

На основу члана 119. став 1. Тачка 2., а у вези члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 28/2017, 27/2018 – др. Закони 10/2019 и 6/2020) и члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању (“Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020 и 52/2021), Школски одбор Гимназије „Борислав Петров Браца“ у Вршцу, на предлог Стручног актива за развојно планирање, на седници одржаној дана 14.9.2021. године једногласно је донео:

РАЗВОЈНИ ПЛАН СА АНЕКСИМА

2021/22. – 2025/26. године

Гимназија „Борислав Петров Браца“ Вршац



ДОБИ, ОСТАНИ, ПОСТАНИ

Вршац
септембар 2021.

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ – ДОКУМЕНТИ ШКОЛЕ	4
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	4
УВОД	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	5
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	6
ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ КАРАКТЕРА	7
Континирано учествујемо на манифестацијама и такмичењима покрајинског/републичког и међународног карактера:.....	8
МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ	9
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	10
ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	10
План унапређења квалитета образовно-васпитног рада након спољашњег вредновања рада школе у шк. 2015/16.....	12
Резултати самовредновања рада школе у предходном периоду	18
SWOT анализа.....	20
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА	21
ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊЕ	22
ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2021/22 – 2025/26.....	24
МЕРЕ.....	27
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЛИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	30
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	31
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	31
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	32
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА	32
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	33
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ	34
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	34
МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	35

АНЕКС	36
ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	36
школска 2022/23. година	36
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	37
АНЕКС	42
ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	42
школска 2023/24. година	42
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ ОБЛАСТИ : ЕТОС.....	52
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ ОБЛАСТИ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	57

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ – ДОКУМЕНТИ ШКОЛЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања, (Службени гласник РС, бр: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању, (Службени гласник РС, бр: 55/2013, 101/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021)
- Закон о средњем образовању и васпитању, (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 (др. закон), 6/2020, 52/2021, 129/2021 (др. закон), 129/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, (Службени гласник РС, бр. 14/2018)
- Планови и програми наставе и учења – правилници
- Препоруке за планирање образовно – васпитног рада, ЗУОВ, бр. 1272/2018, од 09.07.2018.
- ЗУОВ обуке – Програми наставе и учења оријентисани на процес и исходе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

- Стратешки план развоја - доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању;
- Одражава специфичности установе (показатељ 1.1.3.);
- Служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада;
- Операционализује се кроз План активности на годишњем нивоу, Годишњи план рада школе: (У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе – показатељ 1.2.2.);
- У изради Развојног плана установе учествују кључне циљне групе - стручни актив за развојно планирање (чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља) (показатељ 1.1.2).

УВОД

Након поступка самовредновања и вредновања у нашој школи, формиран је стручни актив за израду новог Развојног плана, документа којим желимо да одредимо основне правце развоја наше школе у наредном петогодишњем периоду.

План обухвата приоритете, циљ, задатке и активности предвиђене за наредни период. Од јасне визије и добро дефинисаних циљева за унапређење рада као и благовремене повратне информације о успесима, слабостима и постигнутим резултатима зависиће укупан развој наше школе, њене позиције у локалној и широј друштвеној заједници, наш успех и успех наших ученика.

Овај документ је флексибилан за допуне, измене и промене у наредном периоду.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ: ГИМНАЗИЈА „БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА“

МЕСТО: ВРШАЦ

АДРЕСА: МИХАЈЛА ПУПИНА 1

ТЕЛЕФОН: 013/836 448

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: administracija@vrsackagimnazija.edu.rs

ОПШТИНА : ВРШАЦ

ОКРУГ: ЈУЖНОБАНАТСКИ

МАТИЧНИ БРОЈ НАШЕ ШКОЛЕ: 08060967

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 80210

ШКОЛА ПОСТОЈИ: ОД КРАЈА 18. ВЕКА (1790. год)

УКУПАН БРОЈ ЂАКА: 517 У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

КАДРОВСКА СТРУКТУРА: 53 НАСТАВНИКА СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ,
ОД ТОГА 3 МАГИСТРА НАУКА

**ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ
АКТИВНОСТИ,
ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Настава се одвија у једној смени.

Поред обавезних предмета у школи се реализују:

Изборни програми I и II разред:

- Верска настава
- Грађанско васпитање
- Други страни језик – немачки/италијански/француски
- Здравље и спорт
- Језик, медији и култура
- Примењене науке
- Уметност и дизајн

Изборни програми III и IV разред :

- Верска настава
- Грађанско васпитање
- Други страни језик – немачки/италијански/француски
- Примењене науке 1
- Религије и цивилизације
- Методологија научног истраживања
- Уметност и дизајн
- Основи геополитике

Остали облици образовно-васпитног рада :

- Слободне ваннаставне активности (предметне, културно-уметничке, и спортске)
- Допунска настава
- Додатна настава
- Екскурзије, посете, излети
- Час одељенског старешине

ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ КАРАКТЕРА

У школи традиционално обележавамо:

- Дечју недељу
- Међународни дан толеранције
- Дан школе
- Школску славу – Свети Сава
- Дан борбе против трговине људима
- Новембар – месец борбе против болести зависности
- Светски дан заштите животиња
- Обележавање божићних и новогодишњих празника
- Светски дан хране
- Светски дан аутизма
- Светски дан науке
- Светски дан заштите животиња
- Међународни дан матерњег језика
- 1. децембар – светски AIDS дан
- Дан румунског језика
- Дан националне културе Румуна
- Дан румунског језика
- Дан Велике Уније (настајање модерне Румуније)

Традиционално учествујемо/посећујемо :

- Београдски сајам књига
- Позоришни дани Румуна из Војводине
- Сајам образовања (организација НСЗ)
- Фестивал пролећа – „Чежња за пролећем –чежња за Еминескуом“
- Међународни сајам образовања „Путокази“
- Меморијал „Димитрије Арделеан“, ликовне радионице
- празник "Mărțișor"(Марцишор)
- међународни фестивал "Lučian Vlaga" у Лугожу
- Фестивал божићних песама (колинђе)

Континирано учествујемо на манифестацијама и такмичењима покрајинског/републичког и међународног карактера:

- Такмичења у организацији Министарства просвете (предметна и спортска)
- Међународно такмичење у математици „Кенгур без граница“
- Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“
- Конкурс путујућег школског биоскопа - Слободна зона јуниор
- Републички и међународни ликовни и литерарни конкурси
- Такмичење из немачког и енглеског језика - WILLKOMMEN у организацији немачко-аустријског културног едукативног центра Willkommen
- Спортска олимпијада школске омладине Војводине
- Крос РТСа
- Такмичење „Пупинов изазов“
- Национални конкурс за књижевно и есејско креирање, Универзитет из Арада
- Квиз такмичење „Фимек награђује знање“

ФИНАНСИРАЊЕ

Школа се финансира из следећих извора:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Општина Вршац (материјални трошкови)
- Учешћем у пројектима и на конкурсима који обезбеђују материјална средства
- Донаторством локалних предузећа и физичких лица

САРАДЊА

Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- Школском Управом Зрењанин
- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
- Националним Саветом Румунске Националне Мањине у Србији
- Културним установама (Народно позориште, Градски музеј Вршац
Градска библиотека, Књижевна општина Вршац, КУД „Лаза Нанчић“, „Лућафарул“...)
- Спортским друштвима и организацијама
- Образовним установама (основне школе, средње школе, предшколска установа, Висока струковна школа за образовање васпитача...)
- Локалном самоуправом
- Здравственим установама

- Регионалним центром за таленте - Панчево
- Општинским одбором Црвеног крста
- Националном службом за запошљавање
- Центром за социјални рад
- ИС Петница
- МУП-ом

МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО ШКОЛЕ

МИСИЈА

Гимназија „Борислав Петров Браца“ је општеобразовна средња школа, усмерена на припрему ученика за наставак школовања на факултетима и високим школама уз подршку свестраном развоју њихових личности. Свесни смо да у друштву у коме криза вредности траје већ неколико деценија, Школа има одговорност да створи основе да млади људи, наши ученици и будући академски грађани, изађу на прави пут, оспособљени за оно што друштво од њих очекује и изнад свега да постану добри људи.

ВИЗИЈА

Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната, како у својој локалној средини, тако и шире, као кућа квалитеног образовања, правих вредности, хармоничних међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању. Желимо да будемо школа која је у сталном покрету, способна да се мења у складу са импулсима из окружења, да препознаје своје слабости и учврћује своје снаге, која еманира систем вредности по коме живе, уче и раде сви чланови школске заједнице. Школа која ће инсистирати на уочавању квалитета свих својих ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице и умети да их угради у свој свакодневни рад. Уколико успемо да код својих ученика створимо осећај припадности, да се они Школи враћају и као студенти и као остварени људи од каријере, знаћемо да смо се приближили свом циљу.

МОТО

ДОБИ, ОСТАНИ, ПОСТАНИ

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

У Вршцу крајем 18. века (1790.године) основана је Граматикална школа (латинска нижа гимназија). Са гимназијом у Карловцима била је у том тренутку и највиша школска установа код Срба.

Данас се у вршачкој гимназији настава одвија на српском и румунском језику. Образовно-васпитни рад се одвија у згради коју користи и Висока школа струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ Вршац. Школа има укупно 20 одељења, настава се одвија у једној смени. Од изборних предмета изучавају се грађанско васпитање и веронаука. Школске 2021/2022. године уписано је 2 одељења природно-математичког смера, 2 одељења друштвено-језичког смера и 1 одељење општег смера на румунском наставном језику. У школи се изучавају следећи страни језици : енглески, немачки, италијански и француски.

Школа има библиотеку са фондом књига на српском и румунском језику, фискултурну салу, 26 кабинета, амфитеатар са 200 места. У кругу школе налази се аула са двадесетак стабала разног дрвећа и клупе за боравак ученика. Испред школе је парк који је ограђен и добро одржаван, а унутар зграде постоји простор намењен за слободне активности ученика – Интергалактички ђачки клуб.

У складу са процесом депопулизације, број ученика и одељења се смањује. У школу свакодневно путује укупно 40 ученика. Ван територије општине Вршац путује 19, а са територије општине Вршац 21 ученика. У Дому ученика тренутно је смештено 14 ученика.

У школи раде 53 наставника и два стручна сарадника педагог и библиотекар.

Поред Министарства просвете и технолошког развоја школа се финансира од стране општине (материјални трошкови) и изнајмљивањем простора.

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

САЖЕТАК ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ГИМНАЗИЈЕ „БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА“ У ВРШЦУ – 21.10.2015.

Област бр 1. Школски програм и Годишњи план рада

-У оквиру Школског програма нема података да је предвиђено прилагођавање методичког поступка у раду са конкретним одељењима и њиховом специфичностима, (сврстати ово прилагођавање као један од елемената који су оперативно разрађени Школским програмом); - у оквиру годишњих планова наставних предмета недостају наводи о временском усклађивању садржаја различитих наставних предмета у оквиру истог разреда, недостају наводи о планирању диференцираног приступа у раду са ученицима; - неостварен је стандард 1.4. који се односи на програмирање и планирање усмерено на задовољавање различитих потреба ученика.

Област бр.2 Настава и учење

- Не примењују се индивидуализовани приступ у планирању и извођењу наставе; постоји изостанак повратне информације о томе колико ученици разумеју градиво; оцењивање мора да је видно у функцији даљег напредовања ученика;
- недовољно је искоришћена истраживачка настава, недовољно је упућивање ученика на додатне изворе знања;
- неостварени су стандарди 2.3. – наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, 2.4. – ученици стичу знања на часу, 2.5. наставник ефикасно управља процесом учења на часу, 2.6. – наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Област бр. 3 Образовна постигнућа ученика

- Постоји проблем сталног одлива ученика из друштвено-језичког смера, одлажење у друге школе које се налазе у окружењу;
- нема континуитета у раду допунске наставе, а сам рад у оквирима ове наставе не разликује се од рада на часовима редовне наставе, нема индивидуализованог приступа у раду са ученицима;
- међу наставницима различити су приступи у динамици оцењивања, изостанак формативног приступа у праћењу рада ученика.

Област бр. 4 Подршка ученицима

- Активности које се спроводе са циљем да се помогне ученицима су изоловане и несинхронизоване, не функционише систем подршке ученицима у Школи, ни у идентификовању ученика, ни у осмишљавању координисане подршке;
- након разматрања успеха ученика потребно је планирати корективне мере и мере подршке које ће изводити сви одговорни наставници;
- потреба за организовањем неких нових секција, али и активирање старих;
- радионице и друге интерактивне садржаје организовати са циљем да се активирају ученици као носиоци у развијању различитих животних вештина;
- неостварен стандард: 4.1. – у школи функционише систем пружања подршке ученицима.

Област бр. 5 Етос

- Није остварен стандард који се односи на сарадњу на свим нивоима, сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела се задржава на информисању, изостаје сарадња која ће утицати на развој школе и професионални развој запослених;
- неостварен стандард 5.5. – у школи је развијена сарадња на свим нивоима

Област бр. 6 Организација школе и руковођење

- Делимично функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, будући да нису сви наставници мотивисани да преузму одговорност за одређене активности праћења рада

Област бр. 7 Ресурси

- Примена знања која се стичу стручним усавршавањима требала би да буде стална и ефикасна (видљивија);
- задовољени сви стандарди, постоји потреба да се материјално-технички услови за извођење наставе подигну на виши ниво.

План унапређења квалитета образовно-васпитног рада након спољашњег вредновања рада школе у шк. 2015/16.

Посебна пажња усмерена је ка повећању нивоа постигнућа кључних стандарда:

Развојни циљ бр.1: I КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА				
израда и усклађивање Школског програма са потребама и условима рада Школе				
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Докази
Задатак бр1. Предузимање мера за отклањање недостатака у области планирања и програмирања	састанак педагошког колегијума и конкретизовање задатака за председнике стручних већа	новембар 2015.	директор педагог представници стручних већа и актива	записници са састанка пед.колегијума
	припремање и реализација састанака стручних већа – предлози мера за унапређивање ревидирање планова	новембар 2015.	представници стручних већа и актива	записници са састанака
	израда Плана унапређивања рада школе, са посеним освртом на недостатке уочене код спољашњег вредновања	новембар 2015.	представници актива за развој шк. програма	записници са састанака актива за раз.планирање
	Школски програм – уврстити диференциран приступ одељењима и појединцима, временско усклађивање садржаја Праћење и анализа као полазна основа за	август септембар 2016.	директор педагог представници Стручних	записници извештаји стручних већа тимаова у

	израду планова и програма за наредну школску годину		већа и актива	школи извештај о раду школе
	повезивање, усмеравање Школског програма и ГПРа ка задовољењу различитих потреба ученика	јун- септембар 2016	директор педагог представници стручних актива	записници извештаји стручних већа тимаова у школи извештај о раду школе

Развојни циљ бр.2 II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Превазилажење наставе која је претежно заснована на предавањима и фронталном раду/оцењивање у функцији напредовања ученика

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Докази
Задатак бр1. оснаживање наставника за примену индивидуализованог приступа у настави	анализа Извештаја о спољашњем вредновању на наставничком већу	децембар 2015.	директор педагог	записници са наставничког већа
	угледни часови као примери добре праксе -примена специфичних задатака и активности за ученике којима је потребна додатна подршка	фебруар мај 2016.	наставници реализатори часова	протоколи посете угледним часовима припреме за час
	педагошко инструктивни рад током обиласка часова планирање	септембар –	педагог директор	протокол посете

	разноврсних метода, техника, облика, темпа рада на часовима	децембар 16/17.		часовима припреме за час
	преглед дневника рада у краћим временским интервалима, са акцентом на праћење оцењивања	током школске 16/17.	комисија за преглед дневника	запажања о прегледу дневника
Задатак бр. 2 Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	педагошко инструктивни рад прилагођавање захтева могућностима ученика обиласци часова	септембар – децембар 16/17.	директор педагог	анализе успеха записници НВ записници са састанака стручних већа
	учење ученика техникама самопроцене обиласци часова	септембар – децембар 16/17.	наставници чији су часови посећени	протокол посете часовима припреме за час
	организовање стручног усавршавања/ одласци на стручна усавршавања из области која се тичу унапређивања наставе	током школске 2016/17.	директор педагошки колегијум	портфолио наставника
Развојни циљ бр. 3 III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика				
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Докази
Задатак бр 1. Мотивисати ученике да у већем броју	план допунске наставе прилагођен је индивидуалним потребама ученика	октобар 2016.	наставници педагог	Планови записници са одељењског

присуствују допунској и доданој настави, слободним активностима				већа
	промовисање активности из плана додатне наставе и слободних активности	октобар 2016.	наставници ученички парламент	записници са састанка УПа
	сарадња са родитељима како би се ученици додатно мотивисали да похађају различите облике ВО рада	током школске 2016/17.	одељењске старешине Савет родитеља	Евиденција појединачних долазака родитеља и записник са родитељског састанка
Задатак бр 2. Усагласити критеријуме оцењивања	утврђени критеријуми оцењивања на састанцима стручних већа за област предмета	септембар 2016.	председници стручних већа за област предмета	записници са састанака стручних већа
Развојни циљ бр. 4 IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
У школи функционише систем пружања подршке ученицима				
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Докази
Задатак бр 1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	подршка у привикавању ученика првих разреда на нову средину	септембар октобар 2016.	одељењске старешине	план рада одељењског старешине
	кроз праћење рада и напредовања на часовима редовне наставе	крај квартала/ полугодишта	наставници одељењске старешине педагог	записници са састанака ОВ
	Израда ИОПа/планова		одељењске старешине	записници са

	подршке/мера индивидуализације	октобар фебруар	педагог родитељи	састанака тима за ИО
Задатак бр. 2. организовање заједничких активности у циљу неговања и промовисања заједништва	Радионице којима се обележавају значајни датуми: Дечја недеља, Дан толеранције...	током школске године 2016/17.	наставници ученички парламент	фотографије/и звештај на друштвеним мрежама
	Промоција школе на Сајмовима образовања, Отворена врата..	током школске године 2016/17.	наставници ученички парламент	фотографије/и звештај на друштвеним мрежама
Развојни циљ бр. 5 V КЉУЧНА ОБЛАСТ : ЕТОС				
У школи је развијена сарадња на свим нивоима				
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Докази
Задатак бр. 1 сарадње између стручних већа за област предмета	планирање и организација тематских/ корелативних часова	током школске 2016/17.	наставници председници стручних већа	записници са састанка стручних већа
	Организовање угледних/огледних часова	током школске 2016/17.	директор педагог председници стручних већа	записници са састанка педагошког колегијума
Развојни циљ бр. 5 V КЉУЧНА ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И				

РУКОВОЂЕЊЕ**Континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада.**

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци	Докази
Задатак бр1. Самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.	Реализација ШРП	током школске године	Актив за школско развојно планирање	записници са састанка актива за ШРП
	Ефекти реализације	По обављеним активностима из ШРПа	Актив за школско развојно планирање	записници са састанка актива за ШРП

У периоду важења претходног Школског развојног плана акценат је био на вредновању кључних области Настава и учење и Постигнућа ученика. У школској 2017/18., извршено је самовредновање области **Планирање, програмирање и извештавање** и области **Настава и учење**, године 2018/19. извршено је самовредновање области **Образовна постигнућа ученика** и **Подршка ученицима**, године 2019/20. Извршено је самовредновање области **Етос** и **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Тако да на почетку 2021/22. године имамо самовредновање свих кључних области из Правилника о стандардима квалитета рада школе. Године 2019/20., 20/21. реализација активности предвиђена акционим плановима је била отежана због епидемије корона вируса. Нереализоване активности уврштене су у нови развојни план из разлога оправданог изостанка реализације.

**Резултати самовредновања рада школе у предходном периоду
до шк. 2021/22.**

ОБЛАСТ	ОЦЕНА	Уочене могућности за побољшање
ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3	<p>1.1. Програмирање ОВ рада је у функцији квалитетног рада школе 1.1.5. ставити акценат на узрасним развојним и специфичним потребама ученика</p> <p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 1.2.2. конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма 1.2.4. побољшати активности и механизме за праћење рада органа, тела и тимова</p> <p>1.3. Планирање ОВ рада усмерено је на развој и остваривање циљева О и В, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредм. компететенција 1.3.4. слободне активности заснивати на испитивању интересовања ученика 1.3.5. планирање васпитног рада са ученицима заснивати на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења</p>
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2	<p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.1.4. Наставник поступно да поставља питање/задатке/захтеве различитог нивоа сложености 2.1.5. Наставник да усмерава интеракцију међу ученицима, стављајући је у функцију учења</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу ОВ потребама ученика 2.2.1. и 2.2.6. прилагођавање захтева и темпа рада могућностима и потребама ученика</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - ставити акценат на развијање општих предметних и међупредметних компетенција</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења 2.4.4. и 2.4.5. постављање циљева у учењу и критичка процена свог напредовања и напредовања осталих ученика</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан -</p>
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3	<p>3.1. – 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика 3.2.2. ускладити додатну образовну подршку са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</p>
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 4.1.2. предузети разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 4.1.6 подршка приликом преласка из једног у други циклус</p>

		<p>образовања (из основне у средњу)</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p> <p>4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицати професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање</p> <p>4.3. подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p> <p>4.3.4. у школи се организују активности за подршку ученицима из осетљивих група</p> <p>4.3.6. сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>
ЕТОС	2	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p> <p>5.2.2. унапредити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</p> <p>5.3.1. у школи је јасно и видљиво изражен негативан став према насиљу</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p> <p>5.4.4. родитељи активно учествују у животу и раду школе</p> <p>5.4.5. наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и ВО изузетности</p> <p>5.5.4. резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе</p>
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	4	<p>6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе</p> <p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p> <p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</p> <p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p> <p>6.5. Материјално – технички ресурси се користе функционално</p> <p>6.5.1. и 6.5.2. обезбеђивање оптималног коришћења материјално-техничких ресурса (набавка и расподела) коришћење тих средстава од стране наставника у циљу побољшања квалитета наставе</p>

SWOT анализа

<p>СНАГЕ (S – Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наставни кадар у средњим годинама са значајним искуством, у зениту физичких и интелектуалних капацитета 2. Стручни сарадници који имају одличну комуникацију са ученицима, родитељима и запосленима 3. Сарадња школе са великим бројем културних, омладинских, научних и спортских институција 4. Развијена културна делатност (постојање драмске секције, гостовања ученика у медијима,...) 6. Промовисање рада школе од стране успешних ученика и наставника ученика и њихових наставника 7. Добра опремљеност школе – постојање лабораторије, кабинетска настава из физике, хемије... 8. Солидни услови за бављење спортом 9 	<p>СЛАБОСТИ (W – Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школска зграда 2. Недовољно познавање прописа и новина у методичко-педагошким захтевима од стране наставника 3. Недовољна оспособљеност наставника за коришћење информационо-комуникационих технологија 4. Ученици првог разреда дужи временски период се привикавају на нову средину 5. Неуједначени критеријуми оцењивања 6. Проблеми у савладавању градива из поједних предмета, посебно из природних наука 7. Слаба заступљеност тимског рада 8. Неједнака радна оптерећеност запослених
<p>МОГУЋНОСТИ (O – Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интензивирање сарадње са осталим гимназијама 2. Дисеминација знања – промовисање резултата рада у области инклузивног образованствених активности и подршке ученицима 3. Сарадња са привредним субјектима у окружењу на бази обостраних интереса (друштвено одговорно пословање, помагање рада школе, промовисање Школе и њених партнера) 4. Веће укључивање у рад стручних друштава 5. Сарадња са факултетима и институтима 6. Укључивање у акције и манфестације којима се промовишу учење, култура, здрави стилови живота, екологија 8. Сарадња са традиционалним верским заједницама 	<p>ПРЕТЊЕ (T – Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постојање популарних стручних Школа модерних смерова 2. Неповољни демографски трендови у друштву 3. Пораст изложености ученика облицима ризичног понашања 4. Неадекватан однос друштва према образовању

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

Према горе наведеним показатељима издвојили смо следеће развојне циљеве:

Први развојни циљ:

период од школске 2021/22. – 2025/26.

УНАПРЕЂИВАЊЕ У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА, а односи се на ефикасно управљање процесом учења, прилагођавање рада ОБ потребама ученика, развијање вештина и компетенција на часу и вредновање рада ученика које је у функцији даљег учења.

У даљем тексту представљена је операционализација развојних циљева и задатака школског развојног плана, дата на основу резултата самовредновања.

ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊЕ

2021/22.

Област квалитета : Настава и учење	
Резултати обрађених упитника за ученике/наставнике и родитеље (дати сумарно за све три групе испитаника)	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:	
Стандард квалитета:	оцена
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2,12
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	2,90
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	2,23
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	2,17
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,01
укупно	2 (2,48)
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2,17
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2,42
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	2,15
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2,89
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,01
укупно	3 (2,52)
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,05
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,20
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре	2,56

и решења.	
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,72
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	2,36
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3,48
укупно	3 (2,89)
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	2,86
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	2,50
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,13
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,15
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2,07
укупно	3 (2,54)
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,56
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3,01
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,70
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,68
укупно	3 (3,23)

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2021/22 – 2025/26.

Приоритетна област: Настава и учење

Циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу ефикасног управљања процесом учења, прилагођавање рада ОВ потребама ученика, развијање вештина и компетенција на часу и вредновање рада ученика које је у функцији даљег учења.

Задатак: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Активности:	Носиоци активности:	Време :	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
одређивање приоритетних области стручног усавршавања	директор Педагошки колегијум Стручна већа	Август сваке школске године	Сваки наставник по обављеној самоевалуацији одредио је приоритетну област	Извештај о раду стручних већа
Припремање Плана стручног усавршавања	Педагошки колегијум Стручна већа	Август сваке школске године	Сваки актив има план стручног усавршавања	План рада стручних већа
интерно стручно усавршавање/ одржавање угледних часова	Руководиоци и чланови стручних већа	континуирано	По један члан стручног већа одржава угледни час, остали чланови га посећују	Извештај о раду стручних већа
Примена различитих иновативних метода и техника рада; дигиталне технологије; имплементација у непосредном раду, у оперативним плановима рада и дневним припремама (упућивање на додатну литературу иновативних метода рада	Предметни наставници педагог	Септембар (израда оперативних планова) Дневне припреме у континуитету	увид у оперативне планове рада и дневне припреме Педагошко инструктивни рад 50% часова редовне наставе укључује примену саврем. наст. средстава	База података са садржајем предатих планова, протокол посете часовима

На часовима се користе дигитални уџбеници, одређени сајтови на Интернету, платформа за учење Гугл учионица...)	предметни наставници педагог директор	током шк. године	Наставник функционално користи постојећа наставна средства/ доступне изворе знања	Протокол посете часовима увид у припреме наставника
--	---	---------------------	--	---

Задатак: Диференцирано/индивидуализовано планирање наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Активности:	Носиоци активности:	Време :	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог одељењске старешине	Први класификациони период сваке шк.год	Израда досијеа ученика првог разреда, „портрети ученика“	Постојање документације/ континуирана допуна исте
Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Индивидуализовани материјали саставни су део припреме за час	Протокол посете часовима/ анализа
размена искуства добре праксе у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Директор педагог	Континуирано током школске године	На свакој седници Педагошког колегијума промовишу се примери добре праксе	Записници седница Педагошког колегијума

Задатак: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
На часовима наставник у већој мери користи питања, идеје, коментаре ученика, вршњачко учење	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Наставник усмерава интеракцију међу уч. тако даје она у функцији учења	Педагошко инструктивни рад увид у припреме

Циљеви и исходи часа треба да буду јасни ученицима, остварљиви, дати простор креативности ученика	Предметни наставници	Континуирано током школске године	ученици показују да су разумели, предмет учења, умеју да примене научено и образложе решење	Анализа посећених часова Продукти ученика
Припреме за час наставника садрже евалуацију часа односно самоевалуацију рада наставника	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Наставник процењује свој рад и по потреби коригује и прилагођава	Протокол посете часовима/ анализа припреме наставника
Реализација огледних/угледних часова	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Наставник успешно води ученика до оригиналних и креативних решења	Педагошко инструктивни рад припреме наставника

Задатак: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
Израда иницијалних тестова, систематизација градива	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученик може да процени свој и напредак других	Евиденција о постигнућима ученика Анкетни лист за ученике
ученицима објаснити критеријуме оцењивања, циљеве, исходе учења	предметни наставници одељењске старешине	септембар текуће школске године	ученику су јасни критеријуми вредновања ученик поставља себи циљеве у учењу	Разговор са наставницима, ученицима, родитељима упитници Посете часовима
сачинити/видно истаћи план писмених провера (планирати оцењивање ученика)	предметни наставници одељењске старешине	септембар/ фебруар текуће школске године	доступност распореда писмених провера и њиховог евентуалног ажурирања	огласна табла школе
Промовисати радове ученика и продукте ученичких	Предметни наставници	Континуирано током школске	Сваки ученик има прилику да	Праћење реализације

активности, тематски панои, изложбе, видео записи..		године	буде успешан	предвиђених активности
Наставник даје јасну и потпуну повратну информацију ученицима и родитељима о раду ученика са препорукама	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	Увид у дневник рада Анкетни лист за ученике

МЕРЕ

Поред наведених развојних циљева и задатака, школски развојни план садржи и:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима, родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.
6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
10. План укључивања родитеља, односно родитеља у рад школе;
11. План припреме за завршни и матурски испит
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Мерила за праћење остваривања развојног плана.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Ученици наше школе показују врло добре резултате на матурском испиту. Средња оцена на матурским испитима у претходне три школске године била је између 4,40 и 4,78.

Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских радова и одабиру тема за матурски рад.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Ученици и њихови родитељи су обавештени о врстама подршке коју школа пружа у смислу организације допунске наставе, слободних наставних и ваннаставних активности, додатног рада, саветодавног корективног рада; пружања додатне образовне подршке у смислу индивидуализације (већ годинама уназад нисмо имали подршку у виду ИОП 1 односно ИОП 2, а исто се односи и на ИОП3)

На основу рада ученика израђују се планови подршке ученицима којима је то потребно за одређени период. На крају периода анализира се успешност и планови се прилагођавају темпу напредовања ученика.

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. Предузимају се све потребне мере да би ови ученици редовно похађали наставу. У оквиру ове групе деце израђују се мере индивидуализације. Школа је отворена за сарадњу са свим релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

На основу праћења рада и понашања ученика запослених, дошли смо до података који указују да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих, да је у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање, да су за дискриминаторско понашање у школи предвиђене мере и санкције и да се за новопридошле ученике и наставнике примењују поступци прилагођавања на нову школску средину. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу, у школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да буде успешан.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. Прате се анализирају сви случајеви насилног понашања, а када се догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

У школи је солидно развијена сарадња на свим нивоима, а унапређење сарадње са родитељима предвиђено је активностима у оквиру циља који се односи на приоритетну област Етос.

Подршка Ученичком парламенту постоји, разматрају се и прихватају иницијативе ученика, организују се заједничке активности ученика и наставника чији је циљ јачање осећања припадности школи. Постоји редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе, али се квалитет сарадње са родитељима мора подићи.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У школи није примећен тренд осипања ученика. Последња генерација која је имала 3 друштвено-језичка смера била је генерација 2015/16. Те, али и ранијих година, било је присутно осипање ученика из тог смера. Тренутно школа има 2 одељења друштвено-језичког смера, у тим околностима овај тренд осипања није више био присутан. Ученици који уписују школу, редовно је и завршавају. Мањи је број ученика који нередовно похађају наставу. Родитеље ученика редовно позивамо на саветодавне индивидуалне разговоре. У школи постоје услови за редовно похађање наставе, организована је допунска настава, укључујемо ученике у одређене активности школе, за чије похађање покажу интересовање.

**ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ
НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
посета сајму образовања „Путокази“	одељењске старешине педагог	март сваке шк.године	помоћ при доношењу одлуке о избору факултета	ТПО – по обављеном тестирању, мање има неопредељених
учешће на такмичењима у организацији ваншколских организација	предметни наставници	Према распореду такмичења	развој унутрашње мотивације, самопотврђивање у домену личних способности, позитивна интеракција и развој социјалне компетенције	Извештаји резултати ученика фотографије видеозаписи
посета биоскопским и позоришним представама, изложбама у музејама и галеријама Вршац/Београд	предметни наставници одељењске старешине	током школске године	усвајање културних навика, развијање и неговање љубави према уметностима	разговор посматрање извештај фотографије
посета спортским такмичењима и манифестацијама	Предметни наставници Одељењске старешине	током школске године	неговање спортског духа код ученика	разговор посматрање извештај фотографије

У Школском развојном плану планираћемо и **развој међупредметних компетенција код ученика**, и то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

План укључивања у националне и међународне развојне пројекте подразумева мапирање и редовно праћење актуелних конкурса, пројеката и позива за партнерство и формирање базе података. По креирању базе података приступа се планирању и реализацији одабраних и прихваћених конкурса, пројеката и сл. Носиоци наведених активности у школи је Тим за израду пројеката.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Стручно усавршавање се спроводи у школи:

- Припремом и реализацијом угледних часова
- Ангажовањем у стручним већима-савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван (приказ књиге, приручника, дидактичког материјала,

стручног чланка, студијско путовање у стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом

- Учествовање у акредитованим семинарима
- Реализацијом активности полагања лиценце

Неопходно планирати заједнички семинар за све чланове наставничког већа у области компетенција К4 (за шк. 2021/22.)

Резимирано по областима, стручно усавршавање у установи током предходног периода указује да се у недовољној мери реализују угледни односно огледни часови; презентација посећеног семинара, прикази књиге, чланка, дидактичког материјала, истраживачки пројекти за унапређење квалитета рада школе.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Увођење иновативних метода наставе треба да обухвата следеће компоненте:

- Упознавање са новим методом наставе на основу стручне литературе, семинара или добре праксе других установа
- Примена стечених знања - када наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања
- Реализација угледних часова са применом нових метода уз евиденцију присутних
- Размена искуства на састанцима наставничког већа, стручних већа
- Сакупљање припрема са угледних часова као пример добре праксе
- Стално праћење ефикасности коришћене методе

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

Процена Стручног актива за школско развојно планирање је да би у наредним годинама примене новог Школског развојног плана најмање 1 наставник могао да буде изабран у звање педагошког саветника.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог, помоћници директора и директор школе. Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице. Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте. У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговоре који се реализују се према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре. Индивидуални разговори остварују се, пре свега, за време „термина за индивидуалне разговоре“, који једном недељно има сваки одељењски старешина и предметни наставник. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња педагога и директора школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика. Педагог школе кроз рад са групама родитеља понудиће едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Такође ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих разреда) и припреми за индивидуалне разговоре, као што ОС и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби. Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

Укључивање родитеља у живот и рад школе је веома важно. На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља. Могући су различити начини укључивања родитеља у рад школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора. Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми остварености
уознавање ученика са Правилницима о полагању испита	одељењски старешина	током другог полугодишта	ученици су упознати са процедуром полагања завршног и матурског испита
анкетирање ученика за изборне предмете и наставне области	одељењски старешина	током другог полугодишта	обављена анкета
предлагање Стручних већа тема, и испитних задатака на НВ	руководиоци стручних већа, предм. наставници	март -април	Припремна настава за ученике
реализација припремне наставе утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор секретар	мај месец	познат је број кандидата, сви актери су упознати са динамиком полагања
полагање матурских испита	директор испитни одбор комисије	прва половина јуна	Испити се спроводе у складу са Законом

Процент успешности ученика на матурском испиту је висок, и неопходна је одрживост таквог резултата. То се постиже редовним радом, припремном наставом, приступом који мотивише ученике да истраживички и са радозналешћу приступе изради истог.

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

У сарадњи са ваншколским културним, стручним организацијама и институцијама, ученици и наставници школе учествују у реализацији програма на нивоу школе, града и шире (прославе, акције, манифестације, изложбе и др.)

Током претходног периода успостављена је добра сарадња са друштвеном средином:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- Школском Управом Зрењанин
- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

- Националним Саветом Румунске Националне Мањине у Србији
- Културним установама (Народно позориште, Градски музеј Вршац
Градска библиотека, Књижевна општина Вршац, КУД „Лаза Нанчић“, „Лућафарул“...)
- Спортским друштвима и организацијама
- Образовним установама (основне школе, средње школе, предшколска
установа, Висока струковна школа за образовање васпитача...)
- Локалном самоуправом
- Здравственим установама
- Регионалним центром за таленте - Панчево
- Општинским одбором Црвеног крста
- Националном службом за запошљавање
- Центром за социјални рад
- ИС Петница
- МУП-ом

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.

Чланови тима за Школско развојно планирање:

1. Маја Рајковић, педагог
2. Маријана Голомеић, проф.
3. Миљана Тодоровић, представник ЛС
4. Корина Албу, родитељ
5. Јана Јовичин, ученик

Тамара Пешић, директор

АНЕКС
ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
школска 2022/23. година

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

<p>Област квалитета : Планирање, програмирање, извештавање Чек листе, интервјуи, протоколи посете часовима, евиденција рада стручних органа тела и тимова</p>	
Стандард квалитета:	оцена
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	2
Средња оцена:	3 (2,66)
<p>Област Настава и учење самовреднована је у прошлој школској години, већина планираних активности остаје да се реализује и у овој школској години.</p>	

Планиране активности:

Област: Планирање, програмирање и извештавање

Активности:	Носиоци активности:	Време :	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања и оперативног планирање наставе.	Стручна већа за предмете	септембар	Преко 75% наставника користи међупредметне ком приликом глобалног планирања..	Записници са састанака стручних већа, глобални планови, годишњи план
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и	Предм. проф. педагог	током године	Преко 75% наставника користи методе и технике	Оперативни планови и припреме

технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			које су усмерене ка активном учешћу ученика на часу	наставника
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	стручна већа предм. проф	на почетку године	Број ученика који похађа допунску и додатну наставу већи је него претходне године	есДневник
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	тим за пружање подршке предм.проф	септембар октобар	Аналитичко-истраживачки подаци се анализирају и на њима се заснива васпитни рад	Записници рада тима Годишњи план рада
Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	Предметни проф.	током школске године	Више од 75% анализираних припрема садржи имплементиран резултат самовредновања рада...	Припреме наставника

Област: Настава и учење

Задатак: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Активности:	Носиоци активности:	Време :	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
одређивање приоритетних области стручног усавршавања	директор Педагошки колегијум Стручна већа	август сваке школске године	сваки наставник по обављеној самовредновању одредио је приоритетну област	извештај о раду стручних већа
припремање Плана стручног усавршавања	Педагошки колегијум Стручна већа	август сваке школске године	сваки актив има план стручног усавршавања	план рада стручних већа
интерно стручно	руководиоци и		по један члан	Извештај о

усавршавање/ одржавање угледних часова	чланови стручних већа	континуирано	стручног већа одржава угледни час, остали чланови га посећују	раду стручних већа
примена различитих иновативних метода и техника рада; дигиталне технологије; имплементација у непосредном раду, у оперативним плановима рада и дневним припремама (упућивање на додатну литературу иновативних метода рада	предметни професори педагог	септембар (израда оперативних планова) Дневне припреме у континуитету	увид у оперативне планове рада и дневне припреме Педагошко инструктивни рад 50% часова редовне наставе укључује примену саврем. наст. средстава	База података са садржајем предатих планова, протокол посете часовима

Задатак: Диференцирано/индивидуализовано планирање наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Активности:	Носиоци активности:	Време :	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	педагог одељењске старешине	први класификациони период сваке шк. год	израда досијеа ученика првог разреда, „портрети ученика“	постојање документације/ континуирана допуна исте
диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	педагог предметни професори	Континуирано током школске године	наставници планирају часове тако да воде рачуна о диференцирању	припреме за час протокол посете часова.
израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	предметни професори	континуирано током школске године	индивидуализовани материјали саставни су део припреме за час	протокол посете часовима/ анализа
размена искуства резултата добре праксе	директор педагог	континуирано током школске	на свакој седници Педагошког	записници седница

у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе		године	колегијума промовишу се примери добре праксе	Педагошког колегијума
---	--	--------	--	-----------------------

Задатак: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
на часовима наставник користи питања, идеје, коментаре ученика, вршњачко учење	предметни професори	континуирано током школске године	наставник усмерава интеракцију међу уч. тако даје она у функцији учења	педагошко инструктивни рад увид у припреме
Циљ и исходи наставе треба да буду јасни ученицима, остварљиви, дати простор креативности ученика	предметни професори	континуирано током школске године	уч. показују да су разумели, предмет учења, умеју да примене научено и образложе решење	анализа посећених часова Продукти ученика
планирање рада наставника укључује разноврсне методе и облике рада и компетенције које се код ученика развијају одређеним садржајима и приступима у раду	предметни професори	континуирано током школске године	ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења; користи повратну информацију	педагошко инструктивни рад анализа посећених часова
реализација огледних/угледних часова	предметни професори	континуирано током школске године	наставник успешно води ученика до оригиналних и креативних решења	педагошко инструктивни рад припреме наставника

Задатак: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
видно истаћи план писмених провера ученицима објаснити критеријуме оцењивања, циљеве, исходе учења: ученицима и родитељима	одељењске старешине	септембар текуће школске године фебруар	ученику су јасни критеријуми вредновања ученик поставља себи циљеве у учењу	разговор са наставницима, ученицима, родитељима упитници Посете часовима
промовисати радове ученика и продукте ученичких активности, тематски панои, изложбе, видео записи..	предметни професори	континуирано током школске године	сваки ученик има прилику да буде успешан	праћење реализације предвиђених активности
наставник даје јасну и потпуну повратну информацију ученицима о раду са препорукама о даљим корацима	предметни професори	континуирано током школске године	наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	увид у дневник рада Анкетни лист за ученике
планирати оцењивање ученика и благовремено информисати ученике и родитеље ученика	предметни професори	континуирано током школске године	ученику су јасни критеријуми вредновања	увид у оперативне планове рада наставника Анкетни лист за ученике

Тим за самовредновање

- 1. Маја Рајковић, педагог**
- 2. Јулија Павлица, проф.**
- 3. Виорика Старовић, проф**
- 4. Даниел Радуц, родитељ**
- 5. Миљана Тодоров, представник ЛС**
- 6. Давор Гашпаревић, ученик**

Тамара Пешић, директор

АНЕКС
ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
школска 2023/24. година

ЕТОС
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

УНАПРЕЂИВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЕТОС, развијеност сарадње на свим нивоима, родитељи активно учествују у животу и раду школе, заједничке активности свих актера у циљу јачања осећања припадности школи.

ОПИС СТАЊА ИЗ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

МЕТОДОЛОГИЈА

Прикупљање података	
Технике	Инструменти
Посматрање	Листе снимања, чек листе
Анкетирање	Анкете, упитници
Интервјуисање	Разговори

Учесници

На седници Тима за самовредновање, одржаној у новембру 2023. договорено је да се анкетирају узорци ученика, родитељи и наставника. За испитивање става наставника, родитеља и ученика коришћене су анкете тзв. Гугл упитник.

Директор школе и школски педагог приликом посете појединим часовима, користећи листе снимања атмосфере у учионоци, чији ће се резултати вредновати.

Након завршеног самовредновања ове области, Тим ће презентовати свој рад на седници Наставничког већа.

ОПИС СТАЊА ИЗ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

Табела 1. Чек листа која представља списак школске документације (да/постоји-не/не постоји)

ДОКУМЕНТАЦИЈА – ДОКАЗИ	ДА	НЕ
Правилник о понашању ученика и запослених	+	
Кућни ред школе	+	
Правилник о награђивању и похваљивању	+	
Програм личног и социјалног развоја ученика	+	
Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	+	
Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика	+	
Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика	+	
Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење	+	
Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	+	
Програм упознавања ученика с Повељом дечијих права УН	+	
Евиденција о раду ученичких организација (ученички парламент и сл)	+	
Евиденција о ваннаставним активностима	+	
Евиденција о активностима које су иницирали ученици	+	
Програми школских приредби, манифестација и сл.	+	
Брошура о школским активностима	+	
Правилник о безбедности ученика	+	
Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насиљства, верске, националне и расне нетрпељивости, употреба дрога и сл.	+	
Процедуре за индетификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте	+	

Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила “здравог живота”	+	
Евиденција сарадње школе са здравственом службом	+	
Евиденција организованих акција за помоћ ученицима	+	
Евиденција контаката са родитељима	+	
Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе	+	

АНАЛИЗА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих..	3.20
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.00
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	2,95
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.50
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.16

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.50
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.35
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	3.45

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.00
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.32

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.25
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.85
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.00
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	2,82
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,23

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.18
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.20
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3,50
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2.74
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.95
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,11

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	2,90
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,00
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	2,92
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе	3,12
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2,89
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	2,96

СРЕДЊА ОЦЕНА ОБЛАСТИ ОЦЕЊЕНА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА – 3,15

АНАЛИЗА РЕЗУЛТА УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих..	3,13
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,05
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,00
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	2,59
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	2,93

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.30
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2.93
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	2.85
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.01
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,02

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.63
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.12
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.	2.78
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	2.85
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,09

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.60
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим	3.86

ученичким тимовима.	
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.00
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2.95
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2,72
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3.22

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стучној заједници	3.00
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.01
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.22
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе	3.60
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2,87
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,14

СРЕДЊА ОЦЕНА ОБЛАСТИ ОЦЕЊЕНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА - **3.08**

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих..	2,95

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,16
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,55
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3,28
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,23

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.80
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2.98
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	3.72
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.30
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,45

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.23
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.00
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитељекоје су директно усмерене на превенцију насиља.	3.12
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3.57

УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,23
----------------------------	-------------

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.43
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.65
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.12
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2.75
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.82
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,15

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ТВРДЊА	УКУПНО
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стучној заједници	3.00
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	2.86
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.11
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе	2.90
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3.24
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,02

СРЕДЊА ОЦЕНА ОБЛАСТИ ОЦЕЊЕНА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА – 3,21

АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА ИСПИТИВАЊА

СВИ ИСПИТАНИЦИ

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи: 3,10

5.2. Резултати ученика и наставника подржавају се и промовишу: 3,26

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља: 3,18

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима: 3,16

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности: 3,04

Средња оцена области Етос: 3,14

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ ОБЛАСТИ : ЕТОС

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе				
Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
неговање осећања припадности кроз наставне, ваннаставне активности и изборне програме	директор педагог предметни професори УП	током школске године	посећени часови наставе, ваннаставних активности, изб. програма, на истим уочено да се ради на развоју осећања припадности	праћење постигнућа и понашања уч. посета настави, обележавање знач. датума допунска и додатна н. пројекти
реализација едукација и трибина намењених родитељима у циљу	директор педагог	два пута у току шк. године (једанпут у	преко 50% родитеља посећује	листе присутности родитеља,

<p>промовисања истих са циљем да се активно укључе у рад и развој ученика тади подстицања код њих – интелектуалних, моралних и социјалних вештина</p>	<p>предметни професори УП, гост предавач</p>	<p>првом и једанпут у другом полугодишту)</p>	<p>организоване трибине и едукације од стране школе</p>	<p>постављање на сајт школе, евалуациони упитник за родитеље (План и Извештај рада</p>
<p>укључивање родитеља у манифестације које организује школа – обележавања значајних датума, фолклорне манифестације, позоришне представе, спортске активности</p>	<p>директор педагог предметни професори УП, гост предавач (родитељ)</p>	<p>током школске године – према потреби</p>	<p>капацитети амфитеатра су попуњени, већину гледалаца чине родитељи</p>	<p>фотографије извештавање о догађају на сајту, евидентирање у есДневнику</p>
<p>повећати број састанака одељењског већа, повећати број индивидуалних разговора са предметним професорима, праћење успеха и понашања ученика и стално информисање родитеља</p>	<p>директор педагог одељ.стареш. предм. проф. родитељи ученици</p>	<p>током школске године</p>	<p>број одељењских већа повећати за 2 у току једног полугодишта број индивидуалних раз. већи у односу на претходну год.</p>	<p>евиденција у есДневнику и педагошкој документацији из свих области</p>
<p>праћење реализације свих облика ОВ рада и свих структура, обезбеђивање оптималних услова за рад и напредовање ученика, уважавајући њихове индивидуалне способности и потребе</p>	<p>директор педагог одељ.стареш. предм. проф. родитељи ученици</p>	<p>током календарске године</p>	<p>реализација ОВ рада се редовно прати, обезбеђени су услови за рад и напредовање уч.</p>	<p>Годишњи план рада и Извештај о раду школе</p>

у безбедном окружењу				
повећати број индивидуалних позива родитеља од стране одељењских старешина	одељењске старешине	током школске године	број индивидуалних раз. већи у односу на претходну год.	педагошка документација одељењског старешине, сајт, друштвене мреже
књига обавештења истакнути информације о такмичењима ученика на инстаграм страницу /сајт школе	задужен/а за уређивање друштвених мрежа	током школске године	редовно информисање, ажурирање на недељном нивоу	садржај књиге обавештења друштвене мреже, медији
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи				
организовање заједничких активности наставника и ученика	педагог предм. професори чланови УПа	два пута годишње (једном у првом једном у другом полугодишту)	један спортски сусрет (у оквиру божићног хуманитарног турнира, наставници против ученика), један заједнички одлазак на Квиз знања	записи и објаве на друштвеним мрежама
организовање заједничких ваннаставних активности наставника Група за рекреацију – само наставници Планинарска група – наставници и ученици заједно имају излете	предметни професори	група за рекреацију – тренинзи континуирано током године Планинарска група – бар 2 пута у току полугодишта	група за рекреацију има бар једног члана из сваког стручног већа, Планинарска група стално растући број чланова	записи и објаве на друштвеним мрежама

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, а односи се на пружање подршке СВИМ ученицима, подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

КОМПЛЕТАН УЗОРАК СВИХ ИСПИТАНИКА

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

ТВРДЊА	УКУПНО
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	2,95
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,10
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,15
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,70
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3,75
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,50
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,35

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

ТВРДЊА	УКУПНО
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	2,85
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	2,0

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	2,80
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	2,95
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	2,65

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ТВРДЊА	УКУПНО
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3,01
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,20
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	2,71
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3,00
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	2,82
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,27
УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА	3,01

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ ОБЛАСТИ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Стандард	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Извори доказа
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина	развијање комуникацијских вештина/вештине јавног наступа одабир тема из психологије – учешће на часовима укључивање у наступе на приредбама/предавањима	Професор психологије активи који учествују у припремању приредбе	током школске године	фотографски и видео записи /друштвене мреже
	развој личних особина – самопоуздање предавање „Самопоуздање код младих“	ученички парламент	на крају првог полугодишта	фотографски и видео записи /друштвене мреже
4.2.2 на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	појачати број ваннаставних активности и секција у складу са могућностима и ресурсима школе	предметни професори директор	на почетку школске године	записници са седница стручних већа, актива за развој школског програма
	Направити што разноврснији програм секција и презентовати га ученицима ради повећања мотивације за учешће у ваннаставним	предметни професори	до краја школске године	записници, есДневник, рад нових секција кроз активности на друшт. мрежама

	активностим			
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	оформити планинарску секцију и направити план рада секције за текућу школску годину	професор задужен за дату секцију	на почетку школске године	фотографски и видео записи о раду секције/друштвене мреже
	обележити важне еколошке датуме у току сваке шк.године Дан хране/ Дан шума/вода/дан планете Земље	задужен за рад биолошко-еколошка секција	током школске године	фотографски и видео записи о раду секције/друштвене мреже
	Обележити бар један датум који се тиче људских права	професори друштвене групе предмета	током школске године	фотографски и видео записи о раду секције/друштвене мреже

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Стандард	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Извори доказа
4.3.3. у школи се примењује индивидуализовани приступ /индивидуални образовни планови за ученике из	идентификација ученика који имајупотребу за индивидуализацијом	одељењске старешине, професори педагог, ученици, родитељи	током школске године	педагошка документација наставника, извештаји, записници
	израда Плана индивидуализације	одељењске старешине,	током школске	

осетљивих група и ученике са изузетним способностима	ученика	професори педагог, ученици, родитељи	године	план индивидуализације за ученике
	праћење напредовања ученика	одељењске старешине, професори педагог, ученици, родитељи	током школске године	педагошка документација наставника, извештаји о реализованим часовима допунске и додатне наставе, есДневник
	евалуација Плана индивидуализације и препоруке за даљи рад	одељењске старешине, професори, педагог, ученици, родитељи	према динамици реализације плана	записници са ЧОСа, са састанака Стручних већа, ПК, педагошке свеске наставника
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Формирање тима за вршњачку подршку стални чланови плус посебан тим одређ. одељења (домаћи задаци, припрема за контролне и одговарање)	ученички парламент одељењске старешине	током школске године	записници са састанака УПа
	обука из техника учења посебно из друштвених и природних наука	одељењске старешине, професори, педагог	по обављеној идентификацији и израђеном плану подршке	записници са састанака за ИО
Јачање партиципације ученика зарад развоја вредности усмерених на рад и успех и оснаживање ученика за даље	укључивање у рад секција ученика из осетљивих група хорска/наступи на приредбама	предметни професори	у време обележавања значајних датума Дан толеранције/приредбе/хорске смотре	фотографски и видео записи о раду секције/друштвене мреже

школовање, рад,успешно сналажење у животу,активно учествовање удруштву и сл.	укључивање у организацију одласка на предавања и трибине – вршњачка едукација о здравој храни, заштити животиња, Дан шума	предметни професори ученици задужени за организовање догађаја	у време обележавања значајних датума	фотографски и видео записи о раду секције/друштвене мреже
	укључивање родитеља ученика из осетљивих група (јачање учешћа родитеља у школовању деце/информисање родитеља)	одељењске старешине	током школске године	педагошка документација ОС
	анкетирање и испитивање ученика тестом професионалних интересовања.	педагог Тим за ПО	према активностима предвиђеним планом ПО	извештај обављеном тестирању

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Унапређивање области Настава и учење – акциони план донет након обиласка часова који су посећени у шк. 2022/23.

Настава и учење – акциони план за шк. 2023/24.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу процена остварености – 2,33	
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке	2
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	2

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	2
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	2
<p>Запажања : Информације, упутства и питања наставника углавном су јасно осмишљена, прецизно формулисана и најчешће недвосмислена. Наставници јасно формулишу и упознају ученике са исходима учења, зашто то што је планирано треба да науче. Упознају их са критеријумима оцењивања предмета на самом почетку школске године и континуирано дају смернице за могућности даљег напредовања.</p> <p>Потребно је радити на подизању квалитета показатеља стандарда :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) (2.1.3.) - Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености (2.1.4.) - Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) (2.1.5.) - Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања (2.1.6) 	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – 2,83	
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	3
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3
<p>Запажања: Када је у питању стандард 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу у већини случајева били су присутни следећи индикатори:уче ученике како да ново градиво повежу са предходним,како да га повежу са примерима из свакодневног живота,како да га повежу са садржајима из различитих области и како да себи постављају циљеве у учењу.</p> <p>Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, иако ту има простора за побољшање.</p>	

У раду са ученицима пажња се посвећује ученицима са потешкоћама. Врши се прилагођавање метода рада, облика рада, захтева, имајући у виду могућности и потребе ученика. Преовладавају мере индивидуализације. ИОП-1 и ИОП-2 се не реализује. Наставници имају припремљене материјале за рад са ученицима којима је потребна подршка у смислу индивидуализације.

Вредновање постигнућа ученика је у складу са постављеним циљевим и исходима.

С обзиром на број присутних индикатора овај стандард можемо сматрати да је добро остварен.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - 2,66

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	2
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	3
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3

Запажања:

Наставници упућују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину. Велике су **разлике** међу наставницима када се говори о томе да ли се ученици подстичу да сами истражују и долазе до информација. Око 30% наставника подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења. У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније.

Неопходни су **додатни подстицаји и развојна стратегија** која ће охрабрити већи број ученика и наставника да истражују, креирају своје планове и приступе школском раду и учењу, да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења.

- (2.3.)**
(комплетано побољшање)
нарочито следећих показатеља стандарда:
- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења (2.3.1)
 - Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. (2.3.2.)
 - Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. (2.3.3.)
 - Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. (2.3.4.)
 - Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. (2.3.5.)
 - Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

(2.3.6.)	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења -2,6	
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)	3
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	2
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	2
<p>Запажања: Потребна су извесна побољшања, нарочито следећих стандарда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик поставља себи циљеве у учењу (2.4.4.) - Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (2.4.5.) <p>ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању. Оцењивање је током године формативно и сумативно. Ученици су упознати са критеријумима оцењивања, заправо шта све наставник вреднује приликом оцењивања постигнућа и напредовања ученика. То им омогућује да прате свој напредак и своја постигнућа. Самооцењивање и самопроцена постигнућа ученика је процес које захтева континуитет инициран од стране наставника што значи да на томе треба континуирано радити. Важно је да се наставници који не практикују самооцењивање засновано на критеријумима, охрабре да то чине. Већина ученика још увек није у стању да критички вреднује свој напредак, а посебно их треба подстицати да постављају себи циљеве у учењу.</p>	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – 3,5	
2.5.1. -	
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	4
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	4

Запажања:

Овај стандард је у великој мери остварен.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Ученици се охрабрују да слободно износе своје мишљење. Након усменог одговарања ученик добија повратну информацију са образложењем даљих корака и напредовањ у раду. Дијалог наставник-ученик карактерише међусобно уважавање.

Ученицима су јасна правила понашања у школи, као и мере санкционисања, али и подршке када понашање одступа од прописаних правила. Наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Негују и подстичу сазнајну радозналост код ученика. Чињеница је да интересовање за учење уопште опада са узрастом, те методологију подстицаја и мотивисања ученика треба прилагођавати узрасту у већој мери. Процес учења се одвија у атмосфери међусобног уважавања на релацији наставник-ученик уз **јасно прописана правила понашања**. Понекад се одступања догоде у комуникацији међу ученицима и тада се брзо и ефикасно реагује позивањем на договорена правила и процедуре.

Област: Настава и учење

Задатак: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Активности:	Носиоци активности:	Време :	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
одређивање приоритетних области стручног усавршавања	директор Педагошки колегијум Стручна већа	Август сваке школске године	Сваки наставник по обављеној самоевалуацији одредио је приоритетну област	Извештај о раду стручних већа
Припремање Плана стручног усавршавања	Педагошки колегијум Стручна већа	Август сваке школске године	Сваки актив има план стручног усавршавања	План рада стручних већа
интерно стручно усавршавање/ одржавање угледних часова	Руководиоци и чланови стручних већа	континуирано	По један члан стручног већа одржава угледни час, остали чланови га посећују	Извештај о раду стручних већа
Примена различитих			увид у	

иновативних метода и техника рада; дигиталне технологије; имплементација у непосредном раду, у оперативним плановима рада и дневним припремама (упућивање на додатну литературу иновативних метода рада	Предметни наставници Стручни сарадник	Септембар (израда оперативних планова) Дневне припреме у континуитету	оперативне планове рада и дневне припреме Педагошко инструктивни рад 50% часова редовне наставе укључује примену саврем. наст. средстава	База података са садржајем предатих планова, протокол посете часовима
На часовима се користе дигитални уџбеници, одређени сајтови на Интернету, платформа за учење Гугл учионица...)	Предметни наставници	Континуирани током шк. године	Наставник функционално користи постојећа наставна средства/ доступне изворе знања	Педагошко инструктивни рад Увид у припреме

Задатак: Диференцирано/индивидуализовано планирање наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Активности:	Носиоци активности:	Време :	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог одељењске старешине	Први класификациони период сваке шк. год	Израда досијеа ученика првог разреда, „портрети ученика“	Постојање документације/ континуирана допуна исте
Израда планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за пружање додатне подршке	континуирано	Сваки од идентификованих ученика има план подршке	Извештај тима за пружање додатне подршке
Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Педагог Предметни наставници	Континуирано током школске године	наставници планирају часове тако да воде рачуна о диференцирању	Припреме за час Протокол посете часова.
Израда индивидуализованих материјала за учење ученика	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Индивидуализовани материјали саставни су део	Протокол посете часовима/

различитих способности и интересовања			припреме за час	анализа
Размена искуства резултата добре праксе у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе	Директор педагог	Континуирано током школске године	На свакој седници Педагошког колегијума промовишу се примери добре праксе	Записници седница Педагошког колегијума

Задатак: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
На часовима наставник у већој мери користи питања, идеје, коментаре ученика, вршњачко учење	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Наставник усмерава интеракцију међу уч. тако даје она у функцији учења	Педагошко инструктивни рад увид у припреме
Циљ и исходи наставе треба да буду јасни ученицима, остварљиви, дати простор креативности ученика	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Уч. показују да су разумели, предмет учења, умеју да примене научено и образложе решење	Анализа посећених часова Продукти ученика
Планирање рада наставника укључује разноврсне методе и облике рада и компетенције које се код ученика развијају одређеним садржајима и приступима у раду	Предметни наставници	Континуирано Током школске године	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења; користи повратну информацију	Педагошко инструктивни рад анализа посећених часова
Припреме за час наставника садрже евалуацију часа	Предметни наставници	Континуирано током школске	Наставник процењује свој рад и по потреби	Протокол посете часовима/

односно самоевалуацију рада наставника		године	коригује и прилагођава	анализа припреме наставника
Реализација огледних/угледних часова	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Наставник успешно води ученика до оригиналних и креативних решења	Педагошко инструктивни рад припреме наставника

Задатак: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:	Критеријуми/ Мерила, очекивани исходи:	Начин вредновања:
Израда иницијалних тестова, систематизација градива	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученик може да процени свој и напредак других	Евиденција о постигнућима ученика Анкетни лист за ученике
Видно истаћи и ученицима објаснити критеријуме оцењивања, циљеве, исходе учења	Предметни наставници	Септембар текуће школске године	Ученику су јасни критеријуми вредновања Ученик поставља себи циљеве у учењу	Разговор са наставницима, ученицима, родитељима упитници Посете часовима
Промовисати радове ученика и продукте ученичких активности, тематски панои, изложбе, видео записи..	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Сваки ученик има прилику да буде успешан	Праћење реализације предвиђених активности
Наставник даје јасну и потпуну повратну информацију ученицима о раду са препорукама о даљим корацима	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	Увид у дневник рада Анкетни лист за ученике
Планирати оцењивање ученика и благовремено информисати ученике и родитеље ученика	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученику су јасни критеријуми вредновања	Увид у оперативне планове рада наставника Анкетни лист за ученике

Тим за самовредновање

1. Маја Рајковић, педагог

2. Јулија Павлица, проф.

3. Виорика Старовић, проф

4. Даниел Радуц, родитељ

5. Миљана Тодоров, представник ЛС

6. Давор Гашпаревић, ученик

Тамара Пешић, директор