологије
4. Оливера Пантовић, професор српског језика и књижевности
5. Тибериу Крду, професор информатике
6. Ивана Милошевић, професор ликовне културе
7. Ружица Дан, професор биологије

Време реализације	Планиране активности	Начин праћења	Носиоци активности
АВГУСТ СЕПТЕМБА Р 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Конституисање тима• План рада тима	<ul style="list-style-type: none">• Записниц и са састанка	<ul style="list-style-type: none">• Чланов и тима
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">• Подстицање наставника да креирају и	<ul style="list-style-type: none">• Записниц и	<ul style="list-style-type: none">• Чланов и тима

2023.	реализују часове који развијају међупредметне компетенције		
НОВЕМБАР 2023. Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Креирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције 	<ul style="list-style-type: none"> Записници 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови тима
ФЕБРУАР-МАЈ 2024	<ul style="list-style-type: none"> Промоција предузетништва путем радионица и ангажовање ученика за продајне изложбе 	<ul style="list-style-type: none"> Сајт школе Записници 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови тима

План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

ЧЛАНОВИ ТИМА СУ:

1. Тамара Пешић-директор школе
2. Антонела Дан, проф. енглеског језика
3. Даниела Барбу, проф. Историје
4. Маја Рајковић, педагог
5. Маријана Голомеић, проф. Румунског језика

АКТИВНОСТИ:

1. Праћење остваривања ГПРШ И ШП		
Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године;	Извештаји и записници;	Чланови тима;

2. Праћење примене прописа за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Континуирано током школске године у складу са изменама и допунама ЗОСОВ-а;	Извештаји и записници;	Директор, педагог и секретар;

3. Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и тимова

Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Током школске године;	Извештаји и записници;	Чланови тима, координатори других тимова и стручних актива;

4. Праћење угледних часова и других активности

Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Током школске године, у првом и другом полугодишту;	Извештаји и записници;	Педагог;

5. Вредновање резултата рада наставника

Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Током школске године;	Такмичења, ангажовање у изради пројеката и ваннаставним активностима Прилози са сајта школе, Инстаграм и ФБ профила;	Директор, педагог, чланови Тима за самовредновање;

6. Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Септембар-Током школске године;	Иницијални тест, такмичења, табела успеха, ангажовање у	Чланови тима, Тим за самовредновање;

	ваннаставним активностима;	
--	----------------------------	--

7. Повећање угледа и промоција школе

Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Током школске године;	Одржавање сајта школе, посета основним школама; Отворена врата	Директор и чланови Тима за промоцију школе;

8. Повећање компетенција наставника

Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Септембар Остале активности у току школске године;	Планови усавршавања наставника; Извештаји о учешћу на семинарима;	Директор, председници стручних актива, тим за стручно усавршавање;

9. Праћење процеса самовредновања

Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Након статистичке анализе;	Извештаји;	Чланови Тима за самовредновање;

10. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе

Време реализације:	Начин праћења:	Носиоци активности:
Август 2023. године;	Планови и извештаји;	Директор и Чланови Тима;

План рада Тима за маркетинг и промоцију школе

Чланови тима:

1. Тамара Пешић, директор
2. Маја Рајковић, педагог
3. веће професора матерњег језика – Маријана Голомеић
4. веће професора страних језика – Сања Миленковић
5. веће професора математике - Данка Вишњић
6. веће професора рачунарства и информатике – Игор Лазарој
7. веће професора друштвених наука – Игор Сантрач
8. веће професора физике и хемије – Везирка Добарцић

9. координатор за одржавање информационих технологија- Емина Тот

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање тима • План рада тима • Свечани пријем првака 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагог • Чланови тима
Октобар Новембар Децембар Јануар Фебруар Март Април Мај Јун Јул Август	<ul style="list-style-type: none"> • Ажурирање сајта школе, Фејсбук странице и Инстаграм профила након сваке завршене активности • Извештаји са свих нивоа такмичења • Сарадња са МПНРС • Сарадња са ШУ Зрењанин • Сарадња са локалном самоуправом • Сарадња са Основним и Средњим школама • Сарадња са хуманитарним организацијама • Сарадња са културним институцијама • Сарадња са невладиним организацијама • Сарадња са локалним медијима • Сарадња са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за Младе града Вршца, Домом здравља, Министарством 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагог • Чланови тима

	унутрашњих послова	
Април/ Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Отворена врата новине • Посете ОШ 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагог • Чланови тима
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај рада Тима 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагог • Чланови тима
Август	<ul style="list-style-type: none"> • План рада Тима 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагог • Чланови тима

План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика

На основу Закона о средњем образовању и васпитању, објављеног у „Службеном гласнику РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/20, 52/21, 129/21 – др. закон и 129/21, члан 15., школа је формирала Стручни тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници

Чланови тима:

1. Тамара Пешић, директор
2. Маја Рајковић, педагог
3. Виорика Старовић, психолог
4. Игор Лазарој, професор информатике
5. Оливера Нишевић, професор веронауке
6. Радмила Мандић, професор физичког васпитања
7. Еуђен Чебзан Земан, професор физичког васпитања
8. Есад Добарцић, професор хемије

Активност	Време реализације	Носилац
Саветовање ученика 4. разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о професионалном одређењу (разговор по одељењима); Тестирање професионалних афинитета и општих способности расположивим психолошким тестовима за ученике 4. разреда;	Септембар Октобар новембар	Стручни сарадник, психолог из Националне службе за запошљавање, Чланови тима
Индивидуално саветовање са ученицима о њиховим професионалним интересовањима	Прво полугодиште	Одељењске старешине 4. разреда

Индивидуално психолошко саветовање са свим заинтересованим ученицима о повезаности личних особина и афинитета са захтевима посла	Децембар Мај	Стручни сарадник, психолог из Националне службе за запошљавање
Индивидуално саветовање са свим заинтересованим родитељима	По потреби	Стручни сарадник
Индивидуално саветовање ученика 3. разреда о свим релевантним факторима за доношење добре одлуке о професионалном опредељењу	Мај	Стручни сарадник
Организација посета факултета у нашој школи	Фебруар-Март	Стручни сарадник
Промоције факултета/струковних школа са промотивним материјалом	Октобар-Мај	Стручни сарадник
Континуирано обавештавање о уписним активностима факултета/струковних школа ученика IV разреда на друштвеним мрежава Вац-ап група ученичког парламента	Септембар-Мај	Стручни сарадник, Ученички парламент

Ученички парламент

Формира се од два представника сваког одељења у школи. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају: председника, заменика председника и представнике ученика који учествују у раду проширеног сазива Школског одбора и школских тимова.

Ученички парламент оснива се ради: давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање, разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента, активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у

самовредновању школе и предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

План и програм рада за шк. 2023/24.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ -АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Конституисање Ученичког парламента	координатор и чланови УПа
	Упознавање чланова са надлежностима и Пословником о раду Ученичког парламента.	
	Упознавање са правилима понашања и са мерама безбедности у школи	
	Разматрање Извештаја о раду школе и рада директора за текућу школску годину	
	Разматрање Извештаја о раду Тима за школско развојно планирање	
	Упознавање са Годишњим планом школе и Развојним планом рада школе	
	Избор председника, заменика и записничара	
	Избор представника за присуство седницама проширеног састава Школског одбора, избор представника у тимовима школе (Тима за самовредновање, Стручног тима за развојно планирање рада школе, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за ИО, Тим за ПО...)	
Текућа питања		
октобар	Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента	координатор и чланови УПа чланови УПа из свих средњих школа
	Укључивање у акције и пројекте који се реализују на нивоу школе	
	Договор око организације активности за Дан толеранције	
	Текућа питања	
новембар/ децембар	Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода.	координатор и чланови УПа чланови УПа из свих средњих школа волонтери Црвеног крста
	Анализа учешћа ученика у секцијама, допунској и додатној настави – проблеми са којима се сусрећу и предлози мера	
	Разматрање активности одрађених за Дан толеранције	
	Новембар – месец болести зависности	
	Реализација приредбе поводом обележавања божићних и новогодишњих празника	
Текућа питања		
јануар фебруар	Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента	координатор и чланови УПа
	Успех и дисциплина ученика на крају првог	

	полугодишта Обележавање Дана деце болесне од рака Обележавање Дана розе мајица Текућа питања	чланови УПа из свих средњих школа
фeбруар март	Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента Разматрање проблема неоправданог изостајања ученика. Текућа питања	координатор и чланови УПа чланови УПа из свих средњих школа
април мај	Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента Разматрање активности везаних за прославу Дана школе Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Разговор око прославе матуре ученика четвртог разреда Текућа питања	координатор и чланови УПа чланови УПа из свих средњих школа
јун	Усвајање записника са предходне седнице Ученичког парламента Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске године. Састављање плана рада Ученичког парламента за следећу школску годину. Евалуација рада Парламента у текућој школској год. и предлози за унапређивање рада у следећој школској године	координатор и чланови УПа чланови УПа из свих средњих школа

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа ће наставити сарадњу са културним установама и то: Градска библиотека, Народно позориште "Стерија", Градски музеј, Спортско-пословни центар "Миленијум". Наши ученици активно учествују у књижевним вечерима које организује Књижевна општина Вршац (КОВ). Неки професори и ђаци баве се фолклором у културно уметничким друштвима КУД "Лаза Нанчић", КУД "Лућафарул". Стална сарадња остварује се и са Позориштем Румунске заједнице.

Интезивна сарадња са локалним средњим школама: Хемијско-текстилном, Техничком школом "Никола Тесла", Пољопривредном школом, са Домом ученика, Музичком школом "Јосиф Маринковић" Високом школом за образовање васпитача и Пилотском академијом.

Сарађује и са невладиним организацијама: Црвени крст. Наши ђаци и професори су укључени у природњачко друштво "Геа". "Вршац лепа варош" и Друштво љубитеља старина "Растко Рашајски" проучавају знаменитости, традицију и културну баштину Вршца. Школа је примљена у чланство српско-француског друштва, српско-аустријског, као и Друштво пријатеља Румуна.

Од медија сарађујемо са: Телевизијом "Банат", "Лав" „ИН“, Радиом "Вршац", "Макс", "Оскар" и Новине "Вршачка кула", "Лумина", "Младост", "Вршачке вести".

У оквиру вршачког здравственог центра налази се скоро отворено Саветовалиште за младе, са којим наша школа остварује добру сарадњу.

Сарадња се остварује и са Фондацијом „Хемофарм“ која омогућава дигибјања стипендија за наше ђаке који немају задовољавајућу материјалну ситуацију, али помаже и и својом донаторском делатношћу.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

У овој школској години планирамо да наставимо сарадњу са Колецом „Константин Диаконовић Лога“ и Српском теоретском гимназијом „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара и гимназијама „Трајан Лалеску“ и „Мирча Елијаде“ из Решице, Румунија, са Западним универзитетом, Темишвар, Румунија.

Планирамо, такође, да успоставимо сарадњу са Српском гимназијом у Будимпешти, Мађарска, као и са Гимназијом из Брежица (Словенија)

Такође смо отворени за сарадњу и са другим гимназијама или сличним образовним установама из нашег окружења и шире.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА 2023/24. годину

Програм рада донесен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника – педагога (Службени гласник РС, Просветни гласник бр. 5/12)				
	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	кроз редовне активности	педагог	током школске године
активности/теме	начин реализације		носиоци	време
Планирање и програмирање ОВ рада :				
Учествовање у изради ГПР школе, плана самовредновања и развојног плана установе,	састанци тима за развој ШП, тима за СВ и тима за ШРП		представници тимова, педагог	септембар
припремање годишњих и месечних планова рада педагога	инструменти, обрасци		педагог	септембар
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	састанак тима за самовредновање, рад на концепцији ГПР		-педагог ,СР, представник УП,ЛЗ	септембар
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	попис неопходних ставки, договор		педагог, директор	септембар
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	-састанак са председницима СВ		чланови СВ, педагог	септембар
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе , плана рада одељењског старешине, секција	-дијалог -анализа		-педагог	септембар
Праћење и вредновање ОВ рада:				
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	анализе на седницама НВ, досијеи ученика		педагог, ОС	по завршеним кварталима, у континуитету
Праћење реализације ОВ рада	анализе на седницама ПК, ОВ НВ		представници ПК...	по завршеним кварталима, у континуитету

Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	извештаји, увид у постојећу документацију	председници СВ и тимова, педагог	квартално, на крају шк.године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	увид у постојећу документацију тима за самовредновање	тим за самовредновање	према активностима шк.акционог плана
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	извештаји	комисија педагог	по отпочињању,у току и завршетку приправничког стажа наставника
Иницирање и учествовање у истраживањима ВО праксе које реализује установа, друга институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	инструменти који се користе код истраживачког рада	педагог, задужена институција или стручно друштво	септембар, или по иницирању истраживања од стране друге инст. или друштва
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада	извештаји, састанци,анализе	педагог,директор	август
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	седнице ОВ,НВ анализа на истим	ОС,педагог	класификациони периоди (октобар, децембар,април,јун)
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, матурском испиту	Извештаји са такмичења,по обављеним испитима	ОС,педагог	према календару такмичења, и према календару активности везаног за ЗИ
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	протоколи посете часовима,седнице ПК	педагог,чланови ПК	класификациони периоди (октобар, децембар,април,јун)
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Увидом у педагошку документацију, инструменти	педагог	класификациони периоди (октобар, децембар,април,јун)

Рад са наставницима:			
Пружање помоћи наставницима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака ОВ рада	рад на планирању и припремању месечних планова наставника и припрема за час	педагог, наставници	септембар и према распореду посете часовима
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Инструменти везани за планирање и припремање припрема за час	педагог, наставници	септембар и према распореду посете часовима
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	договор, анализа	педагог, наставници директор	стални континуиран процес
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика ОВ којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	протоколи посете часовима, извештај	педагог, чланови НВ	класификациони периоди (октобар, децембар, април, јун)
Праћење начина вођења педагошке док. наставника	Увид у постојећу документацију	педагог	класификациони периоди (октобар, децембар, април, јун)
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Инструменти везани за планирање и припремање припрема за час	педагог, наставници	и према распореду посете часовима
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	предавања договор мотивациони поступци	педагог, наставници	сталан, континуиран процес
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на	предавања седнице (формирање тимова и већа) мотивациони поступци	педагог, наставници	сталан, континуиран процес

реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија			
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Извештај по обављеном инд. разговору	педагог, ОС	август месец за први разред, остали по потреби
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	Инструменти везани за планирање и припремање припрема за час	педагог, наставници	септембар и према распореду посете часовима
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Инструменти, постојећа документација	педагог, наставници	сталан, континуиран процес
Рад са ученицима :			
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Увид у постојећу педагошку документацију	педагог, ОС	сталан, континуиран процес
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред	Индивидуални разговори	педагог, ОС	септембар, по појављивању ових ученика
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	саветодаван рад, сарадња са институцијама	педагог, остале институције	сталан, континуиран процес
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	записници са састанака УП	педагог, ОС 7. и 8. разреда	сталан, континуиран процес
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	протокол посете часовима, дијалог са ОС	педагог, ОС	сталан, континуиран процес
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Упитници, анкете, предавања	педагог, ОС	сталан, континуиран процес
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и	Инструменти везани за планирање и припремање припрема за час ОС	педагог, ОС	према програму рада ОС

конструктивно коришћење слободног времена			
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Реализација ЧОСа активности УП	педагог,ОС,УП	према програму рада ОС,УП
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	План појачаног васпитног рада,постојећа документација	Педагог,ОС, директор	по настајању потребе да се са неким уч. ради на начиним који подразумева појачани васпитни рад
Рад са родитељима односно старатељима:			
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем , образовно-васпитног рада	записници са род.састанака,примери добре праксе	педагог,ОС, директор	класификациони периоди (октобар, децембар,април,јун)
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	седнице Савета родитеља, рад на самовредновању	представник СР тим за самовредновање	сталан,континуиран процес
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	саветодавни рад, инд.разговори	педагог,ОС	сталан,континуиран процес
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од	саветодавни рад, инд.разговори	педагог,ОС	сталан,континуиран процес

занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,			
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	саветодавни рад, инд.разговори	педагог,ОС	сталан,континуиран процес
Рад са директором:			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће ОВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Састанци анализа,дискусија	педагог,директор	сталан,континуиран процес
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Састанци анализа,дискусија	педагог,директор	сталан,континуиран процес
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Састанци анализа,дискусија	педагог,директор	сталан,континуиран процес
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Састанци анализа,дискусија	педагог,директор	сталан,континуиран процес
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Састанци анализа,дискусија	педагог,директор, наставници	сталан,континуиран процес
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Увид у постојећу документацију	директор	по приговору односно жалби
Рад у стручним органима и тимовима:			

Учествовање у раду наставничког већа, (давањем информација које су од значаја за ОВ рад и јачање наставничких компетенција)	Седнице НВ, информисање, анализа	чланови НВ, педагог	класификациони периоди (октобар, децембар, април, јун)
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Увид у постојећу документацију, састанци	Кординатори и председници тимова, већа, комисија	По оформљавању тимова, већа, комисија па током шк. год.
Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Увид у постојећу документацију, састанци	Кординатори и председници ПК, актива	сталан, континуиран процес
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Увид у постојећу документацију, састанци	Кординатори и председници тимова, већа, актива	Августа по обављеној евалуацији рада стр. органа
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницама локалне самоуправе:			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада установе	Контакт са надлежном особом, план сарадње	педагог, сарадник	по плану сарадње
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Контакт са надлежном особом, акциони план	педагог, сарадник	по плану сарадње
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Извештаји, састанци	представници стр. друштава...	током школске године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	документација о раду	педагог	током школске године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и	протоколи, упитници, чек-листе, архива	педагог	током школске године

васпитних активности на нивоу школе			
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	документација о раду	педагог	током школске године
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	протоколи, упитници, чек-листе, архива	педагог	током школске године
Учеће у различитим видовима стручног усавршавања	План стручног усавршавања	педагог	током школске године (према плану)

ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА - 2023/2024. годину

Програмски задаци

- Планирање и програмирање
- Васпитно-образовна делатност
- Сарадња са наставницима и директором
- Библиотечко-информациона делатност
- Културна и јавна делатност
- Стручно усавршавање
- **Остали послови (рад у комисијама, итд.)**

МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА

Септембар

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Израда глобалног и оперативних планова рада.
- Израда плана набавке недостајућих књига.

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

- Упознавање ученика са радом библиотеке.
- Реализација часова библиотекарства у свим разредима у програму ЧОС-а.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

- Договор о коришћењу библиотечног простора.
- Договор око обраде лектире.
- Информисање особља о потребама у библиотечној грађи.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

- Рад на стручним библиотечким пословима.
- Формирање картотеке и матичне књиге уписа.
- Дневна статистика.
- Увођење књига у књигу инвентара.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Информисање о представама које се дају у позоришту у оквиру „Вршачке позоришне јесени,,

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Рад на организовању састанка библиотекара свих школа.

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Присуство састанцима актива наставника.
- Присуство седницама Наставничког већа.

Рад у комисијама и евиденција манифестација школе

Октобар

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Прибављање плана и програма обраде лектире.

Разрада плана коришћења постојећег фонда да би што више ђака добило тражену књигу

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Договор са ученицима о поштовању правила приликом преузимања и враћања књига.

Учлањење што већег броја ученика у библиотеку.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

Договор са наставницима књижевности око обраде лектире.

Договор са директором о претплати на одређене листове.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Информисање разредних старешина о неввраћеним књигама у договореном року.

Заштита оштећених књига.

Ангажовање ученика у заштити фонда.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Посета сајму књига у Београду.

Набавка књига и каталога.

Обележавање дана школе.

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Посета градској библиотеци и договор о сарадњи.

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Присуство седницама наставничког већа.

Наручивање потребних образаца.

Прикупљање биоскопског и позоришног репертоара.

Новембар

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Попуна књижног фонда и припрема плана набавке.

Припрема плана за обележавање годишњице познатог писца.

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Рад са ученицима на коришћењу књижног фонда.

Стварање навике код ученика да пажљиво користе грађу.

Помоћ ученицима у самосталном коришћењу књига и ван библиотеке.

Формирање навика код ученика да користе различите изворе информација.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

Договор о коришћењу библиотечног простора у току месеца.
Сарадња са наставницима у вези набавке литературе за њихове стручне потребе у настави.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Информисање ученика и наставника о актуелним издањима.
Информисање наставника о актуелним семинарима објављеним у
Просветном прегледу.
Извештавање о коришћењу библиотечке грађе у претходном периоду.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Сарадња са омладином града и школе која је ангажована на обележавању 1.
децембра-дана борбе против АИДС-а.

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Прикупљање информација везаних за новине у библиотекарству и
семинарима библиотекара.

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Припреме за тромесечје и извештај о раду у библиотеци.
Рад у оквиру комисије коју је одредио директор.

Децембар

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Израда плана за инвентарисање.

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Уобичајена библиотечка делатност.
Сарадња са ученицима везана за семинарске радове.
Навикавање ученика на коришћење стручне литературе која се не износи из
библиотеке.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

Сарадња са школским педагогом или психологом у вези ученика.
Сарадња са разредним старешинама ради ефикасног враћања књига.
Договор о коришћењу књига током распуста.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Сређивање библиотечке документације.
Набавка материјала за потребе библиотеке.
Презентовање каталога пристиглих од издавачких кућа.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Сарадња са КОВ-ом и библиотеком града.

Учешће у организацији представе за децу поводом доделе пакетића за Нову годину.

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Посета Хемијско-текстилној школи и њеној библиотеци

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Инвентарисање.

Учешће на седницама поводом полугодишта.

Јануар

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

План рада у библиотеци за друго полугодиште.

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Прикупљање грађе која је коришћена током распуста.

Устаљени рад са ученицима у библиотеци.

Предлог за прављене изложбе на тему коју ученици предложе.

Сугестије ученицима на међусобну размену књига.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

Сарадња са разредним старешинама у вези враћања књига.

Сарадња са наставницима књижевности око плана израде изложбе.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Предлог за попуну библиотечког фонда.

Увођење књига.

Излагање о недостајућим књигама из појединих области.

Информисање о књигама које се готово не користе.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Обележавање 27. јануара (Свети Сава).

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Информисање о раду других библиотека у окружењу.

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Присуство састанцима актива наставника у школи.

Фебруар

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Помоћ заинтересованим ученицима на прикупљању информација путем

Интернета.

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Помоћ на прикупљању грађе за излазак школског листа.

Уобичајена библиотечка делатност.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

Сарадња са наставницима књижевности у припреми приредбе за славу.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Уобичајено вођење библиотечких послова.

Праћење иновација у библиотекарском пословању путем Интернета.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Посета тренутно актуелним културним догађајима у граду.

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Семинар библиотекара

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Присуство седницама.

Сарадња са педагошко психолошком службом.

Укључивање у организовање такмичења у школи.

Март

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

План организације продајне изложбе књига.

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Уобичајени послови и рад са ученицима.

Сугестија матурантима везана за литературу и помоћ у изради матурских радова.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

Информисање о присуству или недостатку литературе.

Сугестије за набавку недостајуће литературе.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Извештавање о могућности коришћења библиотечког простора за потребе матураната.

Предлог за организовање продајне изложбе књига.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Посета изложби у музеју града.

Сарадња са наставницима историје.

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Састанак са библиотекарима из других школа и сарања у погледу иновација у библиотекарству.

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Организација такмичења.

Сарадња са Саветом родитеља.

Сарадња са службом рачуноводства школе.

Април

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Израда плана набавке књига за одличне ђаке.
Прикупљање предлога у оквиру истог.

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Уобичајени рад са ученицима.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечке грађе.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

Сарадња на пољу израде матурских радова.
Сарадња са директором око књига за одличне ђаке.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Прикупљање понуда за набавку књига.
Сређивање школске библиотеке.
Евиденција о коришћењу школске библиотечке грађе.
Набавка недостајућег материјала.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Проглашење ученика који највише читају.
Одабир књига за одличне ђаке.

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Посета градској библиотеци.
Учешће на семинару.

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Седнице наставничког већа.
Присуство активима.
Остали текући послови.

Мај

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Планирање израде и избора најбољег литералног рада у школи.

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Уобичајени рад са ученицима.
Рад са матурантима.
Припрема ученика за самостално коришћење грађе и других извора сазнања.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

Договор о организовању свечане поделе диплома.
Сарадња са директором око протокола поделе диплома.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Уобичајени послови.

Сређивање картотеке.
Измирење потраживања од ђака матураната.
Сређивање матичне књиге уписа и статистике у претходном периоду.
Консултације у вези награде за ђака генерације.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Свечана подела диплома матурантима.

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Семинар и актуелни проблеми у области библиотекарства.

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Наставничка већа и текући послови.

Јун

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Израда извештаја о коришћењу библиотечке грађе у току године.

-ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Сређивање књижног фонда.

Провера ученичке картотеке.

Сређивање пристиглих часописа.

Сарадња са ученицима у вези уписа на факултете.

-САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ДИРЕКТОРОМ...

Сарадња са наставницима око комплетирања књижног фонда.

-БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Прикупљање информатора за упис на факултете.

Рад на анкети о библиотечком пословању.

Преглед ученичке картотеке.

-КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Израда скупног панорама о спроведеним активностима у току школске године (слике, текстови, говори...)

-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Сусрет са библиотекарима осталих школа

-ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Извештај о пословању.

Присуствовање седницама.

Комплетирање евиденције

ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ

Школа ради у једној смени тако да у њој истовремено борави око 500 ученика и 70 запослених.

Школа има три улаза – излаза из зграде.

План напуштања зграде у случају потребе је следећи:

на излаз према школском парку излазе ученици са спрата из кабинета број: 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58;

на главни улаз излазе ученици из кабинета за грађанско, социологију, италијански језик, филозофију, биологију, хемију, физику и ликовно

на излаз код физкултурне сале излазе ученици из приземља и то кабинета број 16, 16а, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Зграда се напушта на уговорени знак по редоследу какав је наведен у тачкама 1, 2. и 3.

План напуштања зграде ће бити увежбаван најмање једноммесечно, а по потреби и чешће.

Вршац, 14. септембра 2023. год.

Председник Школског одбора
Виорел Балађан
